

dnia 12 maja 2011 roku

IR.VI-6.431-3-5/11

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej
w zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej,
przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Koninie,
mieszczącym się w Koninie przy Placu Wolności 1.

Kontrolę w dniach 5 i 6 maja 2011 roku przeprowadziła **Elżbieta Weysenhoff** – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 154/11 z 27 kwietnia 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Prezydent – Pan Józef Nowicki, pełniący tę funkcję od grudnia 2010 roku.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym (zarządzenie nr 8/2011 Prezydenta Miasta Konina z 4 kwietnia 2011 roku) sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są w Wydziale Działalności Gospodarczej i Rozwoju, którym kieruje Pan Roman Jankowski. Wydział podlega bezpośrednio Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych. Funkcję tę pełni Pan Marek Waszkowiak.

Zagadnienia ewidencji działalności gospodarczej od 15 września 2008 roku prowadzi Pani Monika Marzyńska, która w trakcie kontroli udzielała informacji i wyjaśnień. Część zagadnień ewidencji działalności gospodarczej, tj. sprawy zgłaszanych zawiesznień i wznowień działalności gospodarczej prowadzi Pani Anna Klimek.

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, zarejestrowane od 1 stycznia 2009 roku do dnia kontroli.

Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w oparciu o art. 7a-7i ustawy z 19 listopada 1999 roku - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.). Na podstawie art. 7a ust. 1 tej ustawy, ewidencja działalności gospodarczej jest dla urzędów gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej określa ustawa z 2 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.).



WUW110094859

Elżbieta Weysenhoff

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (zgłoszeń podjęcia działalności, zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o wykreśleniu wpisu) ustalono, że:

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym. Baza przedsiębiorców zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej jest dostępna również w Internecie.
2. Na kontrolowanym stanowisku pracy znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 5 maja 2011 roku, wpisanych zostało 23863 przedsiębiorców. Ostatni wpis został zarejestrowany 5 maja 2011 roku pod numerem 23863.
4. Sposób przechowywania dokumentów.
Całość dokumentów dotyczących wpisu danego przedsiębiorcy (zaświadczenia o wpisie oraz o zmianie wpisu, decyzje o wykreśleniu wraz z wnioskami), przechowywane są w segregatorach, wg kolejnych numerów ewidencyjnych.
5. Szczegółowo sprawdzono 136 wpisów, wybranych losowo i oznaczonych numerami: 22118/09-22121/09, 22151/09-22153/09, 22277/09-22279/09, 22283/09-22288/09, 22369/09-22374/09, 22565/09-22578/09, 22681/09, 22682/09, 22685/09-22687/09, 22827/09-22836/09, 22875/10-22882/10, 22890/10-22894/10, 23068/10-23071/10, 23266/10-23273/10, 23548/10-23557/10, 23694/11-23700/11, 23809/11-23816/11, 23825/11-23855/11.
6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. Z rejestru wydanych decyzji wynika, że w kontrolowanym okresie wydano 1716 decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
Stwierdzono, że od jednej decyzji przedsiębiorca wniósł odwołanie. Dotyczyło to decyzji z 7 października 2010 roku (znak: DG 6412/588/2010) o wykreśleniu wpisu nr 181/89. Przedsiębiorca złożył odwołanie kwestionując podaną w decyzji datę rozpoczęcia działalności gospodarczej. Decyzja została w całości uchylona przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koninie, z zaleceniem ponownego rozpatrzenia sprawy. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wydano 11 lutego 2011 roku decyzję, w której orzeczono jak w decyzji pierwotnej. Od tej decyzji przedsiębiorca nie wniósł odwołania.
7. Nie stwierdzono aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.
8. Do 31 marca 2009 roku za rejestrację w ewidencji działalności gospodarczej pobierano ustawowe opłaty w wysokości: za wpis do ewidencji - 100 zł i za zmianę wpisu - 50 zł. Od 31 marca 2009 roku – zgodnie z art. 7a ust. 3 ww. *Prawa działalności gospodarczej* - wpis i zmiana wpisu nie podlegają opłacie.
Informacja o pobraniu lub niedobraniu opłaty jest wpisywana na zaświadczeniach o wpisie lub o zmianie wpisu.

9. Zaświadczenia o wpisie i o zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają poprawne podstawy prawne, na mocy których dokonuje się tych czynności.

Wszystkie dokumenty oznaczone są numerami spraw zawierającymi symbol literowy:

- do lutego 2011 roku – **6411** dla zaświadczeń o wpisie i o zmianie wpisu, **6412** dla decyzji o wykreśleniu wpisu
zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych*, który stanowił załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz.1319, ze zm.),
- od lutego 2011 roku – **7330.1** dla zaświadczeń o wpisie i o zmianie wpisu, **7330.2** dla decyzji o wykreśleniu wpisu
zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*, który jest załącznikiem do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67).

Decyzje o wykreśleniu wpisu w miejscu znaku sprawy zawierają następujące oznaczenia:

- do lutego 2011 roku – np. dla wykreślenia wpisu nr 23470/10
Nr ew. DG 6411/023470/10
Nr DG 6412/023/2011
Nr DG 6412/023470/11
- od lutego 2011 roku – np. dla wykreślenia wpisu nr 181/89
Nr ew. DG 7330.1.000181/89
Nr DG 6412/588/2010
Nr DG 7330.2/000181/11

Z podanych wyżej przykładów widać, że zamiast jednego znaku sprawy danej decyzji podaje się trzy różne numer numery, przy czym dwa z nich dotyczą numeru ewidencyjnego a tylko jeden można uznać za znak danej sprawy, zawiera bowiem kolejny numer ze spisu spraw (w przypadku wykreślenia wpisu 23470/10 jest to: DG 6412/023/2011).

Zgodnie z obowiązującą aktualnie Instrukcją kancelaryjną znak sprawy zawiera następujące elementy:

- 1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
- 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

Z wyjaśnień Pani Marzyńskiej wynika, że takie oznaczenia są w decyzji automatycznie nadawane przez system informatyczny. W trakcie kontroli ustalono, że sprawa zostanie wyjaśniona z firmą SIGID, która przygotowała oprogramowanie dla ewidencji działalności gospodarczej.

10. Zaświadczenia o wpisie, o zmianie wpisu i decyzje o wykreśleniu wpisu wydawane są z zachowaniem ustawowego terminu, przeważnie w dniu złożenia wniosku. Dokumenty te przekazywane są do właściwych urzędów skarbowych, jednostek terenowych ZUS (Centrali KRUS) oraz do właściwego urzędu statystycznego, w terminach określonych w ww. ustawie *Prawo działalności gospodarczej*.

g. well

11. W rozdzielniku zaświadczeń o wpisie, o zmianie wpisu oraz w decyzjach o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej nie podaje się określenia właściwego urzędu skarbowego, urzędu statystycznego i właściwej jednostki terenowej ZUS, do których będą wysłane te dokumenty. Pisz się ogólnie: Urząd Skarbowy, Urząd Statystyczny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych/KRUS.
12. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności*,
13. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
14. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowisko.
15. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 4/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Zastępcę Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych, o wynikach kontroli oraz przysługującym Prezydentowi prawie zgłaszania zastrzeżeń co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Prezydenta oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono w kontrolowanym Urzędzie.

Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki

Podpis kontrolującego

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

mgr Elżbieta Weyssenhoff
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

data podpisania protokołu:

17.05.2017