

**WIELKOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W POZNANIU**  
**al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawa mebli dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z możliwością  
składania ofert częściowych”**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Poznań, dnia 26.06.2019 r.

Składanie ofert do dnia: 09.07.2019 r. godz. 11.00 – punkt informacyjny, hol, budynek „A”  
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 09.07.2019 r. godz. 11.30, pokój 469 budynek „A” Wielkopolski Urząd  
Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	– Nazwa i adres Zamawiającego.
<b>Rozdział II</b>	– Tryb udzielenia zamówienia.
<b>Rozdział III</b>	– Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV.
<b>Rozdział IV</b>	– Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.
<b>Rozdział V</b>	– Warunki udziału w postępowaniu.
<b>Rozdział VI</b>	– Podstawy wykluczenia Wykonawców.
<b>Rozdział VII</b>	– Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia i inne dokumenty, które wykonawca musi zamieścić w ofercie.
<b>Rozdział VIII</b>	– Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
<b>Rozdział IX</b>	– Informacje dotyczące wadium.
<b>Rozdział X</b>	– Termin związania ofertą.
<b>Rozdział XI</b>	– Informacje dotyczące oferty częściowej, wariantowej i podwykonawców.
<b>Rozdział XII</b>	– Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
<b>Rozdział XIII</b>	– Opis sposobu przygotowania ofert.
<b>Rozdział XIV</b>	– Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
<b>Rozdział XV</b>	– Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>Rozdział XVI</b>	– Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział XVII</b>	– Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
<b>Rozdział XVIII</b>	– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XIX</b>	– Umowa.
<b>Rozdział XX</b>	– Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
<b>Rozdział XXI</b>	– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 5 - formularz do identyfikacji asortymentu meblowego.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331  
tel. 61 854 10 71, faks 61 854 12 04, 61 854 16 11  
godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej kwoty 144 000 euro.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych, według następujących części:  
Część I – zakup i dostawa 155 szt. biurek;  
Część II – zakup i dostawa 163 szt. kontenerków podbiurkowych;  
Część III – zakup, dostawa i montaż zabudowy 8 stanowisk pracy na infolinii oraz 3 stanowisk obsługi interesanta;  
Część IV – zakup i dostawa 51 szt. stołów;  
Część V – zakup i dostawa 163 szt. krzeseł i foteli obrotowych;  
Część VI – zakup i dostawa 10 szt. ławek do poczekalni oraz 30 szt. krzeseł;  
Część VII – zakup i dostawa 20 szt. szaf pracowniczych (BHP);  
Część VIII – zakup, dostawa i montaż 1 szt. szafy w zabudowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. Rysunki użyte w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy.
3. **Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 3 próbki obicia w kolorze turkusowym dla krzesła obrotowego z zagłówkiem do pracy przy biurku (s18 zał. nr 4 cz. V) oraz po 3 próbki z każdego koloru okleiny meblowej: kolor wiąz jasny, ciemny popiel.**
4. Dostarczone meble o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion używania lub uszkodzenia.
5. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą. Dodatkowo fotele obrotowe (cz. V) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973). Fotele muszą posiadać atest badań wytrzymałościowych, protokół oceny ergonomicznej.



6. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wymiary mebli są wymiarami pożądanymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się odchylenie od podanych wymiarów +/- 1 mm zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem oklein obrzeży oraz pod warunkiem, że zastosowanie przedmiotowych odchyleń nie będzie miało wpływu na funkcjonowanie mebli oraz nie będzie pogarszać parametrów estetycznych i jakościowych oraz stopnia powiązania dostarczonych mebli z kubaturą pomieszczeń, w których meble będą użytkowane.
7. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zmontowane meble oraz wnieść je do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Nie ma możliwości montażu mebli u Zamawiającego.**
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym (dni robocze).
9. Na dostarczone meble Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 24-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39121100-7, 39130000-2, 39000000-2, 39121200-8, 39113100-8, 39113000-7, 39130000-2.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji nie wcześniej niż od 15 października i nie później niż do 30 października 2019 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Poznań: pl. Wolności 17.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE**

1. **W celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga: atestu badań wytrzymałościowych oraz protokołów oceny ergonomicznej – składany na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – dotyczy części V.**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:**



- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców;
    - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ – składanego przez wszystkich Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert);
    - a) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
3. **Do oferty należy także załączyć:**
- 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) formularz do identyfikacji asortymentu meblowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
  - 4) wzory 3 próbek obicia w kolorze turkusowym dla krzesła obrotowego z zagłówkiem do pracy przy biurku (s18 zał. nr 4 do SIWZ cz. V) oraz po 3 próbki z każdego koloru okleiny meblowej: kolor wiąz jasny, ciemny popiel;
  - 5) próbki mebli, o których mowa w rozdziale XVI ust. 1 pkt 3).
- Uwaga: Niezałączenie do oferty załączników, o których mowa w punkcie 1, 3-5 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
4. **Podwykonawcy**, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 6. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



**Zgodnie z powyższymi punktami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty, próbki:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2A do SIWZ;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- formularz do identyfikacji asortymentu meblowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- pełnomocnictwa (jeśli dotyczą);
- wzory 3 próbek obicia w kolorze turkusowym dla krzesła obrotowego z zagłówkiem do pracy przy biurku (s18) oraz po 3 próbki z każdego koloru okleiny meblowej: kolor wiąz jasny, ciemny popiel
- próbki mebli wyszczególnione w rozdziale XVI pkt. 1 ppkt.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**

2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: [www.poznan.uw.gov.pl/przetargi](http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi).
4. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
– Izabela Fiedler – e-mail: [i.fiedler@poznan.uw.gov.pl](mailto:i.fiedler@poznan.uw.gov.pl).

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:
  - 1) część I zamówienia: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100),
  - 2) część II zamówienia: 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta zł 00/100),
  - 3) część III zamówienia: 400,00 zł (słownie: czterysta zł 00/100),
  - 4) część IV zamówienia: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
  - 5) część V zamówienia: 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta zł 00/100),



- 6) część VI zamówienia: 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100),
- 7) część VII zamówienia: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Narodowym Banku Polskim Oddział w Poznaniu, numer i nazwa rachunku: 59 1010 1469 0000 3913 9120 0000 Wielkopolski Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Administracyjne z dopiskiem: „wadium – OA-VII.272.5.25.2019.13”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium zostaje wniesione w formie określonej w pkt 2 ppkt 2-5 – oryginał dokumentu zaleca się złożyć w siedzibie Zamawiającego: w pokoju nr 106 bud. B Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18 w godz. 9.00 do 13.00.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od terminu składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.





10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ustawy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ, jeśli dotyczy).
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na komputerze, maszynie do pisania, lub odręcznie czytelnym pismem.

9



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

5. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcia jakiegokolwiek z dokumentów z oferty.
7. Ofertę oraz dokumenty stanowiące załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie poprawki lub korekty zostały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją- z wyłączeniem pełnomocnictw - jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu opisanym: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

#### XIV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
  - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
  - 2) oznaczonej: **„Dostawa mebli biurowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych. Nie otwierać przed 09.07.2019 r., godz. 11.30”;**
  - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.07.2019 r.** o godzinie **11.00.**

10

3. Ofertę należy złożyć w **punkcie informacyjnym, hol, budynek „A” – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.07.2019 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
8. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.



## XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty Wykonawcy w części **I, II i V** posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1) **cena wykonania zamówienia -  $C_w$  – 60%, maksymalna liczba punktów 60,**

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

2) **długość okresu gwarancji –  $G$  - 10%, maksymalna liczba punktów 10,**

**Długość okresu gwarancji i jego punktacja:**

- długość okresu gwarancji - 24 miesiące - 0 pkt

- długość okresu gwarancji - 36 miesięcy - 10 pkt

3) **kryterium jakościowe –  $J$  - 30%, maksymalna liczba punktów 30**

$$J - \text{Liczba punktów} = \frac{J_p}{I_{cz}} \times 30$$

gdzie:

$J_p$  – ilość przyznanych punktów badanej oferty

$I_{cz}$  – liczba punktów oferty najwyższej ocenionej w kryterium jakość

$J$  – liczba punktów za kryterium: jakość

Wykonawca jest zobowiązany do terminu składania ofert tj. do dnia 09.07.2019 r. do godz.11.00 do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy urzędu – hol budynku A – antresola, na swój koszt po 1 szt. wymienionego poniżej asortymentu meblowego, który będzie podlegał ocenie przez członków komisji przetargowej:

1) **biurko z dostawką (1b) (wiąz jasny) – część I,**

2) **kontenerek podbiurkowy (9b) (ciemny popiel) – część II,**

3) **krzesło obrotowe (18) – część V,**

4) **fotel gabinetowy (22) – część V.**

Zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek dostarczony w/w asortyment meblowy.

Dostarczony asortyment stanowi integralną część złożonej oferty.

12



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- a) asortyment meblowy musi spełniać wszelkie wymagania, jakie stawia Zamawiający w odniesieniu do tego asortymentu oraz musi być tożsamy z asortymentem oferowanym przez wykonawcę w ofercie;
- b) asortyment meblowy dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi być zmontowany i gotowy do użytku;
- c) z uwagi na fakt, iż ocena dokonywana przez członków Komisji Przetargowej w celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby:
- żadne oznakowania lub napisy na asortymencie (jeżeli są) nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy lub producenta,
  - każdy Wykonawca dołączył do oferty w osobnej zamkniętej kopercie wypełniony *Formularz do identyfikacji asortymentu meblowego* (sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ).  
W przedmiotowym Formularzu Wykonawca podaje składający się z 4 dowolnych liter/znaków kod, którym będzie oznaczony każdy mebel. Wypełniony Formularz należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, nazwą i numerem postępowania. Koperty te zostaną otwarte po przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji ocenianego asortymentu meblowego.
- d) sposób oceny asortymentu meblowego:  
w celu dokonania oceny w kryterium „Jakość” Zamawiający podzielił to kryterium na poniższe podkryteria, wg których członkowie komisji przetargowej będą przyznawać punkty każdemu meblowi z dostarczonego przez wykonawcę asortymentu meblowego. Punktacja w kryterium jakość będzie stanowiła iloraz sumy punktów przyznanych przez członków komisji do ilości członków. Osiągnięty wynik zostanie podstawiony do wzoru.

Kod nadany przez Wykonawcę: .....

**Skala ocen od 0-10 (dot. części I i II):**

- 10 pkt – zgodna z oczekiwaniami,
- 5 pkt – częściowo spełnia oczekiwania,
- 2 pkt – poniżej oczekiwań,
- 0 pkt – niezgodny z oczekiwaniami.

**Skala ocen od 0-5 (dot. części V):**

- 5 pkt – zgodna z oczekiwaniami,
- 3 pkt – częściowo spełnia oczekiwania,
- 1 pkt – poniżej oczekiwań,
- 0 pkt – niezgodny z oczekiwaniami.

<b>CZEŚĆ I</b>		
ZAKRES OCENY <b>biurko z dostawką (1b)</b>	PUNKTACJA	PUNKTACJA
<b>estetyka wykonania</b>	0-10	
<b>sposób połączenia materiałów</b>	0-10	
<b>stabilność</b>	0-10	
		..... pkt
<b>CZEŚĆ II</b>		
ZAKRES OCENY <b>kontenerek podbiurkowy (9B)</b>	PUNKTACJA	PUNKTACJA
<b>estetyka wykonania</b>	0-10	
<b>jakość prowadnic</b>	0-10	



trwałość i sposób wykonania kólek	0-10	
		..... pkt
<b>CZĘŚĆ V</b>		
ZAKRES OCENY krzesło obrotowe (18)	PUNKTACJA	PUNKTACJA
ergonomia	0-5	
estetyka wykonania	0-5	
trwałość i sposób wykonania kólek	0-5	
ZAKRES OCENY fotel gabinetowy (22)		
ergonomia	0-5	
estetyka wykonania	0-5	
trwałość i sposób wykonania kólek	0-5	
		..... pkt

- **ergonomia** – dostosowanie krzesła do budowy anatomicznej pracowników, możliwość regulacji i dostosowania krzesła do różnic anatomicznych pracowników,
- **estetyka wykonania** – komisja będzie oceniała kolorystykę mebli, kształt mebla oraz dbałość o wykończenie ze zwróceniem szczególnej uwagi na sposób końcowej obróbki mebla, sprawdzi, czy nie ma on ostrych krawędzi i/lub innych niedoróbek,
- **sposób połączenia materiałów** – komisja będzie oceniała jakość, trwałość i estetykę połączeń materiałów wykorzystanych w meblu,
- **trwałość i sposób wykonania kólek** – komisja oceniała będzie materiał, z którego wykonane są kółka, ich trwałość oraz zachowanie się w kontakcie z różnymi podłożami,
- **stabilność** – komisja oceniała będzie możliwość regulacji mebla i dostosowania go do nierównego podłoża. Komisja sprawdzała będzie, czy mebel jest stabilny,
- **jakość prowadnic** – komisja sprawdzała będzie wytrzymałość, lekkość działania i głośność mechanizmu.

Komisja będzie testowała asortyment meblowy, poddając go oddziaływaniom, jakie mogą wystąpić w codziennym ich użytkowaniu biurowym. Testy będą miały na celu sprawdzenie możliwości długiego i intensywnego korzystania z ocenianego asortymentu. Wykonawca nie będzie mógł obciążyć Zamawiającego kosztami zniszczeń mogących powstać podczas oceny asortymentu meblowego.

**Razem ocena obejmuje  $P_r = C_w + G + J$**

gdzie:

$P_r$  – liczba punktów razem

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

$G$  – liczba punktów za kryterium: długość okresu gwarancji

$J$  – liczba punktów za kryterium: jakość.

2. Zamawiający przy wyborze oferty Wykonawcy w części **III, IV, VI, VII i VIII** posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

**1) Cena wykonania zamówienia -  $C_w$  - 60%, maksymalna liczba punktów 60,**

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto



$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

## **2) Długość okresu gwarancji – G - 40%, maksymalna liczba punktów 40,**

### **Długość okresu gwarancji i jego punktacja:**

- długość okresu gwarancji - 24 miesiące - 0 pkt
- długość okresu gwarancji - 36 miesięcy - 40 pkt

**Razem ocena obejmuje  $P_r = C_w + G$**

gdzie:

$P_r$  – liczba punktów razem

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

$G$  – liczba punktów za kryterium: długość okresu gwarancji

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

## **XVII. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi>.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. UMOWA**

15



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Wzór umowy oraz warunki zmiany umowy zawiera załącznik nr 3 do SWIZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: [iod@poznan.uw.gov.pl](mailto:iod@poznan.uw.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
  - a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
  - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia

17



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Dyrektor Generalny  
(-) *Jacek Woźniak*

