



Poznań, sierpnia 2009 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS.Pl.V-16.0932-23/2009

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu		
KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSLANO DNIA	2009 -09- 04	WYSLANO DNIA
L. dz. ....		
zof. ....		

**Pan**  
**Tadeusz Kasprzak**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Czarnkowie**  
**Filii w Trzciance**

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 111 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup>, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie Filii w Trzciance, *zwanym dalej PUP lub Urząd*, kontrolę problemową w zakresie spełniania standardów usług rynku pracy, które określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy<sup>2</sup>, zwanego w dalszej części *rozporządzeniem w sprawie standardów*.

W związku z przeprowadzoną kontrolą przekazuję Panu Dyrektorowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

#### ***Pośrednictwo pracy***

Przyjmowanie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia oraz przyjmowanie oferty pracy następowało zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu w sprawie standardów oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie

<sup>1</sup> Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zm.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 314

szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy<sup>3</sup>, zwanego w dalszej części protokołu *rozporządzeniem w sprawie warunków*.

Wyjątek stanowi:

- brak adnotacji (w 3 przypadkach) w kartach pracodawców zgłoszenia oferty pracy, co stanowi naruszenie § 8 ust.3 pkt 4 rozporządzenia w sprawie warunków,
- brak informacji w karcie pracodawcy (w 3 przypadkach) dotyczących częstotliwości kontaktów oraz terminów sprawdzania aktualności oferty, co stanowi naruszenie § 8 ust.3 pkt 3 rozporządzenia w sprawie warunków.

W skontrolowanych sprawach związanych z podejmowaniem kontaktu pośrednika z bezrobotnym, stwierdzono:

- w przypadku 3 bezrobotnych z prawem do zasiłku wyznaczenie terminu pierwszego stawiennictwa w Urzędzie miało miejsce 14 dnia od dnia rejestracji, czym naruszono przepis wynikający z punktu 7.1 części I rozporządzenia w sprawie standardów,
- w 14 „Kartach rejestracyjnych” bezrobotnych przy dacie pierwszego stawiennictwa w PUP nie dokonano zapisów dotyczących przedstawienia przez pośredników pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej możliwości pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, czym naruszono punkt 9.7 lit. b części I rozporządzenia w sprawie standardów.

Ponadto w 20 „Kartach rejestracyjnych” nie dokonano wpisów dotyczących:

- utraty statusu osoby bezrobotnej i wyłączenia karty z ewidencji osób bezrobotnych,
- skierowania na staż i przyznania stypendium,
- podjęcia pracy,
- niestawiennictwa u pracodawcy.

Powyższe zapisy zostały uzupełnione w trakcie trwania kontroli.

Kontrola potwierdziła, że w 28 przypadkach bezrobotni i osoby poszukujące pracy były wzywane przez Urząd do stawiennictwa pomimo braku konkretnej propozycji pomocy.

Podejmowanie przez Urząd działań związanych z przedstawieniem bezrobotnym i poszukującym pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej następowało:

- w 5 przypadkach w okresie od 4 do 12 miesięcy od dnia pierwszego stawiennictwa w Urzędzie,
- w 5 przypadkach do dnia kontroli nie podjęto żadnych działań,

<sup>3</sup> Dz. U. z 2007 r. Nr 47 poz. 315

- w 3 przypadkach przez cały okres rejestracji nie podjęto żadnych działań.

Powyższe stanowi naruszenie punktu 9 część I – standard pośrednictwa pracy zawartego w rozporządzeniu w sprawie standardów.

### ***Standard usług EURES***

Kontrolujący odstąpili od skontrolowania ww. standardu z uwagi na fakt, iż był on realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie. Prawdliwość jego stosowania zostanie oceniona podczas kontroli tegoż Urzędu.

### ***Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.***

Fakt skierowania do doradcy zawodowego, a następnie udzielenia porady lub informacji zawodowej odnotowywany był w „Karcie rejestracyjnej bezrobotnego”. Ponadto udzielenie porady zawodowej dokumentowane było w formie „Karty usług doradczych”. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowany był przez 1 doradcę zawodowego. Wyjątek stanowią 2 przypadki bezrobotnych, którym informacji zawodowej udzielił pracownik klubu pracy wypełniając w 1 przypadku „Kartę usług doradczych” oraz dokonując zapisów w rejestrze udzielonych informacji zawodowych indywidualnych. Stanowi to naruszenie części III standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej. Ponadto w 16 „Kartach rejestracyjnych bezrobotnych” stwierdzono wpisy dotyczące udzielenia informacji zawodowej przez pośredników pracy, którzy w trakcie kontroli wyjaśnili, iż powyższe było wynikiem błędnego sformułowania zapisu.

W dokumentacji poradnictwa zawodowego nie stwierdzono opracowania programu i harmonogramu jego realizacji czym naruszono punkt 2.1 część III rozporządzenia w sprawie standardów.

### ***Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.***

Zadania w zakresie aktywnego poszukiwania pracy realizowane były przez Urząd od 1 stycznia 2009 r. Wcześniej tj. 17 lipca 2008 r. zatrudniono na stanowisku referenta do pomocy liderowi klubu pracy, który 24 października 2008 r. zdobył uprawnienia do prowadzenia 3 tygodniowych szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy. Od 1 stycznia do 18 czerwca 2009 r. zorganizowano 1 zajęcie aktywizacyjne, w którym uczestniczyło 11 osób oraz 5 szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Postępowanie, zarówno przy realizacji szkoleń jak i zajęć aktywizacyjnych zgodne było z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu w sprawie standardów oraz rozporządzeniu w sprawie warunków. Wyjątek stanowi brak w dokumentacji

numeru PESEL uczestników szkoleń i zajęć aktywizacyjnych, co stanowi naruszenie § 51 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków. Pomieszczenia klubu pracy spełniają wymogi wynikające z § 57 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków.

### ***Standard organizacji szkoleń.***

W Urzędzie przeprowadzono 13 szkoleń indywidualnych. Realizacja tego standardu była zgodna z wytycznymi zawartymi w punkcie 6 i 7 części V rozporządzenia w sprawie standardów.

Wyjątek stanowi realizacja punktu 6.3 bowiem tylko w 2 przypadkach, na 10 skontrolowanych, stwierdzono informowanie na piśmie osoby uprawnionej o sposobie rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie.

Z uwagi na fakt, że Urząd nie dysponuje oryginałami dokumentów – dokumenty te zostały przekazywane do Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie – odstąpiono od skontrolowania standardu organizacji szkoleń w zakresie szkoleń grupowych. Spełnianie ww. standardu zostanie skontrolowane podczas kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie.

W związku z tym, że:

- ustalenie minimalnej liczby pracowników należy do Działu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie,
- akta osobowe pracowników realizujących standardy usług rynku pracy znajdują się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie

odstąpiono od skontrolowania kwalifikacji pracowników realizujących standardy usług rynku pracy. Powyższe nastąpi podczas kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie.

Biorąc powyższe pod uwagę zalecam co następuje:

1. Karty pracodawców opisanych pod poz. 3, 4, 5 „Zestawienia skontrolowanych ofert pracy i wolnych miejsc zatrudnienia” będącego załącznikiem nr 4 do protokołu kontroli należy uzupełnić o zapisy dotyczące zgłoszonych ofert pracy.
2. Karty pracodawców opisanych pod poz. 2, 6, 7 „Zestawienia skontrolowanych ofert pracy i wolnych miejsc zatrudnienia” będącego załącznikiem nr 4 do protokołu kontroli należy uzupełnić o zapisy dotyczące częstotliwości kontaktów oraz terminów sprawdzania aktualności oferty.

3. Termin pierwszego stawiennictwa w Urzędzie każdorazowo wyznaczać w terminie wynikającym z punktu 7.1 część I – standard pośrednictwa pracy rozporządzenia w sprawie standardów usług rynku pracy.
4. Uszczegółowienie zapisów w „Karcie rejestracyjnej bezrobotnego” dotyczących przedstawiania przez pośredników pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej możliwości pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.
5. Terminy stawiennictwa bezrobotnego w Urzędzie należy wyznaczać stosownie do propozycji jakie Urząd zamierza mu przedstawić.
6. W przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy opisanych pod poz. 13, 38, 58, 60, 66 „Zestawienia skontrolowanych akt osób bezrobotnych i poszukujących pracy” (załącznik nr 7 protokołu) należy podjąć działania wynikające z zapisu punktu 9 część I – standard pośrednictwa pracy rozporządzenia w sprawie standardów usług rynku pracy.
7. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej każdorazowo winien być realizowany przez doradcę zawodowego.
8. „Kartę uczestnika Klubu Pracy” należy uzupełnić o informacje dotyczące numeru PESEL.
9. Osoby występujące z wnioskiem o skierowanie na szkolenie należy informować na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Zgodnie z treścią art. 113 ust. 2 i 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy „jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia” oraz „w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków”.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

Przemysław Pacia  
Wicewojewoda Wielkopolski

