

dnia ...22...sierpnia 2011 roku

IR.VI-6.431-3-9/11

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej
dotyczącej ewidencji działalności gospodarczej,
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Kotlin,
mieszczącym się w Kotlinie przy ul. Powstańców Wlkp. 3.

Kontrolę w dniach 9 i 10 sierpnia 2011 roku przeprowadziła **Elżbieta Weyssenhoff** – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 350/11 z 2 sierpnia 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Wójt – Pan Mirosław Paterczyk.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym (Zarządzenie nr 45/2004 Wójta Gminy Kotlin z 16 sierpnia 2004 roku, ze zm.) struktury Urzędu tworzą Referat Finansów oraz samodzielne stanowiska. Sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są przez stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej i spraw społecznych.

Sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzi od 6 czerwca 2011 roku Pani Justyna Zawieja, która w czasie kontroli udzielała informacji i wyjaśnień. Do czerwca 2011 roku sprawy te prowadziła Pani Maria Krzaczkowska (obecnie na emeryturze).

Pani Justyna Zawieja, oprócz ewidencji działalności gospodarczej, zajmuje się również:

- sprawami związanymi z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i obsługą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- współpracą z zakładami opieki zdrowotnej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Biblioteką Publiczną w Kotlinie oraz Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie,
- współpracą z organizacjami realizującymi zadania w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku oraz organizacjami upowszechniającymi kulturę i sztukę,
- udzielaniem zezwoleń na zarobkowe regularne i nieregularne przewozy osób pojazdami samochodowymi i taksówkami.



WUW110146180

Elżbieta Weyssenhoff

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, zarejestrowane od 1 stycznia 2010 roku do dnia kontroli.

Do 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne podlegały rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej w oparciu o przepisy ustawy z 19 listopada 1999 r. - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.).

Od 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne mogą zarejestrować swoją firmę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zwanej CEIDG), wykorzystując do tego elektroniczny wniosek CEIDG-1.

CEIDG to system prowadzony przez ministra ds. gospodarki. Podstawą działania CEIDG są przepisy ustawy z 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.). Ustawa ta określa również ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorca może przesłać wniosek CEIDG-1 elektronicznie, może też złożyć wersję papierową wniosku w urzędzie gminy, gdzie wyznaczony pracownik przenosi dane z wniosku papierowego na wniosek elektroniczny i przesyła go do CEIDG.

Dotychczasowe bazy ewidencji działalności gospodarczej, dotyczące aktualnie zarejestrowanych przedsiębiorców, muszą zostać przekazane do CEIDG najpóźniej do 31 grudnia 2011 roku.

Zgodnie z art. 14 ustawy z 13 maja 2011 roku *o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 131, poz. 764) do czasu przeniesienia danych ewidencyjnych do CEIDG, w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2011 roku, gminy mogą przysyłać wnioski CEIDG-1 bezpośrednio do CEIDG lub nadal rejestrować przedsiębiorców w dotychczasowych ewidencjach działalności gospodarczej, w oparciu o przepisy art. 7a-7h (z wyjątkiem art. 7b ust. 10) ustawy - *Prawo działalności gospodarczej*.

Na podstawie art. 7a ust. 1 *Prawa działalności gospodarczej*, ewidencja działalności gospodarczej jest dla gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

W Urzędzie Gminy Kotlin przyjęto zasadę, że osoby fizyczne składające wniosek CEIDG-1, nadal są rejestrowane w ewidencji działalności gospodarczej.

Baza ewidencyjna została wprowadzona do aplikacji SAGED, która jest platformą informatyczną służącą do przeniesienia tej bazy do CEIDG.

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (wniosków o zarejestrowanie działalności, zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o wykreśleniu wpisu) ustalono co następuje.

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym. Od 1 stycznia 1989 roku do chwili obecnej prowadzony jest rejestr w formie książkowej, w którym rejestruje się kolejno nadawane numery ewidencyjne.
2. Na kontrolowanym stanowisku znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 9 sierpnia 2011 roku, wpisanych zostało 1070 przedsiębiorców. Ostatni wpis został zarejestrowany 5 sierpnia 2011 roku pod numerem 1070.

4. Sposób przechowywania dokumentów.
Całość dokumentów dotyczących danego przedsiębiorcy (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu, decyzje o wykreśleniu wpisu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano tych czynności) przechowuje się w segregatorach wg kolejnych numerów ewidencyjnych. Numery ewidencyjne nadawane są zgodnie z prowadzonym rejestrem wpisów.
5. Szczegółowo sprawdzono 68 aktualnie zarejestrowanych wpisów, wybranych losowo i oznaczonych numerami: 990, 991, 993, 994, 996-1006, 1008, 1010, 1011, 1013-1016, 1018, 1019, 1021, 1023, 1025-1027, 1029-1033, 1035-1039, 1041-1050, 1052-1070.
6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. Nie stwierdzono, aby w tym okresie wniesiono odwołanie od decyzji o wykreśleniu wpisu. Nie stwierdzono również aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.
7. Zaświadczenia o wpisie, zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają poprawne podstawy prawne.
8. Wnioski o dokonanie wpisu, zmiany wpisu lub jego wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej nie są oznaczane znakiem sprawy.
W niektórych wnioskach CEIDG-1 (obowiązujących od 1 lipca 2011 roku) przedsiębiorcy nie wypełniają wymaganych rubryk od 18 do 26. W rubrykach tych należy podać m. in. informacje o wyborze formy opodatkowania, formie wpłaty zaliczki podatkowej, prowadzonej dokumentacji rachunkowej oraz informacje o tym czy dany przedsiębiorca działa w spółce cywilnej.
9. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o *Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności*.
10. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
11. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowiska.
12. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 3/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Sekretarza Gminy – Pana Michała Urbaniaka, o wynikach kontroli oraz przysługującym Wójtowi Gminy Kotlin prawie zgłaszania zastrzeżeń co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Wójta Gminy Kotlin oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu przekazano do kontrolowanego Urzędu.

Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki

WÓJT
[Signature]
mgr Elżbieta Wójski

Podpis kontrolującego

[Signature]
mgr Elżbieta Wójsenhoff
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

data podpisania protokołu: 25.08.2011r.