

**WIELKOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Poznaniu
WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA
I NIERUCHOMOŚCI**

SN.V.431.2.2013.14

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Turku w zakresie gospodarowania przez Starostę nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa.

USTALENIA OGÓLNE:

1. Jednostka kontrolowana:

**Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59
62-700 Turek**

Starostwo Powiatowe w Turku działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.), ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 ze zm.), Statutu Powiatu Tureckiego uchwalonego uchwałą nr XII/69/2003 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 27 października 2003 r. wraz ze zmianami, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku wprowadzonego uchwałą nr XI/104/2011 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 30 listopada 2011 r.

Załączniki nr: 1

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku zadania rządowe w zakresie gospodarki nieruchomościami realizuje Wydział Gospodarki Nieruchomościami, którym kieruje Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami podlegający bezpośrednio Wicestaroscie Tureckiemu.

Załącznik nr 1

2. Okres objęty kontrolą:

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2012 do 7 maja 2013 r.

3. Kierownictwo jednostki kontrolowanej.

Pan Zbigniew Bartosik - Starosta Turecki; uchwała nr VIII/80/2011 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wyboru Starosty Tureckiego.

Pan Władysław Karski - Wicestarosta Turecki; uchwała nr VIII/82/2011 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Tureckiego.

Załączniki nr 2, 3

4. W toku czynności kontrolnych informacji udzielali:

Pani Magdalena Mikołajczyk - Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Pan Jan Krawczyk - Z-ca Dyrektora Wydziału Geodezji

Pani Marzena Antczak - Dyrektor Wydziału Finansów

5. Podstawa przeprowadzenia kontroli:

Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.201.2013.1 z dnia 26 kwietnia 2013 r.

Załącznik nr 4

6. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):

Od 7 maja 2013 r. do 9 maja 2013 r.

7. Kontrolujący:

Dawid Michalak – starszy specjalista Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego – uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 7 maja 2013 r., 8 maja 2013 r. oraz 9 maja 2013 r.,

Jacek Krystek – starszy specjalista Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestniczący w czynnościach kontrolnych w dniach: 7 maja 2013 r., 8 maja 2013 r. oraz 9 maja 2013 r.,

Kamila Ziółkowska - Odziomek – inspektor wojewódzki Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, uczestnicząca w czynnościach kontrolnych w dniach: 8 maja 2013 r. oraz 9 maja 2013 r.,

W dalszej części protokołu Starostwo Powiatowe w Turku będzie nazywane „*Starostwem*”, a Starosta Turecki „*Starostą*”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku zadania w zakresie geodezji, kartografii, katastru wykonywane są przez Wydział Geodezji, na czele którego stoi Dyrektor Wydziału Geodezji - Geodeta Powiatowy. Stanowisko to sprawuje Pani Mirosława Kowalska.

Załącznik nr 5

Do podstawowych zadań Wydział Geodezji, zgodnie z § 25 Regulaminu należą:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
 - a) udostępnianie materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego zgodnie ze zgłoszeniami,
 - b) przyjmowanie do kontroli i sprawdzanie opracowań od jednostek wykonawstwa geodezyjnego w postaci operatów min. z rozgraniczeń, podziałów, aktualizacji map do celów projektowych, inwentaryzacji,
 - c) wykonanie czynności związanych z kontrolą otrzymanego materiału przekazanego do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - d) nadawanie cech dokumentom sporządzonym podczas tych prac, a przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - e) uzupełnianie części kartograficznej mapy numerycznej o dane otrzymane z opracowań geodezyjnych,
 - f) ochrona znaków geodezyjnych,
 - g) sporządzanie kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym zgodnie z zamówieniami,
 - h) pobieranie opłat za wykonane czynności geodezyjne i kartograficzne zgodnie ze zleceniem w oparciu o obowiązujący cennik,
 - i) wyłączenie z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów podlegających wyłączeniu,
- 2) Zakładanie osnów szczegółowych:
 - a) aktualizacja punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej III kl. dotyczących opisów topograficznych oraz współrzędnych,
 - b) zakładanie nowych punktów osnowy geodezyjnej.
- 3) Aktualizacja i zakładanie mapy zasadniczej. Koordynowanie prac związanych z:
 - a) aktualizacją mapy zasadniczej prowadzonej w postaci analogowej oraz na części obszaru w postaci numerycznej w oparciu o materiał przyjęty do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) zakładaniem nowej mapy zasadniczej dla obszarów nie pokrytych mapą zasadniczą, objętych opracowaniem zgodnie ze zleceniem.
- 4) Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie:
 - a) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
 - b) tworzenie kopii zabezpieczających baz danych systemu informacji o terenie i przekazywanie ich wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego w celu zabezpieczenia.

- 5) Prowadzenie Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej oraz koordynowanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
- a) zapewnienie administracyjnej obsługi Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej,
 - b) wydawanie uzgodnień w postaci opinii,
 - c) prowadzenie mapy przeglądowej uzgodnionych dokumentacji,
 - d) udostępnianie informacji o uzgodnionych sieciach.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów i budynków:
- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - b) aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków z urzędu w oparciu o prawomocne orzeczenia sądowe, akty notarialne, ostateczne decyzje administracyjne, akty normatywne, opracowania geodezyjne i kartograficzne przyjęte do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków na wniosek osób, organów i jednostek organizacyjnych posiadających prawo własności, użytkowania wieczystego, władania lub trwałego zarządu mieniem,
 - d) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - e) zapewnienie bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków gminom, Marszałkowi Województwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - f) sporządzanie wypisów z operatów ewidencji gruntów i budynków o pełnej treści do celów wieczystoksięgowych oraz o niepełnej treści do innych celów,
 - g) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu nieruchomości na terenie powiatu na zlecenie uprawnionych instytucji,
 - h) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na potrzeby KRUS,
 - i) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem,
 - j) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
 - k) modernizacja ewidencji gruntów i budynków,
 - l) wydawanie baz danych z rejestru cen i wartości dla potrzeb statystycznych i biegłym do spraw szacowania nieruchomości.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z klasyfikacją gruntów:
- a) postępowanie administracyjne dotyczące zmiany klasy i użytku,
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych o zmianie klasy lub użytku.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji oraz przeprowadzenia kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych:
- a) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntu z produkcji rolnej wraz z naliczeniem należności z tego tytułu,
 - b) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
 - c) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - d) prowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
 - f) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - h) prowadzenia spraw związanych ze scaleniem i wymianą gruntów,
 - i) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy z tytułu ochrony gruntów rolnych.
- 9) Prowadzenie spraw związanych ze scaleniem i wymianą gruntów.

- 10) Przygotowywanie warunków technicznych do zleconych opracowań geodezyjnych z urzędu.
- 11) Przygotowywanie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków do zatwierdzenia Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 12) Realizacja zadań wynikających z ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej m. in. aktualizacja elektronicznej platformy Geoportal 2 oraz tworzenie i aktualizacja Metadanych,
- 13) udostępnianie na wniosek Głównego Geodety Kraju danych dotyczących cen transakcyjnych gruntów przeznaczonych pod zabudowę oraz gruntów rolnych zawarte w rejestrze cen i wartości nieruchomości na zasadach określonych w 5 ust.3 ustawy PGiK.
- 14) Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku zadania w zakresie gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa wykonywane są przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami, na czele którego stoi Dyrektor. Stanowisko to sprawuje Pani Magdalena Mikołajczyk.

Do podstawowych zadań Wydział Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z § 26 Regulaminu należą:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
- 3) sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
- 4) oddawanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, wygaszanie trwałego zarządu oraz przenoszenie trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi,
- 5) nadzorowanie trwałych zarządców nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
- 6) wykonywanie obowiązków zarządcy nieruchomości,
- 7) wykonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 8) koordynowanie działań związanych z prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych i niezbędnych dokumentacji budowlanych nieruchomości, niezbędnych okresowych przebiegów technicznych i okresowych przeglądów obiektów i urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne, zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego,
- 9) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne oraz dokonywanie obrotu nieruchomościami (np. zamiana, darowizna, zrzeczenie się, wynajęcie, wdzierżawienie, użyczenie, użytkowanie),
- 10) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 11) naliczenie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 12) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 13) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
- 14) przygotowanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,

- 15) przygotowanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 16) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- 17) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, a także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 18) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłacie tych wierzytelności,
- 19) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 20) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 21) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych,
- 22) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Agencji Lasów Państwowych gruntów wchodzących w skład zasobów przeznaczonych do zalesiania w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 23) występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącemu wykonywaniu zadań własnych,
- 24) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- 25) prowadzenie spraw związanych nieodpłatnym przekazaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne państwu w zamian za rentę,
- 26) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
- 27) przygotowanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanej za zbędną na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 28) prowadzenie spraw związanych z wydaniem na wniosek organu wojskowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe,
- 29) prowadzenie spraw związanych ze scalaniem i wymianą gruntów,
- 30) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i przeprowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 31) uzgadnianie warunków zabudowy w zakresie zadań samorządowych dotyczących rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym a w szczególności obiektów infrastruktury społecznej, technicznej, transportu, turystyki oraz gospodarki morskiej i gospodarki wodnej,
- 32) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi publiczne, na terenie Powiatu Tureckiego,
- 33) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i wypłatą odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne, w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,

34) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za nieruchomości przejęte na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,

35) prowadzenie spraw w zakresie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,

36) sporządzanie sprawozdań o wartości nieruchomości Powiatu Tureckiego i Skarbu Państwa,

37) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem nieruchomości na cele infrastruktury w formie służebności przesyłu.

3. Do podstawowych zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach zasad gospodarowania powiatowym zasobem mieszkaniowym,

2) ustalenie stawek czynszu najmu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu,

3) ustalenie stawek czynszu najmu lub dzierżawy w lokalach użytkowych stanowiących własność Powiatu,

4) prowadzenie ewidencji zasobów mieszkaniowych Powiatu i lokali mieszkalnych,

5) sporządzenie projektów wykazów osób uprawnionych do wynajmu lokali mieszkalnych,

6) realizowanie zamiany mieszkań w zasobach Powiatu,

7) sporządzenie umów najmu i dzierżawy lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym również z osobami, które pozostały w lokalu mieszkalnym, w którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy,

8) wyrażanie zgody na podnajem lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkalnego Powiatu,

9) prowadzenie spraw związanych z uczestniczeniem Powiatu we wspólnotach mieszkaniowych,

10) pozostałe sprawy związane z zarządzaniem powiatowym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Powiatu.

4. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa.

Załącznik nr 1

EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 7d ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zm.) do zadań starosty należy w szczególności: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, głęboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Geodeta Powiatowy zadania z zakresu geodezji kartografii i katastru wynikające z Prawa geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzi w formie elektronicznej. Jak wyjaśnia p. Jan Krawczyk – Z-ca Dyrektora Wydziału Geodezji:

„- ewidencja gruntów i budynków prowadzona jest w formie elektronicznej w systemie GEO-INFO INTEGRA,

- ewidencja gruntów i budynków wprowadzana była sukcesywnie przez kilka lat w zależności od stopnia jej wykonania tj. od 1963 r. do 1967 r. Żeby mogła powstać prowadzone były pomiary gruntów, lub uczytelnianie zdjęć lotniczych oraz klasyfikacja. W wyniku przeprowadzonych prac zostały wykonane operaty, które składały się:

1. z części prawnej:

a) protokołu ustalenia granic obrębu,

- b) protokołu ustalenia stanu władania, wyłożonego na zebraniu zainteresowanych użytkowników, potwierdzony własnoręcznymi podpisami właścicieli lub władających gruntami oraz odnotowane akty notarialne,
- c) spisu właścicieli gruntów i osób władających gruntami,
- d) odbitki mapy ewidencyjnej z miarami

- 2. z operatu z obliczenia powierzchni działek,
- 3. z operatu klasyfikacyjnego,
- 4. z rejestru gruntów,
- 5. mapy ewidencyjnej analogowej – papierowej.

Na podstawie tych dokumentów została założona ewidencja gruntów, która była prowadzona w formie papierowej w postaci rejestrów pisanych i map analogowych. W latach 1992 – 1994r część opisowa ewidencji gruntów i budynków została przekształcona do postaci elektronicznej. Od 2011r rozpoczęto prowadzenie mapy ewidencyjnej w postaci elektronicznej o pełnej treści w programie GEO-INFO MAPA.

- aktualizacja ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systematycznie. Zmiany w ewidencji gruntów i budynków dokonuje się niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów prawnych (decyzje administracyjne, postanowienia i zawiadomienia sądowe) i geodezyjnych, określających zmiany danych ewidencyjnych. Aktualizacja operatu ewidencyjnego następuje zgodnie z §45 i § 46 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- nadzór nad prawidłowością i rzetelnością wykazanych danych o nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków prowadzony jest poprzez wewnętrzną kontrolę oraz weryfikacje systemowe wynikające z programu GEO-INFO INTEGRA.
- dane pochodzące z ewidencji gruntów i budynków archiwizowane są w sposób tradycyjny tzn. sprawy i dokumenty powiązane ze sprawami są rejestrowane w programie, wszystkie dokumenty są drukowane i przechowywane (w wersji papierowej) w teczkach aktowych, prowadzonych dla każdego obrębu, które znajdują się w archiwum Wydziału Geodezji,”

Załączniki nr: 6,7

Zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zm.) zdefiniowano pojęcie zasobu nieruchomości, a w art. 21 wskazanej wyżej ustawy określono, jakie nieruchomości wchodzi do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zalicza się nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Skarbu Państwa i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa. Z tego przepisu wynika, że poza zasobem nieruchomości Skarbu Państwa aktualnie pozostają tylko nieruchomości trwale rozdysponowane (poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste).

Pan Jan Krawczyk – Z-ca Dyrektora Wydziału Geodezji wskazał, iż:

- „- program nie pozwala wyodrębnić nieruchomości Skarbu Państwa, w stosunku do których starosta z art. 11 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jest organem reprezentującym Skarb państwa w sprawach ich gospodarowania, ponieważ występuje niespójność przepisów zawartych w ustawie o gospodarce nieruchomościami a rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Podstawowym aktem prawnym regulującym prowadzenie ewidencji gruntów i budynków jest ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne oraz akt wykonawczy – rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- program pozwala na wykorzystanie baz danych do przeglądania przedmiotowych działek zakwalifikowanych do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych oraz prezentowania danych według stanu na dany dzień. Jeśli chodzi o prowadzenie monitoringu nieruchomości Skarbu państwa to z pozycji ewidencji gruntów i budynków jest to niemożliwe.”

Uzupełniające wyjaśnienia w przedmiotowej kwestii złożyła Pani Magdalena Mikołajczyk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wskazując, iż:

„ewidencjonowanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa realizowane jest przez Starostę Tureckiego poprzez prowadzenie rejestru tych nieruchomości w formie elektronicznej w programie komputerowym MIENIE SKARBU PAŃSTWA, natomiast prowadzenie rejestru użytkowników wieczystych Skarbu Państwa – za pomocą programu UŻYTKOWANIE WIECZYSTE. Programy te stanowiły nakładkę na program do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków EGB III i tworzyły bazę w oparciu o dane pobierane z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Wydział Geodezji. Dane zwarte w programie MIENIE do czasu wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Turku nowego systemu do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków tj. GEO-INFO INTEGRA, aktualizowane były raz na miesiąc poprzez import w formacie SWDE danych z ewidencji gruntów i budynków. Pierwszy import danych z ewidencji gruntów do program MIENIE polegał na pobraniu z bazy ewidencji wszystkich nieruchomości Skarbu Państwa, bez względu na to kto nimi gospodaruje. Dopiero na tej podstawie, poprzez eliminację nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodarują inne podmioty (np. Agencja Nieruchomości Rolnych, Lasy Państwowe) w programie MIENIE utworzony został zasób, którym gospodaruje Starosta Turecki. Nadmienić należy, iż w programie tym ewidencjonowane są wszystkie nieruchomości Skarbu Państwa, mające urzędzoną księgę wieczystą, nawet te, o których mowa w art. 228 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (zgodnie z zaleceniami kontroli NIK, jaka miała miejsce w Starostwie Powiatowym w Turku w 2011 r.). W taki sam sposób wyodrębnione zostały również nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Utworzona w ten sposób ewidencja nieruchomości Skarbu Państwa, w stosunku do których Starosta Turecki jest zgodnie z art. 11 ustawy o gospodarce nieruchomościami organem reprezentującym Skarb Państwa, jest na bieżąco analizowana i aktualizowana. Zmiany w stanach zasobu zapisywane są na podstawie otrzymywanych przez Wydział dokumentów oraz na bieżąco porównywane z aktualną bazą ewidencji gruntów prowadzoną przez Wydział Geodezji, do której bezpośredni dostęp posiadają wszyscy pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. Jednocześnie każda decyzja dotycząca nieruchomości Skarbu Państwa wydana przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami, czy odpis z nowo założonej bądź sprostowanej na wniosek Starosty Tureckiego księgi wieczystej, przekazywane są na bieżąco Wydziałowi Geodezji tak, by prowadzone ewidencje były spójne.

Ewidencja prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami pozwala określić liczbę i powierzchnię wszystkich nieruchomości Skarbu Państwa z podziałem na nieruchomości udostępnione, w tym odpłatnie i nieodpłatnie oraz nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Ewidencja użytkowników wieczystych również prowadzona jest w systemie informatycznym za pomocą programu UŻYTKOWANIE WIECZYSTE, które zawiera rejestr użytkowników wieczystych nieruchomości Skarbu Państwa oraz wysokość opłat za użytkowanie wieczyste, a dane w niej zawarte aktualizowane są ręcznie na podstawie stosownych dokumentów.

Obowiązujący plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa opracowany został na podstawie prowadzonej przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami ewidencji. Zawarto w nim bowiem informacje o ogólnej powierzchni zasobu, powierzchni będącej w trwałym zarządzie, nierozdysponowanej oraz ilości i powierzchni nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste. Poprzez analizę poszczególnych danych wyodrębniono nieruchomości, które mogą być przedmiotem zbycia w drodze przetargu oraz rozdysponowane w inny sposób.”

Załączniki nr: 8

W toku kontroli sporządzony został wykaz nieruchomości Skarbu Państwa wg ewidencji gruntów i budynków na dzień 8 maja 2013 r., których zestawienie przedstawia tabela poniżej:

Lp	grupa i podgrupa rejestrowa właścicieli nieruchomości	powierzchnia (ha)
1	1 grunty Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste	18422
2	1.1 grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	2011
3	1.2 grunty w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	14143
4	1.3 grunty w trwałym zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych z wyłączeniem PGL	249
5	1.4 grunty wchodzące w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wyłączeniem gruntów przekazanych w trwały zarząd	74
6	1.5 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Agencji Mienia Wojskowego	0
7	1.6 grunty Skarbu Państwa przekazane do zagospodarowania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej	0
8	1.7 pozostałe grunty Skarbu Państwa spośród gruntów zaliczanych do 1 grupy	1945
9	2 grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste	1407
10	2.1 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych	152
11	2.2 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym państwowych osób prawnych	927
12	2.3 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych	0
13	2.4 grunty Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym pozostałych osób	328

Załączniki nr: 9,10

Działania z zakresu ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa należy ocenić pozytywnie.

UJAWNIANIE W KSIĘGACH WIECZYSTYCH PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Przepisy ustawy z 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1460) nakładają na starostę obowiązki związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa oraz poinformowaniem mieszkańców powiatu o potrzebie sprawdzenia zgodności ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym i udzieleniem im pomocy w tym zakresie.

W powyższej kwestii informacji udzieliła p. Magdalena Mikołajczyk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wskazując, iż:

„1. Wraz z pismem przewodnim z dnia 18 maja 2009 r. Nr GN.7211/2/2009 zostały przesłane Wojewodzie Wielkopolskiemu wykazy sporządzone dla nieruchomości położonych w Powiecie Tureckim, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego, a także niestanowiących własności Skarbu Państwa albo własności jednostek samorządu terytorialnego i niepozostających w posiadaniu ich właścicieli. Wykazy te zostały sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.01.2008r. w sprawie wzoru wykazu oraz zestawień zbiorczych nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego podlegających ujawnieniu w księgach wieczystych oraz nieruchomości zabudowanych niepozostających w posiadaniu ich właścicieli i przekazane na nośniku CD w plikach formatu HTML, które można było otwierać w programach Microsoft Word i Microsoft Office Excel. Następnie pismem z dnia 10.07.2009r. Nr GN.7211/2/2009 zostało przekazane Wojewodzie Wielkopolskiemu w formie papierowej całościowe podsumowanie ww. wykazów (część I – IV).

Przedmiotowe wykazy zostały przekazane do wszystkich gmin Powiatu Tureckiego pismami z dnia 14.10.2009r.

Wykazy, których mowa powyżej zostały również zaimportowane do systemu INTEGRUJĄCEJ PLATFORMY ELEKTRONICZNEJ, a następnie zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 stycznia 2011r. Nr SN.V-9.7729-107-31/10, począwszy od stycznia 2011 roku, realizowany był obowiązek comiesięcznego aktualizowania w formie elektronicznej zaimportowanych wykazów (o których mowa w art. 1 ust. 1) przy pomocy modułu wspierającego ujawnianie nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego w systemie IPE prowadzonej i obsługiwanej przez Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. O tym obowiązku zostały również poinformowane wszystkie gminy powiatu, Agencja Nieruchomości Rolnych oraz Lasy Państwowe Nadleśnictwo Turek. Wszystkim tym jednostkom przekazywane były pozostające we właściwości tych podmiotów, wygenerowane z systemu IPE w formacie xls szablony sprawozdań do wypełnienia.

2. W związku z realizacją zadań nałożonych przepisami art. 2 ust. 1 ustawy złożono następującą ilość wniosków o ujawnienie zapisów w księgach wieczystych Skarbu Państwa:

ROK	ILOŚĆ ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW	ILOŚĆ KSIĄG WIECZYSTYCH, KTÓRYCH WNIOSKI DOTYCZYŁY
2008	27	27
2009	121	121
2010	80	80
2011	16	16
2012	63	75
2013	25	48
RAZEM	332	367

Nadmienić należy, że większość wniosków złożonych w roku 2013 nie została jeszcze przez Sąd

Rejonowy w Turku wykonana.

Do uregulowania pozostały jeszcze, odnotowane w ewidencji gruntów, księgi wieczyste prowadzone dla nieruchomości Skarbu Państwa, położonych w gminach: Brudzew, Dobra, Przykona, Turek, Miasto Turek, Władysławów, a także księgi wieczyste nieodnotowane w ewidencji gruntów, a prowadzone przez Sąd Rejonowy w Turku dla nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu tureckiego. Podkreślić również należy, że realizacja obowiązków wynikających z ustawy jest pracochłonna, kosztowna i uzależniona od pozyskania na ten cel środków finansowych. Ponadto zaznaczyć należy, iż dla realizacji zadań nałożonych art.2 ust. 1 i art. 3 ust 1 ustanowione jest jedno stanowisko pracy, na którym wykonywane są również inne zadania.

Z uwagi na powyższe nie jest możliwym określenie ilości wniosków, które pozostały do złożenia, jak i wskazanie szacunkowego terminu zakończenia przedmiotowych prac.

3. W związku z realizacją zadań nałożonych przepisami art. 3 ust. 1 ustawy założono następującą ilość wniosków o uregulowanie stanu prawnego nieruchomości:

ROK	ILOŚĆ ZŁOŻONYCH WNOSKÓW	ILOŚĆ DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH, KTÓRYCH WNIOSKI DOTYCZYŁY
2008	54	201
2009	16	154
2010	33	165
2011	9	14
2012	21	36
2013	0	0
RAZEM	133	570

z tym, że w roku bieżącym jest już kilka wniosków w przygotowaniu, jednakże nie zostały one jeszcze złożone.

4. W związku z realizacją zadań nałożonych przepisami art. 6 ustawy, zostały podjęte w latach 2008/2009 następujące czynności: na terenie Starostwa uruchomiono punkt informacyjno-konsultacyjny, zamieszczone było również ogłoszenie w prasie lokalnej (Echo Turku, Obserwator) oraz ogłoszenie na stronie internetowej Starostwa, ogłoszono w telewizji lokalnej, przekazane również zostały gminom plakaty informacyjne do wywieszenia na tablicach ogłoszeń. Punkt informacyjno – konsultacyjny działa do chwili obecnej, jednakże zainteresowanie mieszkańców Powiatu Tureckiego jego działalnością jest znikome.”

Załączniki nr: 11, 12

W związku z wydłużeniem, ustawą z dnia 28 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2012 r. poz 840), terminu do wykonania powyższego obowiązku, należy uznać dotychczasowe działania Starosty Tureckiego za satysfakcjonujące.

GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa zawarte w rejestrach o symbolach: GN.6840 „sprzedaż nieruchomości”, a także rejestry trwałych zarządców, użytkowników wieczystych oraz wykazie najemców.

I. SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, starostowie wykonując zadania z zakresu administracji rządowej sporządzają plany wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Przepis art. 23 ust. 1d określa elementy planu wykorzystania zasobu wskazując, iż winien on zawierać:

- zestawienie powierzchni nieruchomości zasobu oraz nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
- prognozę:
 1. dotyczącą udostępnienia nieruchomości z zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu,
 2. poziomu wydatków związanych z udostępnieniem nieruchomości z zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu,
 3. wpływów osiąganych z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 4. dotyczącą aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
- program zagospodarowania nieruchomości zasobu.

Nadto przepis powyższy wskazuje, iż plany wykorzystania zasobu winny być sporządzane na okres 3 lat.

W toku kontroli uzyskano plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa. Plan ten został sporządzony na lata 2012 – 2014 r.

Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa zawiera wszystkie elementy określone w art. 23 ust. 1 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Załączniki nr: 13, 14

Obowiązek w postaci sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa należy uznać za spełniony w całości.

II. ZBYWANIE, NABYWANIE I ZAMIANA MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa. W okresie od 1 stycznia 2012 r. do 7 maja 2013 r. zarejestrowano łącznie 21 spraw będących przedmiotem kontroli. Spośród skontrolowanych spraw:

- 5 pozostaje w toku,
- 16 zostało zakończonych.

Załącznik nr 15

Kontrolą objęto wszystkie sprawy. Wykaz spraw zawiera poniższa tabela:

ZBYCIA NIERUCHOMOŚCI

Lp	nr sprawy	temat sprawy	wniosek – data wpływu	podjęte dalsze kroki	stan sprawy	Uwagi
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA						
1						-

DAROWIZNA NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA						

--	--	--	--	--	--	--

W okresie od 1 stycznia 2012 r. do 7 maja 2013 r. zawarto 10 umów sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa oraz 9 umów darowizny. Sprzedaż nieruchomości nastąpiła w drodze bezprzetargowym, w tym, w 8 sprzedaży nastąpiło na rzecz użytkownika wieczystego. Zbycia poprzedzone zostały uzyskaniem zgody Wojewody Wielkopolskiego w formie zarządzenia. Łączna powierzchnia zbytych nieruchomości wyniosła 14.6295 ha.

Tabela poniżej zawiera szczegółowe dane dotyczące przedmiotowych transakcji:

Lp	nieruchomość				tryb zbycia	zgoda wojewody zarządzenie nr	data zbycia
	obręb	ark. mapy	działka nr	powierzchnia (ha)			
1							
19							

W odniesieniu do spraw z zakresu zbywania nieruchomości Skarbu Państwa nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w związku z czym, działania w tym obszarze należy ocenić pozytywnie.

III. NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYCZENIE I TRWAŁY ZARZĄD

W toku kontroli analizie poddano sprawy dotyczące oddawania w dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa.

W okresie od 1 stycznia 2012 r. do 7 maja 2013 r., w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa, obowiązywała 1 umowa dzierżawy,

Załącznik nr 15

Wykaz umów zawiera poniższa tabela:

Lp	umowa zawarta z	data zawarcia umowy	okres na jaki zawarta została umowa	przedmiot umowy	aneksy do umowy	data zawarcia aneksu	okres na jaki została przedłużona umowa	zgoda wojewody	uwagi
DZIERŻAWA									
1.									

W sprawach z zakresu: wydzierżawiania, wynajmowania oraz użyczenia nieruchomości Skarbu Państwa, działania Starosty Tureckiego w powyższym obszarze należy zatem ocenić pozytywnie.

W okresie od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli odpłatnie trwały zarząd sprawowało 12 jednostek organizacyjnych, wymienionych w tabeli poniżej:

Lp	sprawujący trwały zarząd	decyzja	podstawa ustalenia opłaty rocznej	okres sprawowania trwałego zarządu	data ostatniej aktualizacji opłat rocznych	uwagi
1						
20						

Załącznik nr 15

W badanym okresie trwały zarząd ustanowiono na podstawie: 15 decyzji i 6 aktów notarialnych. Obowiązujące stawki opłat rocznych zostały ustalone w oparciu o 18 operatów szacunkowych sporządzonych w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu. Opłaty aktualizowano w następujących latach:

- 1 opłata w 2007 r.
- 3 opłaty w 2010 r.
- 2 opłaty w 2011 r.
- 10 opłat w 2012 r.

W sprawach dotyczących aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niezawiadomieniu trwałego zarządcy o wszczęciu postępowania zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a.

Do powyższych spraw wyjaśnienia złożyła p. Magdalena Mikołajczyk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wskazując, że: „w postępowaniach w 2012 roku, dotyczących aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, nie wystosowano zawiadomień o wszczęciu postępowania w stosunku do jednostek: (...), (...). Uchybienie to spowodowane było zbyt dużą ilością aktualizowanych opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego oraz trwałego zarządu (łącznie zaktualizowanych 89 nieruchomości). Wyszczególnione wyżej jednostki miały jednak możliwość zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie, po prawidłowo wystosowanych przez Starostę Tureckiego zawiadomieniach z art. 10 kpa.”

Załączniki nr 16, 17

W odniesieniu do spraw z zakresu trwałego zarządu, pomimo stwierdzonego uchybienia, działania Starosty Tureckiego ocenić należy pozytywnie.

W związku ze stwierdzonym uchybieniem zaleca się wystosowywanie zawiadomień o wszczęciu postępowania, o których mowa w art. 61 § 4 Kpa, w każdym przypadku przystąpienia do aktualizacji opłaty z tytułu trwałego zarządu.

IV. UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

W toku kontroli analizie poddano dokonywanie aktualizacji opłat rocznych uiszczanych przez użytkowników wieczystych. Badanie przeprowadzono na próbie 48 użytkowników wieczystych, co stanowi około 25% wszystkich użytkowników wieczystych.

Załącznik nr 15

Lp.	Nazwa/nazwisko użytkownika wieczystego	Data ostatniego pisma informującego o wysokości zaktualizowanej (lub ustalonej pierwszy raz) opłaty rocznej	Nr działki	Powierzchnia działki (ha)	Kwota opłaty rocznej przed aktualizacją (zł)	Data poprzedniej aktualizacji	Obowiązująca opłata roczna (zł)	Wzrost opłaty	Uwagi
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1									
48									

W związku z tym, że niektórzy użytkownicy wieczystości posiadają prawo do więcej niż jednej działki i nie dla wszystkich działek opłaty były aktualizowane w tym samym czasie, przedstawiona poniżej ilość aktualizacji opłat nie jest tożsama z ilością użytkowników wieczystych.

Stwierdzono, że 9 opłat zostało ustalonych na podstawie opłaty wnoszonej przez poprzedniego użytkownika wieczystego i obowiązywały nieustannie od:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2011 r. - 1 opłata, | 4. 2007 r. - 1 opłata, |
| 2. 2009 r. - 2 opłaty, | 5. 2008 r. - 1 opłata, |
| 3. 2012 r. - 3 opłaty, | 6. 2013 r. - 1 opłata, |

Stwierdzono, że 3 opłaty obowiązywały od momentu ustalenia, tj. od:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 1995 r. - 1 opłata, | 3. 2011 r. - 1 opłata. |
| 2. 2004 r. - 1 opłata, | |

Pozostałe 35 opłat zostało wypowiedzianych w:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. 2012 r. - 11 opłat, | 4. 2009 r. - 8 opłat, |
| 2. 2011 r. - 6 opłat, | 5. 2008 r. - 1 opłata |
| 3. 2010 r. - 8 opłat, | 6. 2005 r. - 1 opłata |

Aktualizacji opłat dokonywano, do 8 października 2011 r. nie częściej niż raz w roku, a po tej dacie nie częściej niż co 3 lata. Aktualizując opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, każdorazowo wypowiadano na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przysyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu wskazywano sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczano użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia.

Do wypowiedzenia dołączano informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym.

W toku kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na nieprawidłowym rozłożeniu opłaty z tytułu użytkowania wieczystego. Powyższa nieprawidłowość dotyczy:

- (...) (dz. nr [...]),
- (...) (dz. nr [...]),
- (...) (dz. nr [...]),
- (...),

Załącznik nr 18

Do powyższych spraw wyjaśnienia złożyła p. Magdalena Mikołajczyk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wskazując, że: „w odniesieniu do nieprawidłowości rozłożenia na raty opłaty podczas aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wyjaśniam, iż nieprawidłowość ta spowodowana była wejściem w życie nowych przepisów określających zasady aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego. Z uwagi na ich niejednoznaczność, pojawiły się wątpliwości co do ich interpretacji, co skutkowało z kolei błędnym rozłożeniem na raty opłaty podczas aktualizacji. Pragnę również wyjaśnić, że po zapoznaniu się z wyjaśnieniami dotyczącymi aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego po nowelizacji zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, organ dokonał weryfikacji sposobu rozkładania na raty opłat rocznych przy ich

aktualizacji. Podczas aktualizacji przeprowadzonej w 2012 roku wszystkie opłaty zostały rozłożone na raty prawidłowo. Zaznaczyć również należy, że nieprawidłowości w rozłożeniu opłat rocznych na raty dotyczą opłat, które mają być wniesione w 2014 r., wobec czego organ podejmie czynności zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień poprzez wystosowanie do użytkowników wieczystych pism informujących o prawidłowej wysokości opłaty w 2014 roku.”

Załącznik nr 16, 17

W odniesieniu do spraw z zakresu użytkowania wieczystego, pomimo stwierdzonego uchybienia, działania Starosty Tureckiego w tym zakresie ocenić należy pozytywnie.

W związku ze stwierdzonym uchybieniem zaleca się rozkładanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego zgodnie z brzmieniem art. 77 ust 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami a także interpretacją jego stosowania wyrażoną w uchwale Sądu Najwyższego z dnia 28 lutego 2013 r. o sygnaturze III CZP 110/12.

WYWŁASZCZENIA NIERUCHOMOŚCI, ZWROTY WYWŁASZCZONYCH NIERUCHOMOŚCI I ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONE NIERUCHOMOŚCI

ZWROTY, WYWŁASZCZENIA NIERUCHOMOŚCI

W rejestrach, wpisano łącznie 9 spraw dotyczących wywłaszczeń, ograniczenia korzystania z nieruchomości, oraz zwrotu nieruchomości, w tym: 2 sprawy dotyczące wywłaszczenia nieruchomości, 4 sprawy dotyczące ograniczenia korzystania z nieruchomości w trybie art. 124 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.), oraz 1 sprawę dotyczącą zwrotu nieruchomości – sprawy te zostały objęte kontrolą. Ponadto w ww. rejestrach ujawniono 2 sprawy o charakterze technicznym – nie objęte zakresem kontroli.

W rejestrze GN.6821 z roku 2012 zarejestrowano 6 spraw.

W rejestrze GN.6821 z roku 2013 od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli tj. 7 maja 2013 r. zarejestrowano 3 sprawy.

Wykaz spraw z rejestru GN.6821 – 2012 r.

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					
6					

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					
2					
3					

Do sprawy z zakresu wywłaszczania nieruchomości znak GN.6821.1.2012 Pani Magdalena Mikołajczyk Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Turku złożyła następujące wyjaśnienia: *„Przekroczenie terminu załatwienia sprawy spowodowane było (...) opóźnieniami spowodowanymi przedłużającymi się terminami doręczania stronom pism (...). Brak przedłużenia terminu załatwienia (...) nastąpił poprzez niedopatrzenie organu. Z uwagi na to, że organ na bieżąco podejmował (...) określone czynności o czym informował strony bądź to osobiście (podczas wizyt stron w Starostwie), bądź telefonicznie, nie miał świadomości, że może zachodzić przekroczenie terminu załatwienia sprawy”*.

Podsumowując, wyniki kontroli w zakresie wywłaszczania nieruchomości należy ocenić pozytywnie, pomimo zastrzeżenia natury proceduralnej.

ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONE NIERUCHOMOŚCI

Odszkodowania przyznawane na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872, ze zm.).

W rejestrze spraw za 2012 r. ujawniono 21 spraw z ww. kategorii. W rejestrze za 2013 r. od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli, to jest do 7 maja 2013 r., ujawniono 8 spraw. Suma spraw tej kategorii wynosi 29, zatem przekracza liczbę 15 i mieści się w przedziale od 21 do 30 spraw. Z uwagi na powyższe badaniem objęto próbę – 60 % spraw, to jest 17 spraw.

Wykaz spraw z rejestru GN.683.1 za rok 2012

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					
21					

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					
8					

Do spraw z zakresu odszkodowań przyznawanych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, znak: GN.683.1.1.2012, GN.683.1.3.2012, GN.683.1.5.2012, GN.683.1.7.2012, GN.683.1.9.2012, GN.683.1.11.2012, GN.683.1.13.2012, GN.683.1.15.2012, GN.683.1.17.2012, GN.683.1.19.2012, GN.683.1.20.2012, GN.683.1.21.2012, GN.683.1.1.2013, GN.683.1.3.2013, GN.683.1.6.2013, GN.683.1.7.2013, GN.683.1.8.2013, Pani Magdalena Mikołajczyk Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Turku złożyła następujące wyjaśnienia:

„We wskazanych sprawach przekroczenie terminu załatwienia sprawy spowodowane było koniecznością powołania biegłego i czasem potrzebnym dla sporządzenia przez niego operatu szacunkowego określającego (...) wysokość odszkodowania za przejętą nieruchomość (...) opóźnieniami spowodowanymi przedłużającymi się terminami doręczania stronom pism oraz (...) oczekiwaniem na wydanie przez Wojewodę decyzji deklaratoryjnej o przejściu prawa własności nieruchomości na rzecz Powiatu a następnie oczekiwaniem na jej uprawomocnienie. Brak przedłużenia terminu załatwienia spraw w ww sprawach nastąpił poprzez niedopatrzenie organu. Z uwagi na to, że organ na bieżąco podejmował w sprawach określone czynności o czym informował strony bądź to osobiście (podczas wizyt stron w Starostwie), bądź telefonicznie, nie miał świadomości, że może zachodzić przekroczenie terminu załatwienia sprawy. Zaznaczyć należy, że w podanych sprawach żadna ze stron nie czyniła organowi zarzutów związanych z terminem załatwienia sprawy a większość z kontrolowanych spraw zostało już zakończonych decyzją, co do której żadna ze stron nie złożyła odwołania.”

Podsumowując, wyniki kontroli w zakresie odszkodowań przyznawanych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną należy ocenić pozytywnie, pomimo poważnego zastrzeżenia natury proceduralnej, dotyczącego znacznego przekroczenia terminu załatwienia spraw i braku zawiadomienia stron o przedłużeniu terminu.

ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZONE NIERUCHOMOŚCI

Odszkodowania przyznawane na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194, ze zm.).

W rejestrze spraw za 2012 r. ujawniono 18 spraw z ww. kategorii. W rejestrze za 2013 r. od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli, to jest do 7 maja 2013 r., nie ujawniono żadnej sprawy. Na podstawie treści akt oraz wyjaśnień udzielonych przez pracownika Starostwa Powiatowego w Turku, ustalono, że postępowania w sprawach ujawnionych w rejestrze GN.683.2 za rok 2012, pod numerami od 2 do 15 zostały wszczęte w roku 2011, pod numerem GN.683.2.168.2011. Z uwagi na dużą ilość współużytkowników wieczystych nieruchomości położonej w Turku, oznaczonej jako działka nr 339/38 sprawy dotyczące ustalenia odszkodowania za ww. nieruchomość na rzecz poszczególnych współużytkowników wieczystych zostały rozdzielone i zarejestrowane – z przyczyn technicznych – w rejestrze spraw za 2012 rok. Wyżej wymienione sprawy, ujawnione w rejestrze spraw za 2012 r. pod numerami od 2 do 15 jako wszczęte w roku 2011, nie zostały objęte zakresem niniejszej kontroli.

Wykaz spraw z rejestru GN.683.2 za rok 2012

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					

Do spraw z zakresu odszkodowań przyznawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych znak: GN.683.2.1.2012, GN.683.2.16.2012, GN.683.2.17.2012, GN.683.2.18.2012, Pani Magdalena Mikołajczyk Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Turku złożyła następujące wyjaśnienia: „*We wskazanych sprawach przekroczenie terminu załatwienia sprawy spowodowane było koniecznością powołania biegłego i czasem potrzebnym dla sporządzenia przez niego operatu szacunkowego określającego (...) wysokość odszkodowania za przejętą nieruchomość (...), opóźnieniami spowodowanymi przedłużającymi się terminami doręczania stronom pism (...). Brak przedłużenia terminu załatwienia spraw w ww. sprawach nastąpił poprzez niedopatrzenie organu. Z uwagi na to, że organ na bieżąco podejmował w sprawach określone czynności o czym informował strony bądź to osobiście (podczas wizyt stron w Starostwie), bądź telefonicznie, nie miał świadomości, że może zachodzić przekroczenie terminu załatwienia sprawy. Zaznaczyć należy, że w podanych sprawach żadna ze stron nie czyniła organowi zarzutów związanych z terminem załatwienia sprawy a większość z kontrolowanych spraw zostało już zakończonych decyzją, co do której żadna ze stron nie złożyła odwołania.*”

Podsumowując, wyniki kontroli w zakresie odszkodowań przyznawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych należy ocenić pozytywnie, pomimo zastrzeżeń natury proceduralnej.

PRZEKSZTAŁCENIA PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI

W rejestrach, wpisano łącznie 12 spraw z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2012 r. poz. 83). Badaniem kontrolnym objęto wszystkie te sprawy.

W roku 2012, w rejestrze GN 6825 zarejestrowano 9 spraw z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Ponadto 1 sprawę z ww. zakresu prowadzono pod numerem GN.6840.1.2012.

W roku 2013 do dnia kontroli – to jest do 7 maja 2013 r. zarejestrowano 2 sprawy dotyczące przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Wykaz spraw z rejestru GN.6825 za 2012 rok, oraz sprawa znak GN.6840.1.2012 :

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					
10					

Wykaz spraw z rejestru GN.6825 za 2013 rok:

Lp.	Wnioskodawca	Sygnatura sprawy	Położenie nieruchomości	Decyzja, postanowienie, pismo kończące sprawę	Uwagi
1					
2					

Do spraw z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności znak: GN.6825.1.2012, GN.6825.2.2012, GN.6825.3.2012, GN.6825.4.2012, GN.6825.5.2012, GN.6825.6.2012, GN.6825.7.2012, GN.6825.8.2012, GN.6825.9.2012, GN.6840.1.2012, GN.6825.1.2013, GN.6825.2.2013, Pani Magdalena Mikołajczyk Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Starostwa Powiatowego w Turku złożyła następujące wyjaśnienia:

„We wskazanych sprawach przekroczenie terminu załatwienia sprawy spowodowane było koniecznością powołania biegłego i czasem potrzebnym dla sporządzenia przez niego operatu szacunkowego określającego (...) wysokość opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; opóźnieniami spowodowanym przedłużającymi się terminami doręczania stronom pism (...). Brak przedłużenia terminu załatwienia spraw w ww. sprawach nastąpił poprzez niedopatrzenie organu. Z uwagi na to, że organ na bieżąco podejmował w sprawach określone czynności o czym informował strony bądź to osobiście (podczas wizyt stron w Starostwie), bądź telefonicznie, nie miał świadomości, że może zachodzić przekroczenie terminu załatwienia sprawy. Zaznaczyć należy, że w podanych sprawach żadna ze stron nie czyniła organowi zarzutów związanych z terminem załatwienia sprawy a większość z kontrolowanych spraw zostało już zakończonych decyzją, co do której żadna ze stron nie złożyła odwołania. Prowadzenie sprawy o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności pod sygnaturą przewidzianą dla sprzedaży nieruchomości po wycofaniu przez stronę wniosku o sprzedaż i złożenie wniosku o jej przekształcenie nastąpiło przez przeoczenie.”

Podsumowując, wyniki kontroli w zakresie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności należy ocenić pozytywnie, pomimo ww. zastrzeżeń natury proceduralnej.

Załączniki nr: 19-62

NALEŻNOŚCI ZA NIERUCHOMOŚCI UDOSTĘPNIANE Z ZASOBU

W przypadku niespłaconych należności z tytułu nieruchomości udostępnianych z zasobu Skarbu Państwa, Starostwo Powiatowe w Turku postępuje zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowych procedurach kontroli finansowej w zakresie pobierania i gromadzenia środków publicznych. Procedury wprowadzone zostały Zarządzeniem Nr 5 Starosty Tureckiego z dnia 27.01.2011 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości i instrukcji, stosowanych w Starostwie Powiatowym w Turku.

Załącznik nr 63

Podczas kontroli przekazano kontrolerom wykaz zaległości na 31.12.2012 r., z którego wynika, iż:

- kwota zaległości z tytułu opłat za zarząd, użytkowanie, użytkowanie wieczyste wynosiła 107.957,28 zł,

- kwota odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat wynosiła 42.265,08 zł.

Powyższe kwoty są zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu Rb-27ZZ.

Przedstawiony wykaz zaległości zawiera ponadto wyszczególnienie poszczególnych dłużników oraz opis podjętych działań windykacyjnych.

Załącznik nr 64

W 2012 roku Starostwo Powiatowe w Turku wysłało 49 wezwań do zapłaty, na łączną kwotę 82.446,46 zł. Po wysłaniu wezwań doszło do zmiany użytkownika oraz przekształceń, w wyniku czego stan należności zmniejszył się do 64.282,77 zł. W efekcie wysłanych wezwań uregulowane zostały należności w kwocie 57.104,26 zł.

Jednocześnie należności ujęte w 4. wezwaniach na łączną kwotę 7.178,51 zł, Starostwo przekazało w minionym roku Radcy Prawnemu do dalszego postępowania sądowego i egzekucyjnego.

Załącznik nr 65-66

W roku 2012 Starostwo Powiatowe w Turku uzyskało 1.056,25 tys. zł dochodów z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

Kwota należności, tj. wymaganych opłat z tytułu użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa wraz z odsetkami, które nie zostały wpłacone w terminie, wynosiła na koniec 2012 roku 150,23 tys. zł.

Kwota ta stanowi 14 % uzyskanych dochodów.

Należy stwierdzić, iż czynności prowadzone przez pracowników Starostwa zgodnie z obowiązującą procedurą kontroli finansowej, dotyczące egzekucji należności są skuteczne.

Znaczna część należności dotyczy podmiotów, które po zakończonej upadłości zostały wykreślone z KRS, a co za tym idzie wykazane kwoty zaległości powinny zostać w całości umorzone.

OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

W świetle ustalonego powyżej stanu faktycznego, oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, które Starosta Turecki wykonuje jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Zgodnie z art. 38, art. 40 oraz art. 41 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092) informuję Starostę, iż ma prawo do:

- zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu,
- zgłoszenia, w każdym czasie, wniosku o sprostowanie w projekcie wystąpienia pokontrolnego błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek.

Wojewoda Wielkopolski ma prawo do sprostowania w projekcie wystąpienia pokontrolnego błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek z urzędu.

Sprostowanie nie ma wpływu na bieg terminu zgłoszenia zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

Niniejszy projekt wystąpienia pokontrolnego liczy 48 stron.

Podpisy:

Poznań, dnia.....

.....
(Kierownik komórki do spraw kontroli)

Poznań, dnia.....

.....
(Kontrolujący)

Poznań, dnia.....

.....
(Kontrolujący)

Poznań, dnia.....

.....
(Kontrolujący)

Wykaz załączników:

1. Płyta z CD:
 - uchwała nr XII/69/2003 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Powiatu Tureckiego,
 - uchwała nr XI/104/2011 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku,
2. Uchwała nr VIII/80/2011 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wyboru Starosty Tureckiego,
3. Uchwała nr VIII/82/2011 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Tureckiego,
4. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 26 kwietnia 2013 r. Nr KN-II.0030.201.2013.1 do przeprowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Turku,
5. Dokumenty dot. zatrudnienia Pani Mirosławy Kowalskiej na stanowisko Dyrektora Wydziału Geodezji,
6. Zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
7. Odpowiedź p. Jana Krawczyka na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
8. Odpowiedź p. Magdaleny Mikołajczyk na zapytanie o ewidencję gruntów i budynków,
9. Prośba o udostępnienie wyciągu z ewidencji gruntów i budynków,
10. Wyciąg z ewidencji gruntów i budynków,
11. Zapytanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
12. Odpowiedź na zapytanie w sprawie ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
13. Prośba o udostępnienie planu wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
14. Plan wykorzystania zasobu,
15. Rejestr y i wykazy spraw objętych kontrolą,
16. Zapytanie dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości,
17. Odpowiedź na stwierdzone nieprawidłowości,
18. Kserokopie pism z akt,
19. pismo Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Turku z 28 maja 2013 r. znak GN.680.0002.2013.,
20. pismo Kontrolera z 24 maja 2013 r. – zapytania do spraw poddanych kontroli,
21. wykaz spraw z rejestru znak GN.6821 – 2012 r.,
22. wykaz spraw z rejestru znak GN.6821 – 2013 r.,
23. kopia akt GN.6821.1.2012,
24. wykaz spraw z rejestru GN.683.1 – 2012,
25. wykaz spraw z rejestru GN.683.1 – 2013,
26. kopia akt GN.683.1.1.2012,
27. kopia akt GN.683.1.3.2012,
28. kopia akt GN.683.1.5.2012,
29. kopia akt GN.683.1.7.2012,
30. kopia akt GN.683.1.9.2012,
31. kopia akt GN.683.1.11.2012,
32. kopia akt GN.683.1.13.2012,
33. kopia akt GN.683.1.15.2012,
34. kopia akt GN.683.1.17.2012,
35. kopia akt GN.683.1.19.2012,
36. kopia akt GN.683.1.20.2012,
37. kopia akt GN.683.1.21.2012,
38. kopia akt GN.683.1.1.2013,
39. kopia akt GN.683.1.3.2013,
40. kopia akt GN.683.1.6.2013,

41. kopia akt GN.683.1.7.2013,
42. kopia akt GN.683.1.8.2013,
43. wykaz spraw z rejestru GN.683.2 – 2012,
44. Pismo Pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Turku, zawierające wyjaśnienia dotyczące spraw zarejestrowanych w rejestrze GN.683.2 – 2012,
45. kopia akt GN.683.2.1.2012,
46. kopia akt GN.683.2.16.2012,
47. kopia akt GN.683.2.17.2012,
48. kopia akt GN.683.2.18.2012,
49. wykaz spraw z rejestru GN.6825 – 2012,
50. wykaz spraw z rejestru GN.6825 – 2013,
51. kopia akt GN.6825.1.2012,
52. kopia akt GN.6825.2.2012,
53. kopia akt GN.6825.3.2012,
54. kopia akt GN.6825.4.2012,
55. kopia akt GN.6825.5.2012,
56. kopia akt GN.6825.6.2012,
57. kopia akt GN.6825.7.2012,
58. kopia akt GN.6825.8.2012,
59. kopia akt GN.6825.9.2012,
60. kopia akt GN.6840.1.2012,
61. kopia akt GN.6825.1.2013,
62. kopia akt GN.6825.2.2013,
63. Szczegółne procedury kontroli finansowej w zakresie pobierania i gromadzenia środków publicznych,
64. Stan zaległości (tabela),
65. Wykaz wezwań dłużników do uregulowania należności w 2012 r. (tabela),
66. Dodatkowe wyjaśnienia z 16.05.2013 r.