

WIELKOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W POZNANIU
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Wykonanie projektów dotyczących systemów masztowych na potrzeby
sieci łączności oraz nadzór autorski w trakcie realizacji prac z możliwością
składania ofert częściowych”**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Poznań, dnia 07.11.2019 r.

Składanie ofert do dnia: 15.11.2019 r. godz. 11.00 – punkt informacyjny, hol, budynek „A”
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 15.11.2019 r. godz. 11.30, pokój 469 budynek „A” Wielkopolski Urząd
Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

Rozdział I	– Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II	– Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	– Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV.
Rozdział IV	– Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	– Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	– Podstawy wykluczenia Wykonawców.
Rozdział VII	– Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie.
Rozdział VIII	– Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	– Informacje dotyczące wadium.
Rozdział X	– Termin związania ofertą.
Rozdział XI	– Informacje dotyczące oferty częściowej, wariantowej i podwykonawców.
Rozdział XII	– Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
Rozdział XIII	– Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIV	– Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XV	– Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVI	– Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII	– Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVIII	– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	– Umowa.
Rozdział XX	– Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXI	– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331
tel. 61 854 10 71, faks 61 854 12 04, 61 854 16 11
godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej kwoty 144 000 euro.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie projektów dotyczących systemów masztowych na potrzeby sieci łączności oraz nadzór autorski w trakcie realizacji prac wg następujących części:**

Część I – wykonanie projektu, uzyskanie akceptacji konserwatora zabytków w sprawie lokalizacji i warunków techniczno-architektonicznych montowanego systemu masztowego na potrzeby łączności zarządzania kryzysowego, Państwowego Ratownictwa Medycznego, oraz Systemu Ostrzegania i Alarmowania w lokalizacji 63-600 Kępno, Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Majora Henryka Sucharskiego ul. Dąbrowskiego 3.

Część II – wykonanie projektu systemu masztowego na potrzeby łączności zarządzania kryzysowego, Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz Systemu Ostrzegania i Alarmowania w lokalizacji 61-767 Poznań, os. Wichrowe Wzgórze 17.

2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu masztu wraz ze szczegółowymi rysunkami wykonawczymi poszczególnych elementów masztu;
 - 2) wykonanie projektu zagospodarowania terenu (dachu) na którym ulokowany będzie maszt;
 - 3) wykonanie map do celów projektowych;
 - 4) wykonanie kosztorysu robót;
 - 5) wykonanie przedmiaru robót;
 - 6) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR);
 - 7) spis koniecznych do pozyskania przez Zamawiającego zgodnych z prawem uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń wymaganych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę masztu;
 - 8) uzyskanie akceptacji konserwatora zabytków w sprawie lokalizacji i warunków techniczno-architektonicznych zaprojektowanego masztu – *dotyczy części I*;
 - 9) dokumentację dostarczoną w wersji elektronicznej na płycie CD / DVD zawierającą kompletną dokumentację projektową (1 egz.);
 - 10) dokumentację w wersji papierowej, niezbędnej do pozyskania przez Zamawiającego zgodnych z prawem uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń wymaganych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę masztu.
3. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje:

- 1) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie systemu masztowo – antenowego na podstawie projektu Wykonawcy,
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu na podstawie sporządzonej dokumentacji,
 - 3) w razie konieczności weryfikacji złożonych ofert w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego mailowo lub pisemnie,
 - 5) udział w odbiorze końcowym po dostawie i montażu instalacji systemu masztowo-antenowego wraz ze sprawdzeniem zgodności wykonania z projektem.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dokumentację objętą przedmiotem zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego,
 - 2) niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wykonany projekt.
- 5. Szczegółowe wytyczne, wiążące dla Wykonawcy, zawarte są w załączniku nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowania robót, przed złożeniem oferty. Wizję można przeprowadzić od pn. – pt. w godz. od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z panią Eriką Jarmużek tel. 665 770 903.
 7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj.: jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane do przeprowadzenia przetargu w oparciu o ustawę, jako podstawa do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych.
 8. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana z zachowaniem staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami.
 9. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): projekt oraz nadzór autorski nad projektem systemu masztowego 71420000-8.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – maksymalnie do 17 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ – składanego przez wszystkich Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert);
 - a) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2. Do oferty należy także załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego **pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z powyższymi punktami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2A do SIWZ;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- pełnomocnictwa.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, dokumenty, oferty, w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: www.poznan.uw.gov.pl/przetargi.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
– Paulina Nowaczyk – e-mail: pnowaczyk@poznan.uw.gov.pl.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ, jeśli dotyczy).
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na komputerze, maszynie do pisania, lub odręcznie czytelnym pismem.
5. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcia jakiegokolwiek z dokumentów z oferty.
7. Ofertę oraz dokumenty stanowiące załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiającą identyfikację podpisu).
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie poprawki lub korekty zostały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją - z wyłączeniem pełnomocnictw - jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać umieszczone w nieprzejrzywym opakowaniu opisanym: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

XIV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
 - 2) oznaczonej: **„Wykonanie projektów dotyczących systemów masztowych na potrzeby sieci łączności oraz nadzór autorski w trakcie realizacji prac z możliwością składania ofert częściowych. Nie otwierać przed 15.11.2019 r., godz. 11.30”**;
 - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2019 r.** o godzinie **11.00**.
3. Ofertę należy złożyć w **punkcie informacyjnym, hol, budynek „A” – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **15.11.2019 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
8. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1) cena wykonania zamówienia - C_w - 60%, maksymalna liczba punktów 60,

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

2) termin realizacji zamówienia - T - 40%, maksymalna liczba punktów 40,

Terminy realizacji zamówienia i ich punktacja:

Termin realizacji zamówienia do 17 grudnia 2019 r. – 0 pkt

Termin realizacji zamówienia do 10 grudnia 2019 r. – 40 pkt

Razem ocena obejmuje L_p = C_w + T

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia,

T – ilość punktów za kryterium: termin realizacji zamówienia.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XVII. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi>.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. UMOWA

Wzór umowy oraz warunki zmiany umowy zawiera załącznik nr 3 do SWIZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

- ### 2. Zgodnie z art. 8a ust. 2 informujemy że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

z up. Dyrektora Generalnego WUW
(-) *Krzysztof Marciniak*
Zastępca Dyrektora Biura
Organizacyjno-Administracyjnego