**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 05 września 2019 r.

**WYMIAR ETATU: 0,5**

**STANOWISKA: 1**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**psycholog**

**w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu nr ref. 137/19**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**Poznań
ul. Wiśniowa 13a

**ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

**WARUNKI PRACY**

•   praca zmianowa bez pory nocnej
•   wyjazdy służbowe
•   praca samodzielna
•   zadania realizowane w siedzibie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Poznaniu
•   praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
•   stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk
•   stanowisko pracy znajduje się w budynku wyposażonym w windy osobowe, wejście możliwe po schodach
•   klatka schodowa o szerokości 120 cm z poręczami
•   korytarz biurowy o szerokości nie mniejszej niż 200 cm
•   drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm
•   pomieszczenia wewnątrz budynku przystosowane dla osób z niepełnosprawnością
 **Pracownikom oferujemy:**•   stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
•   dodatek stażowy
•   dodatkowe wynagrodzenie roczne
•   nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od jakości pracy
•   możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
•   pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, upominki świąteczne dla dzieci w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych)
•   możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
•   możliwość skorzystania z a atrakcyjnej oferty zniżkowej na przejazdy koleją
•   pracę w siedzibie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Poznaniu (ul. Wiśniowa 13a)
•   bezpłatny, zamknięty parking dla pracowników

**ZAKRES ZADAŃ**

* zapewnienie pracownikom Centrum Powiadamiania Ratunkowego wsparcia psychologicznego, udzielanie porad oraz podejmowanie działań profilaktycznych i terapeutycznych
* prowadzenie zajęć z zakresu skutecznej komunikacji, radzenia sobie ze stresem, presją czasu, podejmowaniem szybkich decyzji, zapobiegania wypaleniu zawodowemu, asertywności
* odsłuchiwanie i analiza rozmów operatorów numerów alarmowych zatrudnionych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego
* udział w procesach rekrutacji na stanowiska operatorów numerów alarmowych oraz wybranych procesach rekrutacji na wolne stanowiska w służbie cywilnej
* udział w zajęciach z zakresu psychologii działań ratowniczych przeprowadzanych podczas szkoleń operatorów numerów alarmowych zatrudnionych w CPR na terenie całego kraju
* udział w procesie adaptacji nowozatrudnionych pracowników

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* **wykształcenie:** wyższe psychologiczne (ukończone jednolite pięcioletnie studia magisterskie na kierunku psychologia lub studia dwustopniowe na kierunku psychologia)
* **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 2 lata w zawodzie psychologa
* wiedza z zakresu: psychologii działań ratowniczych, interwencji kryzysowej, systemu powiadamiania ratunkowego, ochrony danych osobowych
* znajomość rozporządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii pracy, pedagogiki lub administracji
* komunikatywna znajomość języka angielskiego
* wiedza z zakresu ratownictwa medycznego, zarządzania kryzysowego, zasad funkcjonowania administracji publicznej, organizacji i zarządzania
* dyspozycyjność

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Kandydaci aplikujący online zobowiązani są do dostarczenia własnoręcznie podpisanych oryginałów wszystkich wymienionych poniżej oświadczeń najpóźniej w dniu przystąpienia do pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Niedostarczenie tych dokumentów będzie jednoznaczne z rezygnacją z naboru.
* Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2019 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:
ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy**
Dokumenty można również składać osobiście lub przesyłać na adres:
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań
Punkt Informacyjny w holu Urzędu
(z podaniem w ofercie nr ref. 137/19)

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

**APLIKUJ NA TO STANOWISKO ONLINE POPRZEZ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘPNY NA STRONIE: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy**Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:
www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/wzor\_oswiadczen\_-\_nabory.pdf
Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.
Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.
Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2250 zł.
Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autor: Marcin Kowalski