

Pan
Grzegorz Wojtera
Wójt Gminy
Suchy Las
ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las

Wystąpienie pokontrolne

W marcu 2009 r. w Urzędzie Gminy w Suchym Lesie przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym 23 marca 2009 r. przez Panią Joannę Nowak – Sekretarza Gminy.

Kontrola stwierdziła, że pod względem organizacyjnym Urząd Gminy w Suchym Lesie jest przygotowany do realizacji zadań w zakresie skarg i wniosków. Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Suchym Lesie, nadanym zarządzeniem Nr 172/2005 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 10 listopada 2005 r. (j. t. Obwieszczenie Wójta Gminy Suchy Las z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Suchym Lesie). W miarę potrzeb dla poszczególnych stanowisk pracy oraz komórek organizacyjnych określone zostały zadania z zakresu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Niemniej stwierdzono również przypadki uchybień i nieprawidłowości, do których zaliczono:

1. Niezgodności dat wpływu skarg pomiędzy zapisami w rejestrze a faktycznymi wpływami.
2. Nie zarejestrowanie wpływów skarg anonimowych w rejestrze skarg i wniosków.
3. Niewłaściwe zapisywanie znaku sprawy w elemencie odnoszącym się do roku, w którym nastąpił wpływ skargi, niezgodne z postanowieniami § 18 ust. 2 pkt 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.),

4. Przyjęcie skargi zgłoszonej ustnie bez sporządzenia protokołu, niezgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

W związku z powyższym proszę Pana Wójta o przyjęcie do realizacji następujących zaleceń:

1. Wyeliminować błędy dotyczące dat wpływu skarg występujące pomiędzy ich zapisami w rejestrze a faktycznymi datami wpływów.
2. Rejestrować wszystkie wpływy skarg, w tym również anonimowych.
3. W pełni przestrzegać postanowień instrukcji kancelaryjnej w zakresie znakowania spraw.
4. W razie zgłoszenia skargi ustnie, sporządzać protokół przyjęcia skargi.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego
Przemysław Pacia
Wicewojewoda Wielkopolski