



Poznań, 05 GRU 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.97.2014.5

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu		Za Dowodem Doręczenia
KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSLANO DNIA	09. 12. 2014	WYSLANO DNIA
L. dz. zał.		

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 29 września 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miejskim w Pniewach oraz w Radzie Miejskiej w Pniewach, ul. Dworcowa 37 62-045 Pniewy.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 547/14 oraz 548/14 z dnia 25 września 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Pniew pełnił Pan Jarosław Przewoźny.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i stwierdzonego uchybienia, funkcjonowanie Urzędu Miejskiego Pniewach oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Miejskiej w Pniewach, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i stwierdzonego uchybienia, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Pniewach działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 138/k/2013 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Pniewy.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza i Rady Miejskiej oraz udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do Burmistrza należało do zadań Sekretarza Gminy. Skargi i wnioski kierowane do Rady Miejskiej są rozpatrywane przez Radę zgodnie ze Statutem.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków, brak jednak informacji o komórkach organizacyjnych lub wyznaczonych pracownikach przyjmujących skargi wnioski, co stanowi naruszenie § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Burmistrz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16.00, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pniewach w Rozdziale VII §37 ust. 9 zawarta jest informacja, że Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek, w godz. 12.00 – 17.00; tym samym regulacje wewnętrzne są sprzeczne z informacjami kierowanymi do obywateli.

W dniu 3 października 2014 r. wpłynęła do tut. Urzędu informacja, podpisana przez Sekretarza Gminy Pniewy, Pana Andrzeja Hładkiego, o dostosowaniu godzin przyjmowania w sprawach skargi wniosków oraz zamieszczeniu informacji o przyjmowaniu skarg i wniosków zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 3 skargi.

W przypadku skargi BS.1511.1.2013 przekazanej według właściwości, nie zawiadomiono Skarżącego o przekazaniu skargi.

Do Rady Miejskiej wpłynęły 3 skargi.

Skarga BS.1510.1.2013.MB, które została uznana za bezzasadną, nie zawierała pouczenia o treści art. 239 Kpa. Ponadto w tej samej sprawie wskazano, iż rozpatrzenie sprawy nastąpi na kolejnej sesji Rady, za miesiąc lub dwa. Stanowi to naruszenie art. 57 Kpa, który stanowi, że terminy są określane w dniach, tygodniach oraz miesiącach.

Na wszystkich pismach wysyłanych do skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pana Burmistrza o:

1. dostosowanie regulacji wewnętrznych do informacji kierowanych do obywateli, w zakresie godzin przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków ,
2. zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
3. zawiadamianie Skarżących o przekazaniu skargi zgodnie z właściwością, stosownie do przepisu art. 231 Kpa.

wnoszę do Rady Miejskiej o:

1. zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 Kpa, co jest wymagane przepisami art. 238 Kpa.
2. wyznaczanie w zawiadomieniach o niezałatwieniu skargi lub wniosku w ustawowym terminie, nowego terminu załatwienia sprawy zgodnego z art. 57 Kpa.
3. zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji o sposobie wysyłki, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza i Radę Miejską, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Kierownik
Oddziału Kontroli

Agnieszka Kryszewska

4.12.2014

starszy specjalista

Anna Turno-Mańkowiak

Zastępca Dyrektora Wydziału
Kontrol, Prawnego i Nadzoru

Aneta Budnik

09.12.2014