

dnia² sierpnia 2011 roku

IR.VI-6.431-3-7/11

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej
dotyczącej ewidencji działalności gospodarczej,
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Budzyń,
mieszczącym się w Budzynie przy ul. Lipowej 6.

Kontrolę w dniu 19 lipca 2011 roku przeprowadziła
Elżbieta Weyssenhoff – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury
i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody
Wielkopolskiego nr 312/11 z 12 lipca 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Wójt – Pan Marcin Sokołowski.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym z 1 października 2008 roku
(Zarządzenie nr 342/2008 Wójta Gminy Budzyń z 1 października 2008 roku)
w Urzędzie obowiązuje struktura referatów. Sprawy ewidencji działalności
gospodarczej prowadzone są w Referacie Spraw Obywatelskich Ogólnych
i Obronnych, przez stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej.
Pracę Referatu nadzoruje Sekretarz Gminy – Pan Bogusław Gniła.

Sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzi od 1989 roku Pani
Damiana Jezierska, która w czasie kontroli udzielała informacji i wyjaśnień.

Pani Jezierska, oprócz ewidencji działalności gospodarczej,
zajmuje się również sprawami związanymi z obsługą Rady Gminy oraz
przygotowywaniem i obsługą spotkań i zebrań organizowanych przez Wójta.

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej,
zarejestrowane od 1 stycznia 2010 roku do dnia kontroli.

Do 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne podlegały rejestracji w ewidencji
działalności gospodarczej, która była prowadzona w oparciu o przepisy ustawy
z 19 listopada 1999 r. - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178,
ze zm.).

Od 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne mogą zarejestrować swoją firmę
w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej CEIDG.
Jest to system prowadzony przez ministra ds. gospodarki. Podstawą działania CEIDG
są przepisy ustawy z 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U.
z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.). Ustawa ta określa również ogólne zasady
podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

WÓJT
mgr Marcin Sokołowski

Elżbieta Weyssenhoff

Dotychczasowe organy ewidencyjne mają obowiązek przeniesienia danych aktualnie zarejestrowanych przedsiębiorców do CEIDG, najpóźniej do 31 grudnia 2011 roku.

Do czasu przeniesienia danych ewidencyjnych do CEIDG, w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2011 roku, gminy mogą nadal rejestrować przedsiębiorców w dotychczasowych ewidencjach działalności gospodarczej, w oparciu o przepisy art. 7a-7h (z wyjątkiem art. 7b ust. 10) ustawy *Prawo działalności gospodarczej*. Na podstawie art. 7a ust. 1 tej ustawy, ewidencja działalności gospodarczej jest dla gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (wniosków o zarejestrowanie działalności, zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o wykreśleniu wpisu) ustalono co następuje.

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym. Od 1 stycznia 1989 roku do chwili obecnej prowadzony jest rejestr w formie książkowej, w którym rejestruje się kolejno nadawane numery ewidencyjne.
2. Na kontrolowanym stanowisku pracy znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 19 lipca 2011 roku, wpisanych zostało 1799 przedsiębiorców. Ostatni wpis został zarejestrowany 30 czerwca 2011 roku pod numerem 1799.
4. Sposób przechowywania dokumentów.
Dla każdego przedsiębiorcy założona jest teczka, w której przechowuje się całość dokumentów dotyczących wpisu tego przedsiębiorcy (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu, decyzje o wykreśleniu wpisu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano tych czynności). Numery ewidencyjne nadawane są zgodnie z prowadzonym rejestrem wpisów.
5. Szczegółowo sprawdzono 69 wpisów, wybranych losowo i oznaczonych numerami: 1696-1720, 1722, 1724, 1725, 1727, 1728, 1730, 1732, 1734, 1736, 1738, 1740-1744, 1746-1750, 1752, 1754, 1756, 1758, 1760-1762, 1765, 1767, 1768, 1770, 1777, 1778, 1780, 1783, 1784, 1786, 1787, 1790, 1791, 1793, 1794, 1798, 1799.
6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. W kontrolowanym okresie wydano łącznie 138 takich decyzji. Nie stwierdzono, aby w tym okresie wniesiono odwołanie od decyzji o wykreśleniu wpisu.
Nie stwierdzono również aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.
7. Zaświadczenia o wpisie, zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają poprawne podstawy prawne.
8. Zaświadczenia o wpisie, o zmianie wpisu i decyzje o wykreśleniu wpisu wydawane są z zachowaniem ustawowego terminu.

9. W niektórych zaświadczeniach o wpisie do ewidencji, w miejscu wykonywania działalności gospodarczej wpisano określenie „teren całego kraju” (np. wpis nr 1715, 1747, 1777, 1783, 1787, 1790, 1791, 1793, 1799).

Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 2 ustawy *Prawo działalności gospodarczej* wniosek o wpis do ewidencji powinien zawierać oznaczenie miejsca zamieszkania i adres przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania, również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca, o którym mowa w art. 11 ust. 1 *Prawa działalności gospodarczej*. Art. 11 ust. 1 przestał obowiązywać 24 sierpnia 2004 roku w związku z wejściem w życie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Treść tego przepisu była następująca: zakład główny, oddział oraz inne stale miejsce wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej powinny być oznaczone na zewnątrz. Tak więc w przypadku innego miejsca wykonywania działalności należało rozumieć inne stale miejsce wykonywania działalności.

Od 1 lipca 2011 roku wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest dokonywany na podstawie wniosku CEIDG-1, a do 1 lipca 2011 roku zastosowanie miał wniosek EDG-1. W obu tych wnioskach w miejscach wykonywania działalności należy podać konkretny adres a nie teren, na którym działalność będzie wykonywana.

10. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o *Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności*,
11. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
12. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowisko.
13. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 2/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Sekretarza Gminy Budzyń, o wynikach kontroli oraz przysługującym Wójtowi prawie zgłaszania zastrzeżeń co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Wójta Gminy Budzyń oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu przekazano do kontrolowanego Urzędu.

Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki

Podpis kontrolującego

WÓJT
mgr Marcin Sokołowski

mgr Elżbieta Weyssenhoff
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

data podpisania protokołu:

04.08.2011 r.