



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

IR-VI.431.2.5.2013.6

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Nazwa i adres kontrolowanej jednostki:**

Urząd Miejski w Kostrzynie  
ul. Dworcowa 5 62-025 Kostrzyn.

**Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:**

Burmistrz Gminy Kostrzyn – Paweł Iwański.

**Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:**

Elżbieta Weysenhoff – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Numer i data upoważnienia:** nr 248/13 (KN-II.0030.248.2013.1) z 29 maja 2013 roku.

**Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:** 5 - 6 czerwca 2013 roku.

**Zakres kontroli:** ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**Okres objęty kontrolą:** 1 stycznia – 31 grudnia 2012 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) i art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. Nr 31, poz. 206, ze zm.).

Zasady wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych regulują przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.), zwanej dalej ustawą. Zgodnie z art. 18 i 18<sup>1</sup> ustawy, sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W oparciu o zapis art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, ze zm.), są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej. W związku z tym, w oparciu o art. 2 pkt 1 i art. 6 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, zadania te podlegają kontroli wojewody.

Ocenie poddano:

- a) prawidłowość przyjmowania i rejestracji wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zezwoleń na sprzedaż jednorazową oraz zezwoleń dla organizatorów przyjęć,
- b) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach oraz dokumentów, które muszą być dołączone do wniosku,
- c) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia lub odmowie jego udzielenia,

- d) pobieranie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i terminowość składania do 31 stycznia danego roku oświadczeń o sprzedaży alkoholu w poprzednim roku,
- e) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu (z podaniem przyczyn tego wygaszenia),
- f) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach z podaniem przyczyny cofnięcia.

Ustawa rozgranicza zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w następujący sposób:

- a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży – wydawane w oparciu o art. 18 ust. 1,
- b) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży – wydawane w oparciu o art. 18 ust. 1,
- c) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – wydawane w oparciu o art. 18<sup>1</sup> ust. 4,
- d) zezwolenia jednorazowe, które wydaje się przedsiębiorcom posiadającym już zezwolenia na stałą sprzedaż napojów oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym - wydawane w oparciu o art. 18<sup>1</sup> ust. 1; wydaje się je maksymalnie na dwa dni.

Wymienione wyżej zezwolenia wydaje się oddzielnie na sprzedaż następujących rodzajów napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

**W wyniku kontroli ustalono, że:**

1. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kostrzynie, kontrolowane zagadnienia prowadzone są w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, przez stanowisko ds. mieszkaniowych i ewidencji działalności gospodarczej.
2. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku wydano:
  - 59 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
  - 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
  - 7 zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu,
  - 20 decyzji o wygaszeniu zezwolenia, w tym 14 decyzji z uwagi na brak terminowego wniesienia opłaty kolejnej raty za korzystanie z zezwolenia lub niezłożenie oświadczenia o wartości sprzedaży w 2011 roku.

Nie stwierdzono wydania w kontrolowanym okresie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć (na podstawie art. 18<sup>1</sup> ust. 4).

3. Nie stwierdzono wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia.
4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane były po otrzymaniu wniosku przedsiębiorcy.

Zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej (od 1 lipca 2011 roku powinna to być informacja o rejestracji w CEIDG),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Wnioski były składane na wzorze opracowanym w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie (zał. nr 1).

Przygotowany wzór wniosku zawiera dane wymagane przez ustawę.

Złożone wnioski zawierają również następujący zapis: *Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.*

W myśl przepisu art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) *przepisy art. 233 § 1-3 oraz § 5 k.k. stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.*

Ustawa nie zawiera unormowań wskazujących na składanie wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej, tak więc wprowadzenie we wniosek ww. zapisu o odpowiedzialności karnej jest niezgodne z prawem.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, do wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży dołączone były:
  - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  - decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, ze zm.).
6. Art. 18 ust. 9 ustawy stanowi, że zezwolenie na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – na okres nie krótszy niż 2 lata.

W pierwszej połowie 2012 roku zezwolenia wydawano na minimalne okresy określone w ustawie. Od drugiej połowy 2012 roku, zezwolenia na sprzedaż alkoholu, zarówno do spożycia w miejscu sprzedaży jak i do spożycia poza miejscem sprzedaży, wydawane są na okres 6 lat.

7. Na podstawie art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy wydaje się jednorazowe zezwolenie na sprzedaż alkoholu. Uprawnia ono do sprzedaży alkoholu przez maksymalnie dwa dni, najczęściej podczas organizowanych festynów lub zabaw.

W podstawie prawnej skontrolowanych zezwoleń jednorazowych błędnie powoływano art. 11.1 i art. 18.1 zamiast art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy. Np. zezwolenie znak: OH.7340.4.07.2012 z 30 sierpnia 2012 roku (zał. nr 2).

Z zapisów „**art. 11.1**” i „**art. 18.1**” nie wiadomo czy chodzi o art. 11<sup>1</sup>, art. 11 ust. 1, art. 18<sup>1</sup> czy też o art. 18 ust. 1 ustawy.

Art. 11<sup>1</sup> zawiera 10 ustępów określających zasady wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia – nie są to przepisy będące podstawą wydania zezwolenia jednorazowego.

Z kolei art. 11 ust. 1 mówi, że *na wydatki związane z realizacją Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeznaczają się corocznie z budżetu państwa środki w wysokości 1% podatku akcyzowego od wyrobów alkoholowych*. Przepis ten nie może więc być podstawą do wydania zezwolenia jednorazowego.

Art. 18<sup>1</sup> mówi o zezwoleniach jednorazowych wyłącznie w ust. 1, 2 i 3.

Art. 18 ust. 1 stanowi podstawę do wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz na sprzedaż do spożycia alkoholu poza miejscem sprzedaży.

Prawidłowo jako podstawę wydania zezwolenia jednorazowego należy powoływać art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy.

8. W zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży powoływano prawidłowy przepis tj. art. 18 ust. 1 ustawy. W niektórych zezwoleniach dodatkowo odwoływano się do uchwały Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z 30 października 2008 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad ich usytuowania.

Przykładem są zezwolenia: nr I-148/134/A (zał. nr 3), nr II/47/44/A (zał. nr 4).

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, warunkiem koniecznym przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

Stwierdzono, że wszystkie skontrolowane zezwolenia wydano po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostrzynie, wyrażonej w formie postanowienia na podstawie art. 106 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jako przykład dołączono postanowienie z 28 sierpnia 2012 roku - zał. nr 5.

Podstawa prawna postanowień jest następująca:

*Na podstawie art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości oraz art. 106 § 1 i 5 kpa tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 26 z 1980 r. z późniejszymi zmianami, oraz Uchwał Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, Komisja w składzie: .....*

W powołanych aktach prawnych nie podano ich pełnego brzmienia, nie podano również aktualnych Dzienników Ustaw, w których opublikowano powoływane przepisy. Jest to niezgodne z zasadami techniki prawodawczej, podanymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

Prawidłowa podstawa prawna opinii może być następująca:

*Na podstawie art. 106 §1 i §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia..... w sprawie ..... (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z ..., poz....).....*

W skontrolowanych postanowieniach brak też pouczenia o możliwości złożenia zażalenia na postanowienie. Zgodnie z art. 106 §5 Kodeksu postępowania administracyjnego, *zajęcie stanowiska przez organ następuje w drodze postanowienia, na które służy stronie zażalenie.*

10. Zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca ma obowiązek wnieść na rachunek gminy ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.  
Stwierdzono, że wymóg ten był przestrzegany.

11. W każdym roku objętym zezwoleniem, przedsiębiorca ma obowiązek wniesienia opłaty na rachunek gminy w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego (art. 11<sup>1</sup> ust. 7 ustawy).

Jeśli opłata nie zostanie wniesiona w ustawowym terminie, wówczas organ zezwalający – zgodnie z art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy - ma bezwzględny obowiązek wygasić zezwolenie.

Po sprawdzeniu dokumentów stwierdzono, że w kontrolowanym okresie wydano 14 decyzji wygaszających zezwolenia z powodu niewniesienia opłaty w terminach określonych w ustawie, z tego 3 decyzje zaskarżono do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu. SKO utrzymało w mocy wszystkie zaskarżone decyzje.

Sprawdzone decyzje zawierają prawidłowe podstawy prawne. Przykładem decyzji o wygaszeniu zezwolenia jest decyzja z 20 lutego 2013 roku (zał. nr 6).

12. W art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy zapisano, że przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży, w roku poprzednim.

Oświadczenia były składane na wzorze oświadczenia przygotowanym przez Urząd Miejski w Kostrzynie (zał. nr 7).

13. Informacje o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych oraz o decyzjach wygaszających zezwolenia są przekazywane do CEIDG z zachowaniem terminów określonych w art. 37 ust. 5 ww. ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy.

Biorąc pod uwagę powyższe oceny stwierdzam, że ogólnie sprawy podlegające kontroli prowadzone są terminowo i poprawnie. Kontrola wykazała jednak nieprawidłowości, które należy wyeliminować w przyszłości, zgodnie z przedstawionymi wyżej uwagami.

**Za nieprawidłowości należy uznać:**

1. Odbieranie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych pod rygorem odpowiedzialności karnej.
2. Powoływanie w podstawie prawnej zezwoleń jednorazowych niewłaściwych przepisów ustawy.
3. Powoływanie w podstawie prawnej postanowień Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, aktów normatywnych niezgodnie z techniką prawodawczą oraz brak pouczenia o możliwości złożenia zażalenia na postanowienie.

Przekazując powyższe ustalenia proszę o powiadomienie mnie o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 powołanej wyżej ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

**Załączniki:**

1. wzór wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - zał. nr 1
2. zezwolenie jednorazowe OH.7340.4.07.2012 z 30 sierpnia 2012 r. – zał. nr 2
3. zezwolenie nr I-148/134/A z 14 grudnia 2012 roku – zał. 3
4. zezwolenie nr II/47/44/A z 23 maja 2012 roku – zał. 4
5. postanowienie GKRPA w Kostrzynie z 28 sierpnia 2012 roku – zał. nr 5
6. decyzja z 20 lutego 2013 roku o wygaszeniu zezwolenia – zał. nr 6
7. wzór oświadczenia o wartości sprzedaży – zał. nr 7

mgr Elżbieta Weyssenhoff  
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

22 lipiec 2013 roku

Kierownik Oddziału

Danuta Wiatr  
22.07.2013

Dyrektor Wydziału  
Infrastruktury i Rolnictwa

Ewa Słezak  
22.07.2013