

dnia 13 kwietnia 2011 roku

IR.VI-6.431-3-4/11

## **PROTOKÓŁ**

z kontroli problemowej  
w zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,  
przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim Kościana,  
mieszczącym się w Kościanie przy ul. Kościuszki 22.

Kontrolę w dniach od 11 do 13 kwietnia 2011 roku przeprowadziła **Elżbieta Weysenhoff** – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 105/11 z 29 marca 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Burmistrz Miasta Kościana - Pan Michał Jurga.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym z 31 grudnia 2008 roku (zarządzenie nr 361/08 Burmistrza Miasta Kościana z 31 grudnia 2008 roku, ze zm.) sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są w Wydziale Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej, który podlega bezpośrednio Zastępcy Burmistrza. Wydziałem kieruje Naczelnik - Pan Jerzy Frąckowiak.

Na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej zatrudniona jest Pani Maria Kołacka, która w czasie kontroli udzielała informacji i wyjaśnień.

Pani Kołacka, oprócz ewidencji działalności gospodarczej prowadzi również sprawy związane z:

- wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wydawaniem i cofaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- targowiskami (lokalizacja i regulaminy targowisk),
- opiniowaniem lokalizacji ośrodków gier i usytuowania punktów gier na automatach o niskich wygranych,
- opiniowaniem godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta,
- działalnością Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie (przygotowywanie uchwał, zarządzeń, przekazywanie składki członkowskiej).

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, zarejestrowane od 1 stycznia 2008 roku do dnia kontroli.

Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w oparciu o art. 7a-7i *Prawa działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.). Na podstawie art. 7a ust. 1 tej ustawy, ewidencja działalności gospodarczej jest dla urzędów gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej określa ustawa z 2 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.).

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (zgłoszeń podjęcia działalności, zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o wykreśleniu wpisu) ustalono, że:

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym.  
Od 1 stycznia 1989 roku do chwili obecnej prowadzony jest rejestr książkowy kolejno nadawanych numerów ewidencyjnych.
2. Na kontrolowanym stanowisku pracy znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z rejestru ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 11 kwietnia 2011 roku, wpisanych zostało 7589 przedsiębiorców. Ostatni wpis został zarejestrowany 7 kwietnia 2011 roku pod numerem 7589.
4. Sposób przechowywania dokumentów.  
Całość dokumentów dotyczących aktualnie zarejestrowanych numerów ewidencyjnych (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano wpisu lub jego zmiany), przechowywana jest w segregatorach, wg kolejnych numerów ewidencyjnych.  
Całość dokumentów dotyczących wpisów, które zostały wykreślone (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu oraz decyzje wykreślające wraz z dokumentami na podstawie, których dokonano wpisu lub wykreślenia), przechowywana jest w osobnych segregatorach, wg kolejno nadanych numerów ewidencyjnych.
5. Szczegółowo sprawdzono 140 aktualnie zarejestrowanych wpisów, wybranych losowo i oznaczonych numerami: 6864, 6866-6870, 6872, 6873, 6875, 6876, 6908, 6911, 6914, 6916, 6930, 6932, 6933, 6935, 6990, 6992-6998, 7030-7033, 7036, 7055, 7060, 7078-7085, 7087, 7089-7091, 7108, 7121, 7122, 7140, 7141, 7143, 7163-7170, 7187, 7190, 7191, 7206, 7285, 7288, 7293-7297, 7338, 7339, 7341, 7353-7356, 7364-7472, 7495-7500, 7513-7539, 7550-7553, 7559-7569, 7573-7577, 7579.

6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. Z zestawienia statystycznego wynika, że w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 11 kwietnia 2011 roku wydano łącznie 657 decyzji o wykreśleniu wpisu. Nie stwierdzono, aby w tym czasie wniesiono odwołanie od takiej decyzji.
7. W kontrolowanym okresie nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.
8. Do 31 marca 2009 roku za rejestrację w ewidencji działalności gospodarczej pobierano ustawowe opłaty w wysokości: za wpis do ewidencji - 100 zł, za zmianę wpisu do ewidencji - 50 zł.  
W kontrolowanym okresie obowiązywała uchwała nr XLVIII/4921/02 Rady Miejskiej Kościana z 29 sierpnia 2002 roku w sprawie zwolnienia od opłaty wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby podejmujące po raz pierwszy działalność gospodarczą objętą prowadzoną przez miasto Kościan ewidencją. Uchwała ta straciła moc 31 marca 2009 roku, kiedy zgodnie z art. 7a ust. 3 ww. Prawa działalności gospodarczej, wpis i zmiana wpisu zostały zwolnione z opłaty.  
Na zaświadczeniach o wpisie oraz o zmianie wpisu podawana jest informacja o pobraniu lub nie pobraniu opłaty za dokonanie takich czynności.
9. Zaświadczenia o wpisie oraz decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają właściwe podstawy prawne, na podstawie których dokonuje się wpisu, zmiany wpisu lub jego wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej.
10. Zaświadczenia o wpisie, o zmianie wpisu i decyzje o wykreśleniu wpisu wydawane są z zachowaniem ustawowego terminu, przeważnie następnego dnia po dniu złożenia wniosku o rejestrację lub wykreślenie wpisu z ewidencji.
11. Zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu i decyzje o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej oznaczone są numerami spraw:
  - a) do 27 stycznia 2011 roku zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych*, który stanowi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz.1319, ze zm.), tzn.:

|  |       |
|--|-------|
| - zaświadczenia o wpisie i o zmianie wpisu | 6411  |
| - zaświadczenia o wpisie z innych miast    | 6413  |
| - decyzje o wykreśleniu działalności       | 6412. |
  - b) od 27 stycznia 2011 roku zaświadczenia o wpisie, zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu oznaczone są numerem 7330, zgodnie z *Jednolitym*

główny

*rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, który stanowi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67).*

12. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności (PKD)*.
13. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
14. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowisko.
15. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 1/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana o wynikach kontroli oraz przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń, co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono w kontrolowanym Urzędzie.

*Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki*

*Podpis kontrolującego*

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA KOŚCIANA  
  
.....  
Maciej Kasprzak

  
mgr Elżbieta Wyssenhoff  
ST. INSPEKTOR WOJEWODZKI

data podpisania protokołu

13. 04 - 2011 ~

**URZĄD MIEJSKI  
KOŚCIANA**  
64-000 Kościan  
Al. Kościuszki 22  
tel. (0-65) 5121-466, fax 5122-700