



Poznań, 21 września 2009 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS.Le.V-14.0932- 22 / 2009

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu		
KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	2009 -09- 23	WYSŁANO DNIA
L. dz. ....		
zct. ....		

**Pani**

**Ewa Beba**

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Kościanie

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 111 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup>, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie, *zwanym dalej PUP lub Urząd*, kontrolę problemową w zakresie:

- kontroli realizacji zadań wynikających z przestrzegania przepisów ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wdrażania i stosowania standardów usług rynku pracy,
- spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędu.

W związku z przeprowadzoną kontrolą przekazuję Pani Dyrektor niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

#### **Pośrednictwo pracy**

Acta osób bezrobotnych zawierają dokumentację niezbędną do przyznania lub odmowy przyznania statusu osoby bezrobotnej jak i przysługujących osobie bezrobotnej świadczeń. Dokumentacja prowadzona jest w sposób przejrzysty i czytelny. Przyznawanie i

<sup>1</sup> Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zm.

wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia, m.in. dodatków szkoleniowych, stypendiów, a także wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych jest zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby bezrobotne informowane są o prawach i obowiązkach wynikających z faktu posiadania statusu osoby bezrobotnej. Czynności związane z informowaniem osób bezrobotnych są należycie dokumentowane. Osobom rejestrującym się w Urzędzie jako bezrobotne z prawem do zasiłku wyznaczane są terminy określone dokładną datą stawienia się w PUP w celu zapoznania się z ofertami pracy oraz potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy (najczęściej data ta pokrywa się z datą odbioru zasiłku doła bezrobotnych). Osobom bezrobotnym bez prawa do zasiłku nie wyznacza się konkretnego terminu stawiennictwa, ale w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy wzywa się je w celu przedstawienia oferty pracy, lub w celu przedstawienia oferty stażu, szkolenia lub udzielenia innej formy pomocy. Działanie Urzędu jest zgodne z punktem 7.1. części I – standard pośrednictwa pracy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów”<sup>2</sup>.

Kontrola potwierdziła, że we wszystkich skontrolowanych przypadkach stawiennictwo bezrobotnego związane było z:

- przedstawieniem bezrobotnemu propozycji odpowiedniego zatrudnienia, szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego, innej pracy zarobkowej lub
- przedstawieniem bezrobotnemu innej formy pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Fakt przedłożenia przez Urząd propozycji zatrudnienia, stażu, a także skierowanie do doradcy zawodowego oraz skierowanie na szkolenia odnotowywany został w „Karcie rejestracyjnej” w części adnotacje Urzędu (w formie pisemnej). Ponadto udzielenie porady zawodowej dokumentowane jest w formie „Karty ewidencyjnej osoby korzystającej z poradnictwa zawodowego, szkolenia i uczestnictwa w klubach pracy, w której odnotowywane są ustalenia doradcy zawodowego mające pomóc bezrobotnemu w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia. Oferty pracy przedstawiane osobom bezrobotnym spełniały kryteria pracy odpowiedniej.

W związku z kontrolą ofert pracy wywieszonych na tablicy ogłoszeń PUP w Kościanie stwierdzono, iż osoby rejestrujące się jako bezrobotne i poszukujące pracy w dniu rejestracji spotykają się z pośrednikiem pracy w celu przedstawienia oferty pracy. W karcie rejestracyjnej jest odnotowywane spotkanie z pośrednikiem pracy, zaś do akt wpinana

<sup>2</sup> Dz. U. z 2007 r. nr 47, poz. 314

jest *Informacja o usługach rynku pracy lub innych propozycjach Powiatowego Urzędu Pracy*, w której wpisywane są wszelki formy pomocy zaproponowane przez Urząd jak np. oferta stażu, oferta szkolenia, oferta przygotowania zawodowego lub tzw. inna forma pomocy.

### ***Standard usług EURES***

Realizacja standardu usług EURES w PUP w Kościanie polegała głównie na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy informacji o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w państwach członkowskich, kontaktach z pracodawcami w celu poinformowania o możliwościach zatrudniania bezrobotnych i poszukujących pracy z państw UE/EOG, prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z państwa UE/EOG, zainteresowanego rekrutacją bezrobotnych lub poszukujących pracy będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej zainteresowanych podjęciem zatrudnienia w państwach UE/EOG. Dotychczas Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie nie prowadził międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z kraju zainteresowanych rekrutacją kandydatów z państw UE/EOG.

Urząd sporządzał także sprawozdania kwartalne, które przekazywane były do elektronicznej bazy monitoringu usług EURES w terminie określonym w § 16 rozporządzenia w sprawie warunków, w myśl którego sprawozdania kwartalne dokumentujące realizację usług EURES winny być przekazywane w terminie do 10 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

### ***Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.***

Zadania związane z realizacją standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej są realizowane poprzez udzielanie porad indywidualnych, udzielanie porad grupowych, udzielaniu informacji zawodowej.

Porady indywidualne są udzielane głównie osobom do 25 roku życia, osobom długotrwale bezrobotnym, niepełnosprawnym, bezrobotnym przed skierowaniem na szkolenie oraz osobom zamierzającym rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz dla osób którym tworzony jest Indywidualny Plan Działania dla bezrobotnego (IPD). Celem porad indywidualnych jest rozpoznanie istniejących trudności w znalezieniu pracy, określenie predyspozycji zawodowych, wzbudzenie motywacji do aktywności w poszukiwaniu pracy, ustalenie indywidualnego planu działania, pomoc w zaplanowaniu kariery zawodowej oraz

udzielenie wsparcia w pokonywaniu problemów psychologicznych utrudniających poszukiwanie pracy.

Porady grupowe kierowane są do osób długotrwale bezrobotnych, kandydatów na szkolenia organizowane przez Urząd, osób zainteresowanych rozpoczęciem prowadzenia własnej działalności gospodarczej i ubiegających się o przyznanie środków na uruchomienie działalności gospodarczej. Porady grupowe są też jednym z elementów tworzenia IPD.

Porady grupowe dla osób długotrwale bezrobotnych mają na celu zaktywizowanie tych osób, pomoc w przezwyciężeniu negatywnych emocji, zaniżonej samooceny, braku wiary w sens poszukiwania pracy.

Osoby zainteresowane szkoleniami wzywane są na poradę grupową połączoną z postępowaniem kwalifikacyjnym w trakcie którego dokonuje się selekcji kandydatów na szkolenie.

Wszystkie osoby rozważające podjęcie własnej działalności gospodarczej i ubiegające się o dotacje brały udział w poradzie grupowej *Zostań Rockefellerem* – zajęciach warsztatowych, które służą dokonaniu samooceny uczestnika pod kątem cech, zainteresowań zawodowych, predyspozycji w kierunku przedsiębiorczości oraz porównanie ich z pożądanym modelem cech przedsiębiorcy.

Informacja zawodowa dotyczyła

- informacji o podstawowych usługach rynku pracy,
- informacji o zawodach i ogólnej sytuacji na rynku pracy,
- możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych,
- oczekiwań pracodawców w zakresie kwalifikacji zawodowych wymaganych od kandydatów do pracy,
- warunków podejmowania własnej działalności gospodarczej.

### ***Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy***

Zadania w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie są realizowane przez lidera Klubu Pracy. Klub Pracy oferuje bezrobotnym i poszukującym pracy naukę praktycznych umiejętności niezbędnych przy poszukiwaniu zatrudnienia.

Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy przeznaczone są dla osób, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałymi niepowodzeniami w jej poszukiwaniu lub chcą powrócić na

rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. Program szkolenia składa się z dwóch części :

- 40 godzin warsztatów szkoleniowych w formie odrębnych sesji tematycznych,
- praktycznego poszukiwania pracy przez uczestników szkolenia w ciągu kolejnych dni roboczych oraz co najmniej 15 godzin wspólnych spotkań, mających na celu wymianę i omówienie doświadczeń w poszukiwaniu pracy, wzajemną pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy.

Dalszy kontakt z Klubem Pracy jest kontynuowany poprzez Otwarty Klub Pracy.

W Klubie Pracy są również prowadzone zajęcia aktywizacyjne dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które są przydatne w uzupełnieniu wiedzy i umiejętności potrzebnych do aktywnego poszukiwania pracy.

Pomieszczenia klubu pracy spełniają wymogi wynikające z § 57 rozporządzenia w sprawie warunków.

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie organizuje szkolenia dla osób bezrobotnych po sporządzeniu planu szkoleń i zatwierdzeniu go przez Dyrektora Urzędu. W roku 2008 r. Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie zorganizował łącznie 20 szkoleń, w których wzięło udział 221 osób, w pierwszym półroczu 2009 r. – 7 szkoleń, w których wzięło udział 95 osób. Standard organizacji szkoleń realizowany jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w części V rozporządzenia w sprawie standardów.

Ustalono, iż pracownicy Urzędu legitymują się kwalifikacjami (poziomem wykształcenia i stażem) zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych<sup>3</sup>.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy powiatowy urząd pracy winien zatrudniać odpowiednią ilość pracowników właściwych dla danego standardu.

Stan zatrudnienia na stanowiskach specjalistycznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie przedstawiał się następująco:

- 4 pośredników pracy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 1 pośrednik pracy I stopnia zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 1 pośrednik pracy I stopnia zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, który jednocześnie realizuje zadania asystenta EURES,
- 1 doradca zawodowy – stażysta zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,

<sup>3</sup> Dz. U. Nr 50, poz. 398.

- 1 doradca zawodowy I stopnia zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 1 specjalista do spraw rozwoju zawodowego zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 1 doradca zawodowy II stopnia zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, który jednocześnie realizuje obowiązki lidera klubu pracy.

Zgodnie z treścią art.113ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy' jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić zastrzeżenia" oraz w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń uwag i wniosków.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Florek*

*[Signature]*  
Inspektor wojewódzki

*[Signature]*  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej