**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 18 stycznia 2018 r.

**WYMIAR ETATU: 1**

**STANOWISKA: 1**

**Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:**

**starszy specjalista**

**do spraw: rolnictwa i rozwoju wsi**

**w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa WUW w Poznaniu nr ref. 7/18**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Poznań

**ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

**WARUNKI PRACY**

•   praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
•   zadania wykonywane w siedzibie urzędu
•   zagrożenia biologiczne typowe dla pracy z dokumentacją
•   stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku biurowego
•   praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę z koniecznością przemieszczania się w pomieszczeniu po wymaganą dokumentację oraz do archiwum
•   stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych
•   budynek bezpośrednio nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, istnieje możliwość przejazdu z sąsiedniego budynku
•   klatka schodowa o normatywnej ilości stopni, z poręczami
•   budynek nie jest wyposażony w windy osobowe, konieczność korzystania z wind w sąsiednim budynku i przemieszczania się łącznikiem
•   drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm
•   pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych
 **Pracownikom oferujemy:**•   stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
•   dodatek stażowy
•   dodatkowe wynagrodzenie roczne
•   nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiąganych wyników pracy
•   możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, możliwość dofinansowania do studiów podyplomowych i kursów językowych)
•   dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
•   możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
•   pracę w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta
•   ruchomy system czasu pracy

**ZAKRES ZADAŃ**

* prowadzenie spraw związanych z oszacowaniem zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi, ustalanie zasad szacowania szkód, weryfikowanie protokołów oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej pod względem formalno-prawnym w celu udzielenia pomocy krajowej poszkodowanym rolnikom w formie kredytu lub innych form pomocy
* prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem prac Komisji Wojewody ds. oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, opracowywanie instrukcji i udzielanie instruktażu zespołom Komisji pracującym na terenie poszczególnych gmin województwa wielkopolskiego
* współpraca z Wielkopolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Poznaniu w celu pozyskania niezbędnych informacji do opracowania ocen sytuacji w rolnictwie, poziomu produkcji rolnej, a także zasad szacowania szkód w uprawach rolnych uwzględniając ceny i plony produktów rolnych podanych przez ODR
* prowadzenie spraw związanych z przekazaniem gruntów skarbu państwa administrowanych przez starostwo przeznaczonych do zalesienia na rzecz lasów państwowych
* prowadzenie spraw związanych z przekazaniem przez Wojewodę wniosków dłużników o umorzenie wierzytelności Agencji wraz z potwierdzeniem wysokości i zakresu szkód poniesionych przez dłużnika, oszacowanych przez Komisję powołaną przez Wojewodę w celu ich przekazania do Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* **wykształcenie:** wyższe rolnicze lub ekonomiczne
* **doświadczenie zawodowe:** 1 rok w administracji publicznej
* znajomość ustaw o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarczych
* znajomość rozporządzeń w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
* znajomość rozporządzenia w sprawie klimatycznego bilansu wodnego
* znajomość Kpa
* umiejętność stosowania prawa w praktyce
* umiejętność pracy w zespole
* umiejętność rozwiązywania problemów
* komunikatywność
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze rolnictwa
* ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu rolnictwa
* znajomość ustaw o organizacji i rozrodzie zwierząt gospodarskich
* znajomość ustaw o ochronie zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* Życiorys/CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy złożyć do: 29 stycznia 2018 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań
Kancelaria Główna Urzędu, bud. B, pok. 025-026
(z podaniem w ofercie nr ref. 7/18)

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.
Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:
www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor\_oswiadczenia\_do\_naboru\_na\_stanowisko\_pracy.docx
Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.
Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.
Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2500-2700 zł.
Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autor: Marcin Kowalski