



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 5 czerwca 2017 roku

IR-VI.431.2.2017.6

Za dowodem
doręczenia

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	07. 06. 2017	WYSŁANO DNIA
L. dz. Zbl.		

Pan
Mirosław Wieczór
Burmistrz Miasta i Gminy Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz oceną zasad obsługi CEIDG, przekazuję wystąpienie pokontrolne, obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z 10 maja 2017 roku, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Nazwa i adres kontrolowanej jednostki: Urząd Miasta i Gminy Wronki.
ul. Ratuszowa 5 64-510 Wronki.

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki – Mirosław Wieczór.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:

Elżbieta Weyssenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Numer i data upoważnienia: 96/17 z 3 marca 2017 roku.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 9 – 10 marca 2017 roku.

Zakres kontroli: ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przekazywania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miasta i Gminy Wronki pod nr 18.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 525, ze zm.).

Zadania objęte kontrolą są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegają kontroli wojewody. Wynika to z podanych niżej przepisów:

- zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, ze zm.), zwanej dalej ustawą, wójt (burmistrz, prezydent miasta) wydaje zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W oparciu o art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) - zwanej dalej usdg, są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

- przyjmowanie, przysyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Ocenie poddano:

- a) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz dokumentów dołączonych do wniosków,
- b) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia lub odmowie jego udzielenia,
- c) terminowość dokonywania opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu, z podaniem przyczyn tego wygaszenia,
- e) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach, z podaniem przyczyny cofnięcia,
- f) terminowość przekazywania do CEIDG wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.

Zezwolenia wydaje się dla określonej kategorii punktu sprzedaży alkoholu, tzn.:

- a) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży (tzw. sprzedaż w gastronomii) – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- b) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży (tzw. sprzedaż detaliczna) – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- c) na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – na podstawie art. 18¹ ust. 4 ustawy,
- d) jednorazowe zezwolenia wydawane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym – na podstawie art. 18¹ ust. 1 ustawy (wydawane maksymalnie na dwa dni),
- e) zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych – art. 18⁴ ustawy.

Dla każdej kategorii punktu sprzedaży alkoholu wydaje się zezwolenia oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

USTALENIA Z KONTROLI

W kontrolowanym okresie do chwili obecnej, funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Wronki pełnił Pan Mieczysław Wieczór.

W 2016 roku w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki obowiązywał Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Zarządzenie Nr 30/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 9 lipca 2015 roku (wraz ze zm.).

Zarządzenie nr 30/2015 (ze zm.) wraz z Regulaminem organizacyjnym stanowi dowód nr 1.

Zgodnie z ww. regulaminem organizacyjnym, kontrolowane zagadnienia prowadzone są w Referacie Spraw Obywatelskich, którym kieruje Kierownik Referatu. Funkcję tę pełni Pan Krzysztof Miszke.

Wg schematu organizacyjnego Urzędu, bezpośredni nadzór nad Referatem Spraw Obywatelskich sprawuje Sekretarz Gminy. Aktualnie funkcję tę pełni w zastępstwie Kierownik Referatu Organizacyjnego - Pani Małgorzata Andrzejczak-Skrzypczak.

W 2016 roku oraz obecnie kontrolowane zagadnienia prowadzone były przez stanowisko ds. działalności gospodarczej, na którym zatrudniona jest Pani Anna Maślona.

Zakres obowiązków ww. stanowiska stanowi dowód nr 2.

USTALENIA W ZAKRESIE WYDAWANIA, WYGASZANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

I. Ogólne ustalenia.

1. Ustalono, że od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku wydano łącznie **47 zezwoleń**.

Zestawienie statystyczne wydanych zezwoleń, ilości punktów sprzedaży alkoholu oraz wydanych decyzji o wygaszeniu zezwoleń w 2016 roku *stanowi dowód nr 3.*

Zezwolenia wydane w 2016 roku

Kategoria zezwolenia ze względu na rodzaj napoju alkoholowego	Rodzaj punktu sprzedaży			
	Spożycie poza miejscem sprzedaży	Spożycie w miejscu sprzedaży	Sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć	Sprzedaż jednorazowa
	Liczba zezwoleń			
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	6	5	1	19
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	6	4	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	5	1	-	-
Razem	17	10	1	19
Ogółem	47			

Sprawdzeniu poddano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiące 94% ogólnej liczby zezwoleń wydanych w 2016 roku:

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. AD.I.1.1A.2016 z 29 lutego 2016 r.
 2. AD.I.4.2A.2016 z 25 kwietnia 2016 r.
 3. AD.I.7.3A.2016 z 14 lipca 2016 r.
 4. AD.I.10.4A.2016 z 20 lipca 2016 r.
 5. AD.I.12.5A.2016 z 17 listopada 2016 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. AD.I.2.1B.2016 z 29 lutego 2016 r.
 2. AD.I.5.2B.2016 z 25 kwietnia 2016 r.
 3. AD.I.8.3B.2016 z 14 lipca 2016 r.
 4. AD.I.11.4B.2016 z 20 lipca 2016 r.
 5. AD.I.13.5B.2016 z 17 listopada 2016 r.

- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. AD.I.3.1C.2016 z 29 lutego 2016 r.
 2. AD.I.6.2C.2016 z 25 kwietnia 2016 r.
 3. AD.I.9.3C.2016 z 14 lipca 2016 r.
 4. AD.I.14.5C.2016 z 17 listopada 2016 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. AG.II.1.1A.2016 z 12 lutego 2016 r.
 2. AG.II.2.2A.2016 z 4 marca 2016 r.
 3. AG.II.4.3A.2016 z 30 września 2016 r.
 4. AG.II.7.4A.2016 z 10 listopada 2016 r.
 5. AG.II.9.5A.2016 z 24 listopada 2016 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. AG.II.3.2B.2016 z 4 marca 2016 r.
 2. AG.II.5.3B.2016 z 30 września 2016 r.
 3. AG.II.8.4B.2016 z 10 listopada 2016 r.
 4. AG.II.10.5B.2016 z 24 listopada 2016 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. AG.II.6.3C.2016 z 30 września 2016 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. AC.IV.1.1A.2016 z 25 maja 2016 r.

na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych

1. AJ.III.1.1A.2016 z 18 kwietnia 2016 r.
 2. AJ.III.2.2A.2016 z 18 kwietnia 2016 r.
 3. AJ.III.3.3.A.2016 z 21 kwietnia 2016 r.
 4. AJ.III.4.4.A.2016 z 24 maja 2016 r.
 5. AJ.III.5.5.A.2016 z 31 maja 2016 r.
 6. AJ.III.6.6.A.2016 z 27 maja 2016 r.
 7. AJ.III.7.7.A.2016 z 15 czerwca 2016 r.
 8. AJ.III.8.8.A.2016 z 16 czerwca 2016 r.
 9. AJ.III.9.9.A.2016 z 15 lipca 2016 r.
 10. AJ.III.10.10.A.2016 z 21 lipca 2016 r.
 11. AJ.III.11.11.A.2016 z 29 lipca 2016 r.
 12. AJ.III.12.12.A.2016 z 12 sierpnia 2016 r.
 13. AJ.III.13.13.A.2016 z 12 sierpnia 2016 r.
 14. AJ.III.14.14.A.2016 z 18 sierpnia 2016 r.
 15. AJ.III.15.15.A.2016 z 23 sierpnia 2016 r.
 16. AJ.III.16.16.A.2016 z 26 sierpnia 2016 r.
 17. AJ.III.17.17.A.2016 z 2 września 2016 r.
 18. AJ.III.18.18.A.2016 z 23 września 2016 r.
 19. AJ.III.19.19.A.2016 z 2 grudnia 2016 r.
2. Wszystkie zezwolenia zostały wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, tzn. zgodnie z właściwością rzeczową oraz miejscową organu zezwalającego, określoną według lokalizacji punktu sprzedaży (miejsca sprzedaży) alkoholu.

II. Ocena sposobu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były udzielane na podstawie wniosków złożonych przez przedsiębiorców.

Wg art. 18 ust. 5 ustawy (treść obowiązująca do 19 maja 2016 r.), wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców lub informację o rejestracji w CEIDG,
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Od 19 maja 2016 r. zmieniony został zapis art. 18 ust. 5 pkt 3 ustawy, zgodnie z którym wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu powinien zawierać *numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP).*

Przedsiębiorcy składali wnioski na wzorach przygotowanych przez Urząd Miasta i Gminy Wronki.

Stosowano następujące wzory wniosków:

- o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych,
- o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć (catering).
- o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustalenia, dotyczące poprawności przyjmowanych i rozpatrywanych wniosków.

a) Stosowane wzory wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierają wymagane ustawowo pozycje.

Przykładem jest wniosek z 29 czerwca 2016 r. stanowiący element dowodu nr 4.

b) We wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć oraz we wnioskach o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu, w pozycji dotyczącej oznaczenia przedsiębiorcy wpisano, że należy podać *imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwę osoby prawnej*. Taki zapis jest niewłaściwy, ponieważ przedsiębiorca zawsze musi posługiwać się firmą (oznaczeniem). W przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną jego firmą musi być co najmniej imię i nazwisko, ale oznaczenie może zawierać również dodatkowe określenia. Podany we wniosku zapis *nazwa lub imię i nazwisko* sugeruje, że może to być wyłącznie imię i nazwisko, nawet jeśli przedsiębiorca w swojej firmie posługuje się dodatkowymi określeniami.

Niewłaściwe jest również stosowanie zapisu, że przedsiębiorca, który działa jako osoba fizyczną jest zobowiązany do podania siedziby i adresu zamieszkania. Ustawa wymaga, aby każdy przedsiębiorca, bez względu na formę działania, podawał adres swojej siedziby, a nie adres miejsca zamieszkania.

Przykładem są wnioski stanowiące elementy dowodów nr 5 i 6.

c) Przedsiębiorcy podawali we wnioskach wszystkie wymagane dane.

3. Ustalenia, co do poprawności dokumentów dołączonych do wniosku.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w art. 18 ust. 6 ustawy:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym,
- decyzję państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, ze zm.).

a) Stwierdzono, że do skontrolowanych wniosków dołączone były wymagane ustawowo dokumenty.

b) Przedsiębiorcy po złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia nie otrzymywali potwierdzenia przyjęcia wniosku, o jakim mówi art. 11 ust. 3 i 4 usdg.

Przepis ten stanowi, że właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. Potwierdzenie musi zawierać: wskazanie daty wpływu i termin rozpatrzenia wniosku oraz pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych.

Ustalono, że przedsiębiorcy po złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych otrzymywali kopię wniosku z pieczęcią potwierdzającą datę jego wpływu do Urzędu. Następnie, niezwłocznie wysyłano do przedsiębiorcy zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie wydania zezwolenia.

4. Poprawność wydawania zezwoleń oraz określania terminu ważności zezwoleń.

a) Stwierdzono, że zezwolenia wydawano zgodnie z zasadami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.), zwanej dalej Kpa, tj. nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu wniosku.

b) W podstawie prawnej zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub do spożycia poza miejscem sprzedaży powoływano art. 11¹, art. 18 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 1 (lub odpowiednio pkt 2 i pkt 3), ust. 3a, ust. 9 ustawy oraz art. 104 i 107 Kpa.

Przykładem są trzy zezwolenia stanowiące dowód nr 4.

Powoływanie całego art. 11¹ ustawy jest niewłaściwe, ponieważ przepis ten zawiera w swojej treści zapisy mówiące o opłatach dotyczących różnych kategorii zezwoleń. Np. ust. 2 i ust. 5 tego artykułu określają trzy rodzaje opłat w zależności od rodzaju alkoholu, którego dotyczy dane zezwolenie. Art. 11¹ reguluje również kwestie nie związane bezpośrednio z wydawaniem zezwolenia, np. ust. 4 mówi o konieczności złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu w roku poprzednim, a ust. 7 określa terminy wnoszenia opłat ratalnych za korzystanie z zezwolenia w danym roku.

W podstawie prawnej zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu lub do spożycia poza miejscem sprzedaży powoływano również *uchwałę Rady Miasta i Gminy Wronki nr VII/67/2003 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Wronki.*

Tytuł uchwały oraz jej data zostały w zezwoleniach podane błędnie.

Prawidłowo jest to *Uchwała Nr VII/67/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia dla miasta i gminy Wronki liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.*

Sugeruje się, aby decyzje o udzieleniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub do spożycia poza miejscem sprzedaży nazywać zgodnie z ustawą tzn. *zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.*

- c) W 2016 r. wydano jedno zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć. Podstawa prawna tego zezwolenia jest poprawna.

Zezwolenie nr AC.IV.1.1A.2016 stanowi dowód nr 5.

Poprawna jest również podstawa prawna w zezwoleniach na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.

Przykładem jest zezwolenie nr AJ.III.18.18A.2016 stanowiące dowód nr 6.

- d) Zgodnie z art. 11¹ ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca musi wpłacić ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Stwierdzono, że zezwolenia były udzielane po dokonaniu przez przedsiębiorców wymaganej ustawowo opłaty.

- e) Określanie terminu ważności zezwoleń.

Termin ważności sprawdzonych zezwoleń określono zgodnie z przepisami ustawy (art. 18 ust. 9 i art. 18¹ ust. 2 i 4), tzn. wydano je na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży, nie krótszy niż 4 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży, nie dłuższy niż 2 lata na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć oraz na okres do dwóch dni w przypadku zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu.

5. Ustalenia dotyczące uzyskiwania opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale rady gminy.

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, określającą zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Opinia taka wyrażana jest w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie (art. 106 §1 i §5 Kpa).

- a) Ustalono, że zezwolenia wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wronkach, zwanej dalej Komisją.

Przykładem jest postanowienie Komisji w aktach sprawy zezwoleń stanowiących dowód nr 4.

- b) Organ zezwalający przestrzegał zapisu art. 106 §2 Kpa, wg którego organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę.

- c) Komisja opiniowała lokalizację danego punktu sprzedaży alkoholu w oparciu o ww. Uchwałę Rady Miasta i Gminy Wronki Nr VII/67/2003 z dnia 29 sierpnia 2003 r. zwanej dalej Uchwałą.

Uchwała nr VII/67/2003 stanowi dowód nr 7.

Zgodnie z zapisem §2 ust. 1 Uchwały, punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane bliżej niż 50 m od szkół, przedszkoli, internatów, obiektów opieki zdrowotnej oraz obiektów kultu religijnego.

Jednocześnie w §2 ust. 2 Uchwały zapisano, że powyższy warunek usytuowania punktów sprzedaży alkoholu nie dotyczy sytuacji, kiedy właściciel lub użytkownik obiektu chronionego wyrazi pisemną zgodę na sprzedaż alkoholu i jego spożycie w miejscu sprzedaży.

Zapis §2 ust. 2 Uchwały jest niezgodny z ustawą. Art. 12 ust. 2 ustawy mówi bowiem, że rada gminy ustala, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Wynika z tego, że zasady usytuowania muszą być równe dla wszystkich punktów sprzedaży alkoholu. Ustawa nie zawiera przepisu dopuszczającego możliwość udzielenia zezwolenia dla punktu, który nie spełnia zasad lokalizacji określonych przez radę gminy, nawet jeśli przedsiębiorca uzyska zgodę na sprzedaż alkoholu wyrażoną przez właściciela lub zarządcę danego obiektu chronionego.

Takie stanowisko potwierdza orzecznictwo sądów administracyjnych, np. wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z 20 lutego 2014 r. (syg. akt II SA/Go 1103/13, LEX nr 1438675) lub wyrok WSA w Poznaniu z 27 października 2011 r. (syg. akt IV SA/Po 466/11), w którym stwierdzono m.in., że ustalając zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu rada miejska nie może uzależniać lokalizacji takiego miejsca od zgody określonego podmiotu czy grupy podmiotów, ponieważ tego typu ograniczenia nie przewiduje przepis art. 12 ust. 2 ustawy. Ograniczeń takich nie zawierają też art. 14 i 15 tej ustawy, mówiące o zakazach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Podobne orzeczenie zawiera wyrok WSA w Poznaniu z 10 sierpnia 2011 r. (syg. akt IV SA/Po 440/11).

6. Wykorzystanie ustalonej dla miasta i gminy Wronki liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

Radni Miasta i Gminy Wronki postanowili w Uchwale, że liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynosi:

- 100 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Na podstawie danych dotyczących ilości punktów sprzedaży alkoholu ustalono, że do końca 2016 r. ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych, którym wydano zezwolenia była następująca:

- 58 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 19 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Dane statystyczne dla 2016 roku stanowią dowód nr 3.

III. Nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

IV. Decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;
- 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4;
- 6) niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5 w ustawowych terminach.

1. Ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano **17 decyzji** o wygaszeniu 17 zezwoleń. Wszystkie decyzje wydano na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy, tzn. z powodu likwidacji punktu sprzedaży. Sprawdzeniu podano 14 decyzji o wygaszeniu zezwoleń. Wśród sprawdzonych decyzji stwierdzono decyzje o wygaszeniu zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu wydane przed rzeczywistą datą likwidacji punktu:

- 18 kwietnia 2016 r. wydano trzy decyzje wygaszające (nr USCiSO.7340.80.2016) na podstawie informacji przedsiębiorcy z 11 kwietnia 2016 r. o rezygnacji z trzech zezwoleń od 1 maja 2016 r.
- 23 maja 2016 r. wydano trzy decyzje wygaszające (nr USCiSO.7340.84.2016) na podstawie informacji przedsiębiorcy z 16 maja 2016 r. o rezygnacji z trzech zezwoleń od 1 czerwca 2016 r.
- 29 września 2016 r. wydano trzy decyzje wygaszające (nr USCiSO.7340.87.2016) na podstawie informacji przedsiębiorcy z 20 września 2016 r. o rezygnacji z trzech zezwoleń od 1 października 2016 r.

Przykładem jest decyzja nr USCiSO.7340.80.2016 stanowiąca dowód nr 8.

Likwidacja punktu sprzedaży alkoholu jest jednym z powodów wygaszenia zezwolenia, o czym stanowi art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy. Przez likwidację punktu sprzedaży alkoholu należy rozumieć zaprzestanie prowadzenia sprzedaży alkoholu na podstawie posiadanego zezwolenia. „Likwidacja punktu sprzedaży” jest sformułowaniem opisującym określony stan faktyczny – zakończenie działalności punktu sprzedaży, który musi znajdować odzwierciedlenie w rzeczywistości. Z brzmienia art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy należy wnioskować, że skoro używa się w nim słowa „likwidacja”, to najpierw ten fakt musi nastąpić, a dopiero w efekcie może być wydana decyzja o wygaszeniu zezwolenia, która potwierdzi likwidację punktu sprzedaży.

2. Od żadnej decyzji o wygaszeniu zezwolenia nie wniesiono odwołania.

V. Decyzje o cofnięciu zezwolenia z powodów określonych w art. 18 ust. 10 ustawy.

Zgodnie z art. 18 ust. 10 ustawy zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom

- nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4,
- 2) nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży alkoholu,
 - 3) powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
 - 4) wprowadzenia do sprzedaży alkoholu pochodzącego z nielegalnych źródeł,
 - 5) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku,
 - 6) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie;
 - 7) orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Ustalono, że w kontrolowanym okresie nie wydano decyzji o cofnięciu zezwolenia.

VI. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży.

Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych były składane na wzorze opracowanym w kontrolowanym Urzędzie.

Z uzyskanych informacji wynika, że oświadczenia przedsiębiorców o wartości sprzedaży napojów alkoholowych były weryfikowane z danymi wynikającymi z wydruków z kas fiskalnych dołączanymi do oświadczeń.

USTALENIA W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG) WNIOSKÓW CEIDG-1 ORAZ INFORMACJI O ZEWOLENIACH NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 usdg wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG mogą być składane w dowolnie wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, pokwitowanie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku.

1. Ustalono, że od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku przyjęto 610 wniosków CEIDG-1. Wnioski CEIDG-1 zostały złożone na formularzu zgodnym z formularzem określonym przez ministra ds. gospodarki. Zarejestrowano je w spisie spraw dla numeru 7330 z *Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla gmin i związków międzygminnych*.

Spisy spraw (1 i ostatnia strona) stanowią dowód nr 9.

2. Wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG niezwłocznie, najczęściej w dniu ich złożenia, a więc zgodnie z terminem określonym w art. 26 ust. 4 usdg. Przedsiębiorcy otrzymywali potwierdzenie przyjęcia wniosku. Wnioski przechowywane są w segregatorach, w kolejności zgodnej z numerami ze spisu spraw.

3. Art. 37 ust. 5 usdg nakłada na organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o uprawnieniu się danego uprawnienia.

Taki obowiązek dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyłączeniem zezwoleń jednorazowych).

W wyniku kontroli ustalono, że informacje o wszystkich zezwoleniach na sprzedaż alkoholu wydanych w 2016 roku, wprowadzano do CEIDG zgodnie z terminem określonym w art. 37 ust. 5 ustawy.

Informacje o wprowadzeniu danych do CEIDG potwierdzają wydruki z CEIDG stanowiące dowód nr 10 (plik).

Ustalenia dokonane w wyniku kontroli znajdują potwierdzenie w zebranych dowodach, wymienionych w zamieszczonej niżej tabeli.

Tabela. Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Zarządzenie Nr 30/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 9 lipca 2015 r. (ze zm.) w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Wronki (Regulamin: str. 2, 13-15, 25)	46
2.	Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności stanowiska ds. działalności gospodarczej	4
3.	Dane statystyczne z 2016 roku o udzielonych i wygaszonych zezwoleniach oraz punktach sprzedaży napojów alkoholowych.	4
4.	Akta sprawy 3 zezwoleń z 14 lipca 2016 r. nr: AD.I.7.3A.2016, AD.I.8.3B.2016, AD.I.9.3C.2016	9
5.	Akta sprawy zezwolenia z 25 maja 2016 r. nr AC.IV.1.1A.2016	5
6.	Akta sprawy zezwolenia z 23 września 2016 r. nr AJ.III.18.18A.2016	4
7.	Uchwała Nr VII/67/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia dla miasta i gminy Wronki liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	2
8.	Decyzja z 8 kwietnia 2016 r. (znak: USCiSO.7340.80.2016) o wygaszeniu zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży	3
9.	Spis spraw dla nr 7330 JRWA dot. przyjmowania wniosków CEIDG-1 (pierwsza i ostatnia strona)	2
10.	Wydruki z CEIDG potwierdzające wprowadzanie informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych	15

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia stwierdzono, że kontrolowane zagadnienia należy ocenić pozytywnie, pomimo stwierdzonych kilku uchybień.

Za uchybienia uznano:

1. Powoływanie w podstawie prawnej zezwoleń całego art. 11¹ ustawy oraz niewłaściwej nazwy i daty Uchwały dotyczącej zasad lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Stosowanie niewłaściwego określenia dotyczącego oznaczenia przedsiębiorcy we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć oraz we wnioskach o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
3. Wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu przed rzeczywistą datą tej likwidacji.
4. Zaniechanie wydawania przedsiębiorcom potwierdzenia przyjęcia wniosku, o jakim mówi art. 11 ust. 3 i 4 usdg.

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuję do podjęcia działań, które spowodują wyeliminowanie w przyszłości uchybień, jakie stwierdzono w wyniku kontroli.

W szczególności zobowiązuje do:

1. Stosowania poprawnej podstawy prawnej zezwoleń.
2. Stosowania poprawnych określeń we wzorach wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wydawania decyzji o wygaszeniu zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży po nastąpieniu rzeczywistej daty likwidacji punktu.
4. Wydawania przedsiębiorcom potwierdzenia przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Jednocześnie proszę o powiadomienie mnie o sposobie wykonania przedstawionych wyżej zaleceń, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Proszę również, aby z ustaleniami zawartymi w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym zostali zapoznani członkowie Komisji.

Zgodnie z art. 48 powołanej wyżej ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

Starszy inspektor wojewódzki

Elżbieta Weyssenhoff

5 czerwca 2017 roku

Kierownik Oddziału

Danuta Wiatr

3.06.2017

Dyrektor Wydziału
Infrastruktury i Rolnictwa

Ewa Ślęzak-Jarczyńska

05.06.2017

Wicewojewoda Wielkopolski

Marlena Małąg