

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/ów

siedziba Wykonawcy/ów

adres Wykonawcy/ów

nr telefonu

nr faksu

adres e-mail

Odpowiadając na ogłoszony przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, przetarg nieograniczony na zawarcie umowy dotyczącej zamówienia pn.: „**Zapewnienie dostępności i niezawodności Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją WUWeu opartego o platformę OfficeObjects® w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu wraz z Delegaturami WUW w Lesznie, Kaliszu, Koninie i Pile**” oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ.

Nazwa usługi	Cena brutto za 1 miesiąc usługi konserwacji systemu	Liczba miesięcy	Cena brutto (kol. 2 x kol 3)
1	2	3	4
Świadczenie usługi konserwacji Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją OfficeObjects®		12	
Razem cena brutto:			

I. Wartość brutto zamówienia wynosi: zł, w tym podatek VAT w wysokości 23%.

II. Zapewniamy czas naprawy błędu krytycznego:

- całkowity czas naprawy błędu krytycznego do: 6 godzin roboczych – 20 pkt*
- całkowity czas naprawy błędu krytycznego do: 8 godzin roboczych – 0 pkt*

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże całkowitego czasu naprawy błędu krytycznego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy całkowity czas naprawy błędu krytycznego, tj. 8 godzin roboczych.

III. Zapewniamy czas naprawy błędu poważnego:

- całkowity czas naprawy błędu poważnego do: 1 dnia roboczego – 10 pkt*
- całkowity czas naprawy błędu poważnego do: 2 dni roboczych – 0 pkt*

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże całkowitego czasu naprawy błędu poważnego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy całkowity czas naprawy błędu poważnego, tj. 2 dni robocze

IV. Zapewniamy czas naprawy błędu zwykłego:

- całkowity czas naprawy błędu zwykłego do: 3 dni roboczych – 10 pkt*
- całkowity czas naprawy błędu zwykłego do: 5 dni roboczych – 0 pkt*

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże całkowitego czasu naprawy błędu zwykłego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy całkowity czas naprawy błędu zwykłego, tj. 5 dni roboczych.

Uwaga – całkowity czas naprawy każdego rodzaju błędu oznacza czas od momentu powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym problemie do czasu usunięcia błędu poprzez przywrócenie w pełni funkcjonalności Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją OfficeObjects® istniejącej przed wystąpieniem błędu wraz z trwałym usunięciem skutków błędu.

1. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:

- samodzielnie*
- przy pomocy podwykonawców*

**uzupełnić, jeśli dotyczy*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wypełnia poniższą tabelę:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

2. Informujemy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia i uwzględnia informacje zawarte w rozdziale XV ust. 2 SIWZ, że Zamawiającego nie dotyczy mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

3. Akceptujemy zawarte w SIWZ warunki płatności.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniamy średniorocznie mniej niż 10 pracowników i nasz roczny obrót netto lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 2 milionów euro),*
- małym przedsiębiorstwem (w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniamy średniorocznie mniej niż 50 pracowników i nasz roczny obrót netto lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 10 milionów euro),*

- średnim przedsiębiorstwem (w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniamy średniorocznie mniej niż 250 osób i nasz roczny obrót netto nie przekroczył 50 milionów euro lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 43 milionów euro).*

* *niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia w powyższej treści (jeśli nie dotyczy, proszę usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy