



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

IR-VI.431.1.2017.6

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu		
KANCELARIA GŁÓWNA		
WPLYWNO DNIA	24. 04. 2017	WYJAZDO DNIA
L. dz.		
Za.		

Poznań, *24 kwietnia* 2017 roku

Za Dowodem Doręczenia

W POZNANIU		
KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	24. 04. 2017	PRZYJĘTO DNIA
L. dz.		

Pan

Karol Balicki

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

ul. Dworcowa 10

62-330 Nekla

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz oceną zasad obsługi CEIDG, przekazuję wystąpienie pokontrolne, obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z 27 marca 2017 roku, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Nazwa i adres kontrolowanej jednostki: Urząd Miasta i Gminy Nekla.

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla.

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla– Karol Balicki.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:

Elżbieta Weyssenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Numer i data upoważnienia: 76/17 z 21 lutego 2017 roku.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 23 lutego 2017 roku.

Zakres kontroli: ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przekazywania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miasta i Gminy Nekla pod nr 2/2017.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 525, ze zm.).

Zadania objęte kontrolą są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegają kontroli wojewody. Wynika to z podanych niżej przepisów:

- zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, ze zm.), zwanej dalej ustawą, wójt (burmistrz, prezydent miasta) wydaje zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W oparciu o art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) - zwanej dalej usdg, są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

- przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Ocenie poddano:

- a) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz dokumentów dołączonych do wniosków,
- b) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia lub odmowie jego udzielenia,
- c) terminowość dokonywania opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu, z podaniem przyczyn tego wygaszenia,
- e) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach, z podaniem przyczyny cofnięcia,
- f) terminowość przekazywania do CEIDG wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.

Zezwolenia wydaje się dla określonej kategorii punktu sprzedaży alkoholu, tzn.:

- a) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży (tzw. sprzedaż w gastronomii) – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- b) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży (tzw. sprzedaż detaliczna) – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- c) na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – na podstawie art. 18¹ ust. 4 ustawy,
- d) jednorazowe zezwolenia wydawane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym – na podstawie art. 18¹ ust. 1 ustawy (wydawane maksymalnie na dwa dni),
- e) zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych – art. 18⁴ ustawy.

Dla każdej kategorii punktu sprzedaży alkoholu wydaje się zezwolenia oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

USTALENIA Z KONTROLI

W kontrolowanym okresie do chwili obecnej, funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Nekla pełnił Pan Karol Balicki.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla obowiązywały następujące regulaminy organizacyjne:

- do 1 lutego 2016 roku – Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Zarządzenie Nr 9/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Nekla z dnia 27 listopada 2013 roku (ze zm.);

- od 1 lutego 2016 roku - Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Zarządzenie Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Nekla z dnia 29 stycznia 2016 roku (wraz ze zm.).

Zarządzenie nr 14/2016 wraz ze zm. oraz Regulamin organizacyjny z 29 stycznia 2016 roku (str. 2, 13-15, 25) stanowi dowód nr 1.

W trakcie kontroli obowiązywał Regulamin organizacyjny Urzędu wprowadzony na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nekla Nr 41/2017 z dnia 1 lutego 2017 roku.

Zarządzenie nr 41/2017 i Regulamin organizacyjny z 1 lutego 2017 roku (str. 1-6, 18, 19) stanowi dowód nr 2.

Zgodnie z zapisami ww. regulaminów, kontrolowane zagadnienie prowadzone są przez stanowisko w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi, którym kieruje Kierownik referatu. Funkcję tę pełni Pan Robert Lewandowski. Bezpośredni nadzór nad Referatem sprawuje Skarbnik Gminy - Pani Krystyna Kielczyk.

W 2016 roku oraz obecnie kontrolowane zagadnienia prowadzone były przez stanowisko ds. wymiaru podatku i ewidencji działalności gospodarczej, na którym zatrudniona jest Pani Aldona Witkowska.

Zakres obowiązków ww. stanowiska stanowi dowód nr 3.

USTALENIA W ZAKRESIE WYDAWANIA, WYGASZANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

I. Ogólne ustalenia.

1. Informacje o udzielonych zezwoleniach odnotowywano w rejestrze zezwoleń. Wynika z niego, że w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku wydano łącznie **37 zezwoleń**.

Zezwolenia wydane w 2016 roku

Kategoria zezwolenia ze względu na rodzaj napoju alkoholowego i rodzaj punktu sprzedaży	Rodzaj punktu sprzedaży			
	Spożycie poza miejscem sprzedaży	Spożycie w miejscu sprzedaży	Sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć	Sprzedaż jednorazowa
	Liczba zezwoleń			
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	7	4	-	12
powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	6	1	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	6	1	-	-
Razem	19	6	-	12
Ogółem	37			

Nie stwierdzono wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, w ramach organizowanych przyjęć oraz zezwolenia na wyprzedaż zinventoryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

Sprawdzeniu poddano wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane w 2016:

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. A/1/2016 z 11 stycznia 2016 roku
 2. A/2/2016 z 29 stycznia 2016 roku
 3. A/4/2016 z 14 czerwca 2016 roku
 4. A/6/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 5. A/8/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 6. A/10/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 7. A/11/2016 z 24 czerwca 2016 roku
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. B/1/2016 z 11 stycznia 2016 roku
 2. B/3/2016 z 14 czerwca 2016 roku
 3. B/4/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 4. B/5/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 5. B/6/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 6. B/7/2016 z 24 czerwca 2016 roku
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. C/1/2016 z 11 stycznia 2016 roku
 2. C/3/2016 z 14 czerwca 2016 roku
 3. C/4/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 4. C/5/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 5. C/6/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 6. C/7/2016 z 24 czerwca 2016 roku

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. A/3/2016 z 18 marca 2016 roku
 2. A/5/2016 z 14 czerwca 2016 roku
 3. A/6/2016 z 24 czerwca 2016 roku
 4. A/7/2016 z 24 czerwca 2016 roku
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. B/2/2016 z 18 marca 2016 roku
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. C/2/2016 z 18 marca 2016 roku

na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych

1. Nr 1/2016 z 29 kwietnia 2016 roku
2. Nr 2/2016 z 29 kwietnia 2016 roku
3. Nr 3/2016 z 29 kwietnia 2016 roku
4. Nr 4/2016 z 16 czerwca 2016 roku
5. Nr 5/2016 z 21 czerwca 2016 roku
6. Nr 6/2016 z 1 lipca 2016 roku
7. Nr 7/2016 z 18 sierpnia 2016 roku
8. Nr 8/2016 z 26 sierpnia 2016 roku
9. Nr 9/2016 z 26 sierpnia 2016 roku
10. Nr 10/2016 z 2 września 2016 roku
11. Nr 11/2016 z 6 października 2016 roku
12. Nr 12/2016 z 7 września 2016 roku

2. Wszystkie zezwolenia zostały wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Nekla, zgodnie z właściwością rzeczową oraz miejscową organu zezwalającego, określoną według adresu punktu sprzedaży (miejsca sprzedaży) alkoholu.

II. Ocena sposobu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były udzielane na podstawie wniosków złożonych przez przedsiębiorców.

Wg art. 18 ust. 5 ustawy (treść obowiązująca do 19 maja 2016 roku), wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców lub informację o rejestracji w CEIDG,
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Od 19 maja 2016 roku zmieniony został zapis art. 18 ust. 5 pkt 3 ustawy, zgodnie z którym wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu powinien zawierać *numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).*

Przedsiębiorcy składali wnioski na wzorach przygotowanych przez Urząd Miasta i Gminy Nekla.

Stosowano dwa wzory wniosku:

- o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na czas określony,
- o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustalenia, co do poprawności przyjmowanych i rozpatrywanych wniosków.

a) Stosowane wzory wniosków nie zawierały wszystkich pozycji o jakich mówi ustawa:

- w przypadku wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu na czas określony, wniosek nie zawierał pozycji precyzującej rodzaj zezwolenia ze względu na rodzaj punktu sprzedaży (odpowiednio sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży). Pozycja do oznaczenia rodzaju zezwolenia zawierała wyłącznie informację o poszczególnych kategoriach napojów alkoholowych – co stanowi **nieprawidłowość**;
- w pozycji dotyczącej oznaczenia przedsiębiorcy wpisano, że należy podać *nazwę lub imię i nazwisko*. Taki zapis nie jest prawidłowy ponieważ przedsiębiorca zawsze musi posługiwać się firmą (oznaczeniem). W przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną jego firmą musi być co najmniej imię i nazwisko, ale oznaczenie może zawierać również dodatkowe określenia. Podany we wniosku zapis *nazwa lub imię i nazwisko* sugeruje, że może to być wyłącznie imię i nazwisko, nawet jeśli przedsiębiorca w swojej firmie posługuje się dodatkowymi określeniami;
- we wnioskach o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych brak informacji określającej termin ważności zezwolenia. Co prawda ustawa nie mówi, że wniosek powinien zawierać taka informację, jednak przepisy tej ustawy stanowią również, że zezwolenie na jednorazową sprzedaż alkoholu

udziela się maksymalnie na dwa dni, przedsiębiorca powinien więc wskazać w jakim terminie ma zamiar sprzedawać alkohol;

- stosowany wzór wniosku nie zawiera pozycji, w której należy podać nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS lub numer NIP.

- b) We wniosku z 8 stycznia 2016 r. przedsiębiorca nie podał adresu punktu sprzedaży alkoholu, brak w nim również adresu składowania alkoholu,

Wniosek znajduje się w aktach sprawy zezwolenia nr A/2/2016 stanowiącej dowód nr 4.

Adresu składowania alkoholu (magazynu dystrybucyjnego) nie podano również we wnioskach, które wpłynęły do urzędu 3 marca i 21 czerwca 2016 r.

Wnioski znajdują się w aktach spraw stanowiących dowody nr 5, 7 i 8.

- c) W dwóch wnioskach (z 6 czerwca i 19 maja 2016 r.) złożonych przez Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopska” w Nekli, w miejscu gdzie należało podać przedmiot działalności gospodarczej wpisano: *działalność handlowa, usługowa, handlowa, produkcyjna*. Takie określenia są nieprawidłowe bowiem rodzaj działalności gospodarczej powinien być określany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

Wnioski znajdują się w aktach spraw stanowiących dowody nr 6 i 9.

Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych muszą zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 18 ust. 5 ustawy. Brak któregoś z tych elementów powoduje, że wniosek jest nieprawidłowy i przedsiębiorca powinien go uzupełnić lub skorygować w wyznaczonym terminie.

3. Ustalenia, co do poprawności dokumentów dołączonych do wniosku.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w art. 18 ust. 6 ustawy:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym,
- decyzję państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2017 r. poz. 149).

- a) Stwierdzono, że do skontrolowanych wniosków dołączone były wymagane ustawowo dokumenty.

Niektóre dołączone dokumenty miały formę kserokopii bez urzędowego potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Na kopiach dołączonych dokumentów nie ma też adnotacji, że oryginał dokumentu przedstawiono do wglądu urzędnikowi przyjmującemu wniosek o wydanie zezwolenia.

Dotyczy to:

- kopii zaświadczenia SANEPID z 14 maja 2007 r. dołączonej do wniosku z 19 maja 2016 r. złożonego przez GS „Samopomoc Chłopska”,
- kopii zaświadczenia SANEPID z 1 września 2007 r. dołączonej do wniosku z 19 maja 2016 r. złożonego przez GS „Samopomoc Chłopska”.

Przyjmowanie kopii dokumentów, które nie zostały potwierdzone urzędowo za zgodność z oryginałem stanowi uchybienie.

- b) Przedsiębiorcy po złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia nie otrzymywali potwierdzenia przyjęcia wniosku, o jakim mówi art. 11 ust. 3 i 4 usdg. Przepis ten stanowi, że właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. Potwierdzenie musi zawierać: wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku oraz pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych.

4. Poprawność wydawania zezwoleń oraz określania terminu ważności zezwoleń.

- a) Stwierdzono, że zezwolenia wydawano zgodnie z zasadami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.), zwanej dalej Kpa, tj. nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu wniosku.

- b) Zezwolenia zawierały poprawne podstawy prawne.

Przykładem są zezwolenia stanowiące dowody nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

- c) Zgodnie z art. 11¹ ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca musi wpłacić ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Stwierdzono, że zezwolenia były udzielane z datą wcześniejszą niż data dokonania wymaganej ustawowo opłaty za korzystanie z zezwolenia.

Przedstawia to poniższe zestawienie.

Nr zezwolenia	Data wydania zezwolenia	Data rozpoczynająca okres ważności zezwolenia	Data dokonania opłaty	Data odbioru zezwolenia
A/2/2016	29.01.2016 r.	01.02.2016 r.	01.02.2016 r.	01.02.2016 r.
A/6/2016 „ogródek piwny”	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	28.06.2016 r.	brak daty odbioru
A/6/2016	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	28.06.2016 r.	brak daty odbioru
B/4/2016	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	28.06.2016 r.	brak daty odbioru
C/4/2016	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	28.06.2016 r.	brak daty odbioru
A/7/2016	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	01.07.2016 r.	brak daty odbioru
A/9/2016 B/5/2016 C/5/2016 Samopomoc Chłopska Sklep w Nekli	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	06.07.2016 z dowodu wpłaty nie wynika adres punktu	brak daty odbioru
A/10/2016 B/6/2016 C/6/2016 GS Samopomoc Chłopska Sklep w Targowej Górze	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	06.07.2016 z dowodu wpłaty nie wynika adres punktu i kwota dla danego zezwolenia	brak daty odbioru
A/11/2016 B/7/2016 C/7/2016 GS Samopomoc Chłopska Sklep w Starczanowie	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	06.07.2016 z dowodu wpłaty nie wynika adres punktu i kwota dla danego zezwolenia	brak daty odbioru
A/12/2016 B/8/2016 C/8/2016 GS Samopomoc Chłopska Sklep w Stroszkach	24.06.2016 r.	01.07.2016 r.	06.07.2016 z dowodu wpłaty nie wynika adres punktu i kwota dla danego zezwolenia	brak daty odbioru

Przykładem są zezwolenia i dowody wpłat w aktach spraw zezwoleń nr A/6/2016, B/4/2016, C/4/2016 - dowody nr 7 i 8.

Wydanie decyzji o udzieleniu zezwolenia przed dokonaniem przez przedsiębiorcę ustawowej opłaty **stanowi nieprawidłowość**, nawet jeśli przedsiębiorca odbierze zezwolenie dopiero po wpłaceniu wymaganej opłaty.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest udzielane w formie decyzji administracyjnej. Zgodnie z art. 107 § 1 Kpa, decyzja zawiera m. in. datę jej wydania.

Data wydania zezwolenia nie może być zamiennie rozumiana jako data jego doręczenia. Potwierdza to ugruntowane orzecznictwo sądów administracyjnych, np. wyrok NSA z 5 lutego 2014 roku (syg. akt I OSK 838/12, LEX nr 1568943) lub wyrok WSA w Warszawie z 14 kwietnia 2015 roku (syg. akt II SA/Wa 1243/14, LEX nr 1730457).

W art. 11¹ ust. 2 ustawy wyraźnie użyto określenia, że opłatę wnosi się „przed wydaniem zezwolenia”, a nie przed jego doręczeniem. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oznacza pozytywne załatwienie sprawy wszczętej na podstawie wniosku złożonego przez przedsiębiorcę, pod warunkiem spełnienia przez niego określonych w ustawie warunków, w tym również wniesienia odpowiedniej opłaty za korzystanie z zezwolenia.

- d) Stwierdzono również, że w przypadku zezwoleń wydanych dla GS „Samopomoc Chłopska” w Nekli, przedstawione dowody wpłat nie pozwalają na stwierdzenie, którego zezwolenia te wpłaty dotyczą.

Przedstawiony jako dowód wpłaty przelew wewnętrzny o nr ref. A0120000090, został nazwany „*Opł. za zezwolenie za sprzedaż napojów alk. II raty*”. Data dokonania przelewu to 6 lipca 2016 roku, można więc domniemywać, że opłata dotyczy 12 zezwoleń wydanych 24 czerwca 2016 roku, które zaczęły być ważne od 1 lipca 2016 roku. Przy takim założeniu data dokonania opłaty jest późniejsza zarówno od daty wydania zezwoleń (24 czerwca 2016 r.) jak i od daty rozpoczynającej bieg ważności zezwoleń (1 lipca 2016 r.). Na przelewie nie podano adresu punktu sprzedaży, dla którego wydano zezwolenia podlegające opłacie.

Wpłacona kwota wynosi 2 341,30 zł i na tej podstawie należy sądzić, że dotyczy ona opłaty za korzystanie z kilku zezwoleń. Nie można z niej jednak ustalić wysokości opłaty za poszczególne zezwolenia.

Przelew o nr ref. A0120000090 stanowi dowód nr 11.

Taki sposób przyjmowania opłat stanowi nieprawidłowość. Organ udzielający zezwoleń musi mieć bowiem pewność, że wpłacona kwota odpowiada kwocie wynikającej z ustawy, należnej za udzielone zezwolenie.

- e) Określanie terminu ważności zezwoleń.

Termin ważności sprawdzonych zezwoleń określono zgodnie z przepisami ustawy (art. 18 ust. 9 i art. 18¹ ust. 2), tzn. wydano je na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży, nie krótszy niż 4 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży oraz na okres do dwóch dni w przypadku zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu.

- f) W zezwoleniach wydanych dla osób prawnych wpisano błędnie, że firmy te są zarejestrowane w CEIDG.

Dotyczy to następujących zezwoleń wydanych dla:

- GS Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska”: z 14 czerwca 2016 r. - A/4/2016, B/3/2016, C/3/2016 oraz z 24 czerwca 2016 roku - A/8/2016, A/10/2016, A/11/2016, B/5/2016, B/6/2016, B/7/2016, C/5/2016, C/6/2016, C/7/2016;

Przykładem są zezwolenia stanowiące dowód nr 6 i 9.

- MJP Investments Polska sp. z o.o. z 18 czerwca 2016 r. - A/3/2016, B/2/2016, C/2/2016 - zezwolenia stanowią dowód nr 5.

5. Ustalenia dotyczące uzyskiwania opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale rady gminy.

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, określającą zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Opinia taka wyrażana jest w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie (art. 106 §1 i §5 Kpa).

- a) Zezwolenia wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nekli, zwanej dalej Komisją.

Przykładem są postanowienia Komisji w aktach spraw stanowiących dowody nr 4, 5, 7.

- b) W aktach spraw skontrolowanych zezwoleń brak dokumentów potwierdzających, że organ zezwalający przestrzegał zapisu art. 106 §2 Kpa, wg którego organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę.

- c) Komisja opiniowała lokalizację danego punktu sprzedaży alkoholu w oparciu o Uchwałę Nr XII/81/2007 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Nekla ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Uchwała nr XII/81/2007(wraz ze zm.) stanowi dowód nr 12.

Ww. Uchwała określa odrębne zasady usytuowania punktów sprzedaży alkoholu w zależności od rodzaju napoju alkoholowego. Radni uchwalili, że punkty sprzedaży napojów o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) mogą być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 100 m od obiektów chronionych, natomiast odległość punktów sprzedaży alkoholu do 4,5% oraz piwa, musi wynosić minimum 20 m.

Takie zapisy są niezgodne z ustawą, która w art. 12 ust. 2 stanowi, że rada gminy ustala, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Z tego zapisu wynika, że zasady usytuowania muszą być równe dla wszystkich punktów sprzedaży alkoholu, bez względu na rodzaj alkoholu i rodzaj punktu sprzedaży.

Potwierdza to orzecznictwo sądów administracyjnych, np. wyrok WSA w Bydgoszczy z 11 maja 2010 roku (syg. akt II SA/Bd 305/10, LEX nr 673984), w którym stwierdzono, że treść art. 12 ust. 2 ustawy nie upoważnia rady gminy do podmiotowego zróżnicowania zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

6. Wykorzystanie ustalonej dla gminy Nekla liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

Rada Miejska Gminy Nekla w ww. Uchwale postanowiła, że na terenie gminy Nekla mogą działać maksymalnie 22 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

Ustalono, że do końca 2016 roku nie przekroczono uchwalonych ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

III. Nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

IV. Decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z brzmieniem art. 18 ust. 12 ustawy, obowiązującym do końca 2015 roku, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasało w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;
- 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 lub niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5 w terminach, o których mowa w art. 11¹ ust. 7.

1. Ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano **5 decyzji** o wygaszeniu 5 zezwoleń. Wszystkie decyzje wydano na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy, tzn. z powodu likwidacji punktu sprzedaży. Sprawdzeniu podano wszystkie decyzje o wygaszeniu zezwoleń. Stwierdzono, że we wszystkich decyzjach w informacji o odstąpieniu od uzasadnienia powołano błędnie art. 162 §1 pkt 1 Kpa, zamiast art. 107 §4.

Decyzje o wygaszeniu zezwoleń stanowią dowód nr 13.

2. Od żadnej decyzji o wygaszeniu zezwolenia nie wniesiono odwołań.

V. Decyzje o cofnięciu zezwolenia z powodów określonych w art. 18 ust. 10 ustawy.

Zgodnie z art. 18 ust. 10 ustawy zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4,
- 2) nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży alkoholu,
- 3) powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 4) wprowadzenia do sprzedaży alkoholu pochodzącego z nielegalnych źródeł,
- 5) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku,

- 6) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie;
- 7) orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Nie stwierdzono, aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o cofnięciu zezwolenia.

VI. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży.

Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych były składane na wzorze opracowanym w kontrolowanym Urzędzie.

Przykładem jest oświadczenie z 27 stycznia 2017 roku stanowiące dowód nr 14.

Ustalono, że nie sprawdzano czy przedstawione przez przedsiębiorców dane o wartości sprzedaży napojów alkoholowych odpowiadają rzeczywistym wartościom sprzedaży wynikającym z zapisów kasy fiskalnej.

USTALENIA W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG) WNIOSKÓW CEIDG-1 ORAZ INFORMACJI O ZEWOLENIACH NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 usdg wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG mogą być składane w dowolnie wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, pokwitowanie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku.

1. Stwierdzono, że od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku przyjęto 284 wnioski CEIDG-1. Wnioski CEIDG-1 zostały złożone na formularzu zgodnym z formularzem określonym przez ministra ds. gospodarki. Zarejestrowano je w spisie spraw dla numeru 7330 z *Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla gmin i związków międzygminnych*.

Spisy spraw (1 i ostatnia strona) stanowią dowód nr 15.

2. Wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG niezwłocznie, najczęściej w dniu ich złożenia, a więc zgodnie z terminem określonym w art. 26 ust. 4 usdg. Po wprowadzeniu danych do systemu CEIDG, przedsiębiorcy otrzymywali wydruk elektronicznej wersji wniosku wygenerowany z systemu CEIDG. Wnioski przechowuje się w segregatorach, w kolejności zgodnej z numerami ze spisu spraw.
3. Art. 37 ust. 5 usdg nakłada na organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach,

niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się danego uprawnienia.

Taki obowiązek dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyłączeniem zezwoleń jednorazowych).

Ustalono, że informacje o wszystkich zezwoleniach na sprzedaż alkoholu wydanych w 2016 roku, wprowadzono do CEIDG 20 lutego 2017 roku, a więc z naruszeniem terminu określonego w art. 37 ust. 5 ustawy.

Informacje o wprowadzeniu danych do CEIDG potwierdzają wydruki z CEIDG stanowiące dowód nr 16 (plik).

Ustalenia dokonane w wyniku kontroli znajdują potwierdzenie w zebranych dowodach, wymienionych w zamieszczonej niżej tabeli.

Tabela. Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Zarządzenie Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Nekla z dnia 29 stycznia 2016 roku (wraz ze zm.) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Nekla (Regulamin: str. 2, 13-15, 25)	7
2.	Zarządzenie Nr 41/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Nekla z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Nekla	10
3.	Zakresy ogólnych obowiązków inspektora ds. wymiaru podatków i ewidencji działalności gospodarczej	3
4.	Akta sprawy zezwolenia z 29 stycznia 2016 r. nr A/2/2016	9
5.	Akta sprawy zezwoleń z 18 marca 2016 r. nr A/3/2016, B/2/2016, C/2/2016	15
6.	Akta sprawy zezwoleń z 14 czerwca 2016 r. nr A/4/2016, B/3/2016, C/3/2016	8
7.	Akta sprawy zezwolenia z 24 czerwca 2016 r. nr A/6/2016 (ogródek piwny)	5
8.	Akta sprawy zezwoleń z 24 czerwca 2016 r. nr A/6/2016, B/4/2016, C/4/2016	8
9.	Akta sprawy zezwoleń z 24 czerwca 2016 r. nr A/9/2016, B/5/2016, C/5/2016	7
10.	Akta sprawy zezwolenia z 7 października 2016 r. na jednorazową sprzedaż alkoholu nr 12/2016	2
11.	Dowód wpłaty GS Samopomoc Chłopska – przelew nr ref. A0 120000090 oraz dowód wpłaty II raty z 29 września 2016 roku	2
12.	Uchwała Nr XII/81/2007 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Nekla ilości punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (ze zm.)	4
13.	5 decyzji z 4 lutego 2016 roku o wygaszeniu zezwoleń z powodu likwidacji punktu sprzedaży	7
14.	Oświadczenie złożone 30 stycznia 2017 roku o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2015 roku (L. dz. 1009)	1
15.	Spis spraw dla nr 7330 JRWA dot. przyjmowania wniosków CEIDG-1 (pierwsza i ostatnia strona)	2
16.	Wydruki z CEIDG potwierdzające wprowadzanie informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych	12

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia stwierdzono, że kontrolowane zagadnienia należy ocenić pozytywnie, pomimo stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Niewłaściwa weryfikacja wniosków o wydanie zezwolenia i dołączonych do nich dokumentów.

2. Wydawanie (podpisywanie) zezwoleń na sprzedaż alkoholu przed dokonaniem przez przedsiębiorcę wymaganej opłaty za korzystanie z zezwolenia.
3. Przyjmowanie dowodów wpłaty opłat za korzystanie z zezwolenia, na podstawie których nie można ustalić punktu sprzedaży i opłacanego zezwolenia, co nie daje pewności czy opłaty zostały prawidłowo wniesione.
4. Brak weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Za uchybienia uznano:

1. Stosowanie wzorów wniosków o wydanie zezwolenia, które nie zawierały wszystkich wymaganych ustawowo pozycji.
2. Zaniechanie wydawania przedsiębiorcom potwierdzenia przyjęcia wniosku, o jakim mówi art. 11 ust. 3 i 4 usdg.
3. Odstąpienie od zawiadamiania przedsiębiorców o wystąpieniu do Komisji o opinię dotyczącą lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu – naruszenie art. 106 § 2 Kpa.
4. Nieterminowe wprowadzanie do CEIDG informacji o udzieleniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuje do podjęcia działań, które spowodują wyeliminowanie w przyszłości nieprawidłowości, jakie stwierdzono w wyniku kontroli.

W szczególności zobowiązuje do:

1. Szczegółowej weryfikacji złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów. Stosowania poprawnych wzorów wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawania potwierdzenia przyjęcia wniosku.
2. Wydawania decyzji o udzieleniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu po dokonaniu przez przedsiębiorcę wymaganej ustawowo opłaty.
3. Przyjmowania dowodów wpłat potwierdzających jednoznacznie za jakie zezwolenie została wniesiona opłata.
4. Weryfikowania oświadczeń przedsiębiorców o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku.
5. Zawiadamiania przedsiębiorców o wystąpieniu do Komisji o zaopiniowanie lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu.
6. Terminowego wprowadzania do CEIDG informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

Jednocześnie proszę o powiadomienie mnie o sposobie wykonania przedstawionych wyżej zaleceń, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Proszę również, aby z ustaleniami zawartymi w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym zostali zapoznani członkowie Komisji.

Zgodnie z art. 48 powołanej wyżej ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

Starszy Inspektor wojewódzki

Elżbieta Weyssenhoff

20.04.2017 r. Kierownik

Danuta Wiatr

20.06.2017

Dyrektor Wydziału
Infrastruktury i Rolnictwa

Ewa Ślęzak-Jarczyńska

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski

Marlena Małąg

20.06.2017

