



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

IR.VI-6.431-3-9/11

Za dowodem
doręczenia

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu		
KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	08. WRZ. 2011	WYSŁANO DNIA
L. dz.		
Zat.		

Pan
Mirosław Paterczyk
Wójt
Gminy Kotlin

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 9 i 10 sierpnia 2011 roku, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 29 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, ze zm.), przeprowadzona została kontrola w kierowanym przez Pana Urzędzie.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej, która na mocy art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.) jest dla organów gmin zadaniem zleconym.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, który został podpisany 25 sierpnia 2011 roku. W oparciu o ustalenia protokołu przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Przeprowadzona w toku kontroli ocena sposobu ewidencjonowania przedsiębiorców wykazała, że ewidencja działalności gospodarczej jest prowadzona w sposób prawidłowy, w oparciu o przepisy ww. ustawy *Prawo działalności gospodarczej* oraz z uwzględnieniem ogólnych zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej określonych w ustawie z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.).

Do 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne podlegały rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej w oparciu o przepisy ww. ustawy - *Prawo działalności gospodarczej*.

Od 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne mogą zarejestrować swoją firmę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zwanej CEIDG), wykorzystując do tego elektroniczny wniosek CEIDG-1.

CEIDG to system prowadzony przez ministra ds. gospodarki. Podstawą działania CEIDG są przepisy powołanej wyżej ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca może przesłać wniosek CEIDG-1 elektronicznie, może też złożyć wersję papierową wniosku w urzędzie gminy, gdzie wyznaczony pracownik przenosi dane z wniosku papierowego na wniosek elektroniczny i przesyła go do CEIDG.

Dotychczasowe bazy ewidencji działalności gospodarczej, dotyczące aktualnie zarejestrowanych przedsiębiorców, muszą zostać przekazane do CEIDG najpóźniej do 31 grudnia 2011 roku. Do czasu przekazania tych danych, przedsiębiorcy zarejestrowani przed 1 lipca 2011 roku zgłaszają wszelkie zmiany wpisu w dotychczas właściwym organie ewidencyjnym.

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 13 maja 2011 roku *o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 131, poz. 764) do czasu przeniesienia danych ewidencyjnych do CEIDG, w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2011 roku, w przypadku przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą, gminy mogą przysyłać wnioski CEIDG-1 bezpośrednio do CEIDG lub nadal rejestrować takich przedsiębiorców w dotychczasowych ewidencjach działalności gospodarczej, przy zastosowaniu przepisów art. 7a-7h (z wyjątkiem art. 7b ust. 10) ustawy - *Prawo działalności gospodarczej*.

W Urzędzie Gminy Kotlin osoby fizyczne składające wniosek CEIDG-1 nadal są rejestrowane w ewidencji działalności gospodarczej.

W wyniku kontroli ustalono, że:

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w systemie informatycznym. Od 1 stycznia 1989 roku do chwili obecnej prowadzony jest rejestr w formie książkowej, w którym rejestruje się kolejno nadawane numery ewidencyjne.
2. Kontrola objęła wpisy do ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowane od 1 stycznia 2010 roku do 9 sierpnia 2011 roku. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 9 sierpnia 2011 roku, wpisanych zostało ogółem 1070 przedsiębiorców (ostatni wpis zarejestrowano 5 sierpnia pod nr 1070).
Losowo wybrano 68 wpisów w przedziale od numeru 990 do 1070.
Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej. Nie stwierdzono wniesienia odwołania od takiej decyzji. Nie stwierdzono też wydania decyzji o odmowie wpisu.
3. Sposób przechowywania dokumentów.
Całość dokumentów dotyczących danego przedsiębiorcy (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu, decyzje o wykreśleniu wpisu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano tych czynności) przechowuje się w segregatorach wg kolejnych numerów ewidencyjnych. Numery ewidencyjne nadawane są zgodnie z prowadzonym rejestrem wpisów.
Dokumenty dotyczące wykreślonych wpisów są archiwizowane po upływie roku, w którym wydano decyzję o wykreśleniu.
4. Zaświadczenia o wpisie i zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają poprawne podstawy prawne. Dokumenty te są wydawane z zachowaniem ustawowych terminów.

5. Wnioski o dokonanie wpisu, zmiany wpisu lub jego wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej nie są oznaczane numerem sprawy.
6. W niektórych wnioskach CEIDG-1 (obowiązujących od 1 lipca 2011 roku) przedsiębiorcy rejestrujący się w ewidencji działalności gospodarczej, nie wypełniają wymaganych rubryk od 18 do 26. Wniosek CEIDG-1 zawiera pouczenie, że w przypadku nowego wpisu należy wypełnić rubryki, które oznaczono gwiazdką. Są to m.in. rub. :
 - rub. 18 – oświadczenie o wyborze formy opodatkowania,
 - rub. 19 – oświadczenie o formie wpłaty zaliczki,
 - rub. 20 – określenie rodzaju prowadzonej dokumentacji rachunkowej,
 - rub. 26 – informacje o tym czy przedsiębiorca jest wspólnikiem spółki cywilnej.

Biorąc pod uwagę powyższe oceny wnoszę o:

- Oznaczenie właściwym numerem sprawy wniosków CEIDG-1.
- Dopilnowanie aby przedsiębiorcy wypełniali wnioski CEIDG-1 zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku CEIDG-1*.

Mając powyższe na uwadze, proszę Pana o powiadomienie mnie - w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia - o sposobie wykorzystania przekazanych uwag oraz o działaniach podjętych w celu realizacji przedstawionych wyżej zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Płorek

E. Weyssenhoff
mgr Elżbieta Weyssenhoff
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

7 września 2011 roku

Kierownik Oddziału
Danuta Wiatr

Dyrektor Wydziału
Infrastruktury i Rolnictwa
Ewa Ślęzak
04022011