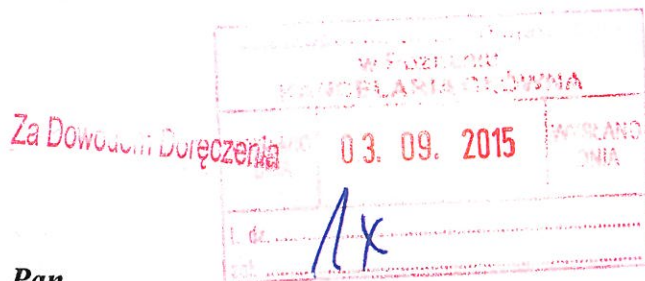




WOJEWODA WIELKOPOLSKI

IR-VI.431.1.6.2015.6

Poznań, ...3 września 2015 roku



**Pan**  
**Michał Jurga**  
**Burmistrz Miasta Kościana**  
**ul. Kościuszki 22**  
**64-000 Kościan**

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz oceną zasad obsługi CEIDG, przekazuję wystąpienie pokontrolne, obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z 7 sierpnia 2015 roku, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Nazwa i adres kontrolowanej jednostki:** Urząd Miejski Kościana.  
ul. Kościuszki 22 64-000 Kościan.

**Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:**

Burmistrz Miasta Kościana – Michał Jurga.

**Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:**

Elżbieta Weysenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**Numer i data upoważnienia:** 351/15 z 26 maja 2015 roku.

**Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:** 1 - 3 czerwca 2015 roku.

**Zakres kontroli:** ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przyjmowania i przekazywania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

**Okres objęty kontrolą:** 1 stycznia – 31 grudnia 2014 roku.

Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego Kościana.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 525).

Kontrolowane zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegają kontroli wojewody.

Zasady wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych regulują przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm.), zwanej dalej ustawą. Zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18<sup>1</sup> ustawy, sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W oparciu o zapis art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) - zwanej dalej usdg, są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

#### Ocenie poddano:

- a) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz dokumentów dołączonych do wniosków,
- b) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia lub odmowie jego udzielenia,
- c) terminowość dokonywania opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w i terminowość składania do 31 stycznia danego roku oświadczeń o sprzedaży alkoholu w poprzednim roku,
- d) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu (z podaniem przyczyn tego wygaszenia),
- e) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach z podaniem przyczyny cofnięcia,
- f) sposób przyjmowania, weryfikowania i terminowość przesyłania do CEIDG danych z wniosków CEIDG-1 oraz terminowość przekazywania do CEIDG informacji o uprawnieniach nadanych przedsiębiorcom na przykładzie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.

Zezwolenia wydaje się dla określonej kategorii miejsca sprzedaży alkoholu. Są to zezwolenia:

- a) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży (sprzedaż w gastronomii) – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- b) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sprzedaż detaliczna) – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- c) na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – na podstawie art. 18<sup>1</sup> ust. 4 ustawy,
- d) jednorazowe zezwolenia wydawane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym - w oparciu o art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy (wydawane maksymalnie na dwa dni),
- e) zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych – art. 18<sup>4</sup> ustawy.

Dla każdej kategorii punktu sprzedaży alkoholu wydaje się zezwolenia oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

## USTALENIA Z KONTROLI

W kontrolowanym okresie do chwili obecnej, funkcję Burmistrza Miasta Kościana pełnił Pan Michał Jurga.

Kontrolowane zagadnienia są prowadzone przez stanowisko w Wydziale Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej. Wynika to z obowiązującego od 15 stycznia 2015 roku Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego, wprowadzonego przez Zarządzenie Nr 25/15 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 15 stycznia 2015 roku.

Do 15 stycznia 2015 roku obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego Kościana stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 180/11 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 28 grudnia 2011 roku.

Wydziałem Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej kieruje Naczelnik - Pan Jerzy Frąckowiak.

*Zarządzenie Nr 27/15 wraz z fragmentem Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana stanowi dowód nr 1.*

## USTALENIA W ZAKRESIE WYDAWANIA, WYGASZANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

### I. USTALENIA OGÓLNE.

1. Ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano łącznie **62 zezwolenia.**

#### **Zezwolenia wydane w 2014 roku**

Rodzaj napoju alkoholowego	Ilość wydanych zezwoleń			
	Spożycie poza miejscem sprzedaży (Detal)	Spożycie w miejscu sprzedaży (Gastronomia)	Sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć	Jednorazowe
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	12	9	-	10
powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	12	3	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	12	4	-	-
<b>Razem 2014 rok</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Ogółem</b>	<b>62</b>			

Sprawdzeniu poddano akta spraw następujących zezwoleń:

#### **na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży:**

- do 4,5% alkoholu oraz piwo
  1. Nr I/A/539/2014 z 17 stycznia 2014 roku
  2. Nr I/A/541/2014 z 18 marca 2014 roku
  3. Nr I/A/540/2014 z 24 stycznia 2014 roku
  4. Nr I/A/542/2014 z 31 marca 2014 roku
  5. Nr I/A/543/2014 z 4 kwietnia 2014 roku
  6. Nr I/A/544/2014 z 13 czerwca 2014 roku

7. Nr I/A/545/2014 z 31 lipca 2014 roku
8. Nr I/A/547/2014 z 27 października 2014 roku
9. Nr I/A/548/2014 z 25 listopada 2014 roku
10. Nr I/A/549/2014 z 18 grudnia 2014 roku
11. Nr I/A/550/2014 z 30 grudnia 2014 roku
- od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
  1. Nr I/B/454/2014 z 17 stycznia 2014 roku
  2. Nr I/B/455/2014 z 24 stycznia 2014 roku
  3. Nr I/B/456/2014 z 18 stycznia 2014 roku
  4. Nr I/B/457/2014 z 4 kwietnia 2014 roku
  5. Nr I/B/459/2014 z 13 czerwca 2014 roku
  6. Nr I/B/460/2014 z 31 lipca 2014 roku
  7. Nr I/B/462/2014 z 27 października 2014 roku
  8. Nr I/B/463/2014 z 25 listopada 2014 roku
  9. Nr I/B/464/2014 z 18 grudnia 2014 roku
  10. Nr I/B/465/2014 z 30 grudnia 2014 roku
- powyżej 18% alkoholu
  1. Nr I/C/382/2014 z 17 stycznia 2014 roku
  2. Nr I/C/383/2014 z 24 stycznia 2014 roku
  3. Nr I/C/384/2014 z 18 stycznia 2014 roku
  4. Nr I/C/385/2014 z 4 kwietnia 2014 roku
  5. Nr I/C/387/2014 z 13 czerwca 2014 roku
  6. Nr I/C/388/2014 z 31 lipca 2014 roku
  7. Nr I/C/390/2014 z 27 października 2014 roku
  8. Nr I/C/391/2014 z 25 listopada 2014 roku
  9. Nr I/C/392/2014 z 30 grudnia 2014 roku

**na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży:**

- do 4,5% alkoholu oraz piwo
  1. Nr II/A/196/2014 z 20 stycznia 2014 roku
  2. Nr II/A/199/2014 z 24 kwietnia 2014 roku
  3. Nr II/A/200/2014 z 8 maja 2014 roku
  4. Nr II/A/201/2014 z 9 września 2014 roku
  5. Nr II/A/202/2014 z 19 września 2014 roku
  6. Nr II/A/203/2014 z 14 listopada 2014 roku
- od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
  1. Nr II/B/100/2014 z 24 kwietnia 2014 roku
  2. Nr II/B/101/2014 z 19 września 2014 roku
  3. Nr II/B/102/2014 z 14 listopada 2014 roku
- powyżej 18% alkoholu
  1. Nr II/C/96/2014 z 20 stycznia 2014 roku
  2. Nr II/C/97/2014 z 19 września 2014 roku

**na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych**

- do 4,5% alkoholu oraz piwo
  1. Nr III/A/210/2014 z 13 czerwca 2014 roku
  2. Nr III/A/211/2014 z 13 czerwca 2014 roku
  3. Nr III/A/212/2014 z 14 sierpnia 2014 roku
  4. Nr III/A/213/2014 z 20 sierpnia 2014 roku
  5. Nr III/A/214/2014 z 5 września 2014 roku

6. Nr III/A/215/2014 z 19 września 2014 roku
  7. Nr III/A/216/2014 z 3 października 2014 roku
  8. Nr III/A/217/2014 z 17 października 2014 roku
  9. Nr III/A/218/2014 z 31 października 2014 roku
  10. Nr III/A/219/2014 z 14 listopada 2014 roku
2. Wszystkie zezwolenia wydano zgodnie z właściwością rzeczową oraz miejscową organu zezwalającego, tj. wg adresu punktu sprzedaży alkoholu.
  3. Burmistrz Miasta Kościana w swoim Zarządzeniu nr 59/07 z 3 kwietnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń, upoważnił Naczelnika - Pana Jerzego Frąckowiaka m.in. do wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń w zakresie spraw określonych w art. 18 ust. 1, 7, 10, 12, art. 18<sup>1</sup> i 18<sup>4</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.  
 Jako podstawę upoważnienia powołano art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (dalej nazywanej Kpa).  
*Zarządzenie nr 59/07 Burmistrza Miasta Kościana z 3 kwietnia 2007 r. stanowi dowód nr 3.*

## **II. Ocena wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były udzielane na podstawie wniosków złożonych przez przedsiębiorców.  
 Wg art. 18 ust. 5 ustawy, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży powinien zawierać:
  - oznaczenie rodzaju zezwolenia,
  - oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
  - numer w rejestrze przedsiębiorców lub informację o rejestracji w CEIDG,
  - przedmiot działalności gospodarczej,
  - adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Przedsiębiorcy składali wnioski na wzorze opracowanym w kontrolowanym Urzędzie. Wzór wniosku zawiera wszystkie pozycje wymagane przez ustawę.
2. Do wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w art. 18 ust. 6 ustawy:
  - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

- decyzję państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, ze zm.).

Stwierdzono, że dokumenty wymagane przez ustawę były dołączone do wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przedsiębiorcy po złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia otrzymywali *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*. Taki wymóg wynika z **art. 11 ust. 3 i 4 usdg.**

*Wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku stanowi dowód nr 4.*

**Ustalono, że zarówno wnioski jak i dołączone do nich dokumenty były właściwie i skrupulatnie weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.**

3. Podstawy prawne stosowane w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz w zezwoleniach do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zawierały poprawną podstawę prawną, tzn.:

*Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zmianami), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 26, ze zmianami), w związku z postanowieniami uchwały Nr VII/69/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20.02.2003 r. w sprawie ustalenia dla miasta Kościana liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 53, poz. 999, ze zmianami)...*

Przykładem są zezwolenia z 31 lipca 2014 roku:

- Nr 1/A/545/2014 (znak sprawy: OŚ.7340.39.2014),
- Nr 1/B/460/2014 (znak sprawy: OŚ.7340.39.2014),
- Nr 1/C/388/2014 (znak sprawy: OŚ.7340.39.2014).

*Ww. zezwolenia z 31 lipca 2014 roku stanowią dowód nr 5.*

4. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż alkoholu, zawierały prawidłową podstawę prawną.
5. Sprawdzone zezwolenia nie zawierają uzasadnienia decyzji lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest decyzją administracyjną. Elementy, jakie musi zawierać decyzja administracyjna wymieniono w art. 107 § 1 Kpa. Zgodnie z tym przepisem decyzja powinna zawierać: *oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona*

*bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Decyzja, w stosunku, do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego lub skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi.*

Jeśli decyzja w całości uwzględnia żądanie strony, można odstąpić od jej uzasadnienia (art. 107§ 4 Kpa), informacja o tym powinna jednak zostać podana w decyzji, inaczej organ nie dopełnia obowiązku wynikającego z regulacji art. 107 § 4 Kpa.

6. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydane na ich podstawie zezwolenia, są opatrzone właściwym numerem sprawy 7340, zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA)*.
7. Terminowość wydawania zezwoleń oraz poprawność określania terminu ważności zezwoleń.

Zezwolenia wydawano w ustawowym terminie, tzn. nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

Termin ważności zezwoleń określono zgodnie z przepisami ustawy (art. 18 ust. 9), tzn. wydawano je na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata w przypadku zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży i nie krótszy niż 4 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży.

Stwierdzono, że zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży wydawano na okres 5 lat.

Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawano zgodnie z art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy, na okres do dwóch dni.

Nie stwierdzono, aby w kontrolowanym okresie wydano zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć.

8. Ustalenia dotyczące postanowień gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale rady gminy.

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, określającą zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Opinia taka wyrażana jest w formie postanowienia, na które służy zażalenie (art. 106 §1 i §5 Kpa).

Ustalono, że zezwolenia wydawano po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościanie, zwanej dalej Komisją.

Przykładem jest postanowienie Komisji z 17 lipca 2014 roku (EK.8141.3.15.2014) w dowodzie nr 5.

Burmistrz Miasta Kościana, zgodnie z art. 106 §2 Kpa, występował do Komisji pisemnie o zaopiniowanie lokalizacji danego punktu sprzedaży alkoholu informując o tym przedsiębiorcę.

Komisja opiniowała lokalizację punktów sprzedaży alkoholu, wydając postanowienie w oparciu o art. 106 Kpa w związku z art. 18 ust. 3a ustawy.

9. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy, rada gminy ustala w drodze uchwały dla terenu gminy, liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

W Uchwale Nr XXX/322/14 z dnia 27 marca 2014 roku zmieniającej Uchwałę VII/69/03 z 20 lutego 2003 roku, Rada Miejska Kościana określiła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) następująco:

- 80 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

*Kopie obu ww. Uchwał stanowią dowód nr 6.*

Stwierdzono, że w dniu kontroli liczba punktów sprzedaży, którym wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) nie przekroczyła ustalonego limitu. Wynika to z następujących wykazów punktów sprzedaży alkoholu (stan na dzień 2015 roku):

- wykaz punktów detalicznych ze sprzedażą napojów alkoholowych na terenie miasta Kościana – wydano zezwolenia dla 67 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

*Wykaz stanowi dowód nr 7.*

- wykaz punktów gastronomicznych ze sprzedażą napojów alkoholowych na terenie miasta Kościana – wydano zezwolenia dla 16 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

*Wykaz stanowi dowód nr 8.*

10. Zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca ma obowiązek wnieść na rachunek gminy ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Stwierdzono, że wymóg ten był przestrzegany.

### **III. Decyzje o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **IV. Decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;



- 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4, lub niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5 w terminach, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 7.

Stwierdzono, że w kontrolowanym okresie wydano **38 decyzji** o wygaszeniu zezwolenia, w tym:

- 35 decyzji na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy, czyli w związku z likwidacją punktu sprzedaży alkoholu,
- 3 decyzje na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 4 – w związku ze zmianą składu osobowego spółki cywilnej.

Od żadnej z tych decyzji nie wniesiono odwołania.

#### **V. Decyzje o cofnięciu zezwolenia z powodów określonych w art. 18 ust. 10 ustawy.**

Zgodnie z art. 18 ust. 10 ustawy, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4,
- 2) nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży alkoholu,
- 3) powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 4) wprowadzenia do sprzedaży alkoholu pochodzącego z nielegalnych źródeł,
- 5) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku,
- 6) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie;
- 7) orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Stwierdzono, że w kontrolowanym okresie wydano trzy decyzje o cofnięciu trzech zezwoleń dla jednego punktu sprzedaży. Były to decyzje z 8 grudnia 2014 roku (znak: OŚ.7340.58.2014) o cofnięciu zezwoleń z powodu sprzedaży alkoholu osobie nieletniej. Decyzje wydano po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wszczętego po otrzymaniu informacji Komendy Powiatowej Policji w Kościanie, że w punkcie sprzedano alkohol osobie nieletniej.

Przedsiębiorca zaskarżył decyzje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie. SKO wydało 16 marca 2015 roku trzy decyzje, w których utrzymało w mocy decyzje Burmistrza.

#### **VII. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2012 i 2013 roku.**

Zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia

każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży.

1. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2013 roku, które należało złożyć do 31 stycznia 2014 roku, przedsiębiorcy złożyli w ustawowym terminie, na wzorze opracowanym w kontrolowanym Urzędzie.
2. Ustawa przewiduje w art. 18 ust. 10 pkt 5 bezwzględny nakaz cofnięcia zezwolenia, jeśli oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu w poprzednim roku zawiera fałszywe dane.

Nie stwierdzono wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia z powodu podania fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu.

Realizacja obowiązku nałożonego na organ zezwalający w art. 18 ust. 10 pkt 5, wymaga sprawdzenia czy informacje podane w oświadczeniach o wartości sprzedaży są zgodne ze stanem faktycznym. Oznacza to, że należy weryfikować oświadczenia składane przez przedsiębiorców, szczególnie te, w których przedsiębiorcy podają kwoty budzące wątpliwości co do ich prawdziwości.

Z informacji podanych przez osobę prowadzącą sprawy wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż alkoholu wynika, że w 2014 roku przeprowadzono 68 kontroli, w tym:

- 2 kontrole oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- 66 kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, przeprowadzonych przez Komisję.

**Ustalenia w zakresie przyjmowania i przekazywania wniosków CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz przekazywania do CEIDG informacji o wydanych lub wygaszonych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 usdg wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG mogą być składane w dowolnie wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, potwierdzenie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku.

1. Stwierdzono, że w 2014 roku przyjęto 1133 wnioski CEIDG-1.  
Wnioski CEIDG-1 zostały złożone na formularzach zgodnych z formularzem określonym przez Ministra Gospodarki.
2. Wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG w terminie określonym w art. 26 ust. 4 usdg, czyli nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku (najczęściej niezwłocznie po otrzymaniu wniosku).
3. Wnioski CEIDG-1 rejestrowano w spisie spraw według daty ich wpływu.  
Rejestr wniosków CEIDG-1 przyjętych w 2014 roku zawiera 1133 pozycje.  
Początkowe i ostatnie strony spisu spraw z 2014 roku *stanowią dowód nr 10*.  
Wnioski CEIDG-1 przechowuje się w segregatorach, w kolejności zgodnej z datami ich wpływu do Urzędu.

4. Art. 37 ust. 5 usdg nakłada na organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się danego uprawnienia.

Taki obowiązek dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyłączeniem zezwoleń jednorazowych).

Sprawdzeniu poddano informacje znajdujące się w historiach wpisów przedsiębiorców, którzy uzyskali następujące zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. z 17 stycznia 2014 roku: I/A/539/2014, I/B/454/2014, I/C/382/2014,
2. z 24 stycznia 2014 roku: I/A/540/2014, I/B/455/2014, I/C/383/2014,
3. z 31 marca 2014 roku: I/A/542/2014,
4. z 4 kwietnia 2014 roku: I/A/543/2014, I/B/457/2014, I/C/385/2014,
5. z 13 czerwca 2014 roku: I/A/544/2014, I/B/459/2014, I/C/387/2014,
6. z 31 lipca 2014 roku: I/A/545/2014, I/B/460/2014, I/C/388/2014,
7. z 27 października 2014 roku: I/A/547/2014, I/B/462/2014, I/C/390/2014,
8. z 30 grudnia 2014 roku: I/A/550/2014, I/B/465/2014, I/C/392/2014,
9. z 20 stycznia 2014 roku: II/A/196/2014, II/C/96/2014,
10. z 24 kwietnia 2014 roku: II/A/199/2014, II/B/100/2014,
11. z 9 września 2014; II/A/201/2014,
12. z 14 listopada 2014 roku: II/A/2013/2014.

Stwierdzono, że informacje o ww. zezwoleniach wprowadzono do CEIDG zgodnie z ustawowym terminem określonym w art. 37 ust. 5 usdg, najczęściej następnego dnia roboczego po uprawomocnieniu się zezwolenia.

Tylko w przypadku zezwoleń wydanych 4 kwietnia 2014 roku, o numerach: I/A/543/2014, I/B/457/2014, I/C/385/2014, stwierdzono przekroczenie terminu określonego w art. 37 ust. 5 usdg. Zezwolenia zostały odebrane przez przedsiębiorcę 4 kwietnia 2014 roku, tak więc informacja o ich udzieleniu powinna być wprowadzona do CEIDG najpóźniej 22 kwietnia 2014 roku (z uwagi na przypadające święto 22 kwietnia 2014 roku). W rzeczywistości informacja została wprowadzona 5 maja 2014 roku.

Potwierdzają to wydruki z CEIDG stanowiące *dowód nr 11*.

**Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia stwierdzam, że wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy ocenić pozytywnie.**

**Pozytywnie ocenia się też przyjmowanie wniosków CEIDG-1 i przekazywanie ich do CEIDG oraz przekazywanie do CEIDG informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.**

**Za uchybienie uznano:**

Brak uzasadnienia lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia w decyzjach o udzieleniu zezwolenia.

Ustalenia dokonane w wyniku czynności kontrolnych znajdują potwierdzenie w dowodach zebranych podczas kontroli, wymienionych w zamieszczonej niżej tabeli.

Tabela. Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Zarządzenie Nr 27/15 Burmistrza Miasta Kościana z 15 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana (fragment).	6
2.	Zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kościanie	4
3.	Zarządzenie Nr 59/07 Burmistrza Miasta Kościana z 3 kwietnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń	3
4.	Wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku	1
5.	Akta sprawy zezwoleń z 31 lipca 2014 roku Nr : I/A/545/2014, I/B/460/2014, I/C/388/2014 na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży	30
6.	Uchwała Nr XXX/322/2014 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 marca 2014 r. zmieniająca Uchwałę Nr VII/69/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20.02.1003 r. w sprawie ustalenia dla miasta Kościana liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	9
7.	Wykaz punktów gastronomicznych ze sprzedażą napojów alkoholowych na terenie miasta Kościana – stan na dzień 25 maja 2015 roku	13
8.	Wykaz punktów detalicznych ze sprzedażą napojów alkoholowych na terenie miasta Kościana – stan na dzień 25 maja 2015 roku	5
9.	Spis spraw z 2014 roku dla numeru 7340 dot. zezwoleń na sprzedaż alkoholu	9
10.	Spis spraw (fragmenty) z 2014 roku dla numeru 7330 – sprawy dot. przyjmowania wniosków CEIDG-1	4
11.	Przykładowe wydruki z CEIDG potwierdzające daty wprowadzenia informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu wydanych w 2014 roku przez Burmistrza Miasta Kościana.	10

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Burmistrza do stosowania w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych uzasadnienia lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia podjętej decyzji.

Jednocześnie proszę o powiadomienie mnie o sposobie wykonania powyższego zalecenia, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 powołanej wyżej ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Miasta Kościana.

*E. Wępiec*  
mgr Elżbieta Wępiec  
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
31 sierpnia 2015 roku  
Kierownik Oddziału  
*Danuta Wiatr*

z-ca Dyrektora Wydziału  
Infrastruktury i Reinicwa  
*Jana Piotra*  
Aida Janusziewicz-Piotrowska

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Dąbek*