

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI WOKÓŁ BUDYNKÓW WUW W POZNANIU

1. Zakres prac objętych usługą sprzątanania terenu wokół budynków Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. Niepodległości 16/18, Placu Wolności 17 i ul. Wiśniowej 13a w Poznaniu obejmuje:
- 1) **codzienne (do godz. 7:00)** usuwanie nieczystości z trawników i klombów (wygrabianie) tj. papierków, niedopałków tytoniowych, odpadów ogrodowych, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta oraz ptactwo,
 - 2) **codzienne (do godz. 7:00)** usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych (tj. zmiatanie placów, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów, podwórza, zmiatanie schodów zewnętrznych),
 - 3) **dwa razy w tygodniu (do godz. 7:00)** mycie schodów zewnętrznych,
 - 4) **codzienne (do godz. 7:00)** oczyszczanie popielnic, koszy i wycieraczek zewnętrznych,
 - 5) **w okresie jesiennym - codzienne (do godz. 7:00)** usuwanie opadłych liści z terenów utwardzonych,
 - 6) **w okresie jesiennym – w poniedziałek, środek i piątek (do godz. 10:00)** usuwanie opadłych liści z trawników oraz ich wywóz minimum raz w tygodniu,
 - 7) **raz w tygodniu (do godz. 13.00 w każdy poniedziałek, a w przypadku dni świątecznych w dniu następnym)** czyszczenie szklanych balustrad wzdłuż płyty parkingowej i schodów przy budynku „A” przy Al. Niepodległości 16/18 oraz szklanych balustrad na schodach wejściowych do budynku „B” od ul. Kościuszki 93,
 - 8) **dwa razy w miesiącu (do godz. 13.00 co dwa tygodnie w poniedziałek, a w przypadku dni świątecznych w dniu następnym)** obustronne czyszczenie szklanych daszków nad każdym wejściem do budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (dotyczy wyłącznie lokalizacji przy ul. Wiśniowej 13a oraz Pl. Wolności 17),
 - 9) **dwa razy w roku** mechaniczne czyszczenie wszystkich powierzchni utwardzonych, w tym podcieni przed bud. A wykonanych z płyt granitowych z wyjątkiem asfaltu znajdujących się wokół budynków w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym nie później niż do 30 września 2019 r. oraz 15 maja 2020 r.
 - 10) **minimum dwa razy w sezonie jesiennym (czynność realizowana na wezwanie Zamawiającego)** usuwanie liści z dachów: budynku gospodarczego zlokalizowanego obok szczytu budynku „B”, pawilonu klaserów zlokalizowanego przy pl. Wolności oraz wszystkich budynków przy ul. Wiśniowej 13a; usługa obejmuje w szczególności wyczyszczenie rynien poziomych oraz odpływowych,
 - 11) **w okresie zimowym** w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych:
 - a) systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. placów, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów, podwórza, schodów zewnętrznych),

- b) wywóz nagromadzonego śniegu,
- c) usuwanie błota po roztopach,
- d) odkuwanie i wywóz lodu z chodników i parkingów,
- e) usuwanie zwisającego lodu z budynku „C” przy al. Niepodległości 18. Usługa usuwania zwisającego lodu z budynku „C” będzie wykonywana wyłącznie po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym, ilość przyjazdów nie przekroczy 3 w okresie trwania umowy.

Niezależnie od powyższego ww. prace należy wykonać w trybie awaryjnym na wezwanie telefoniczne/ e-mail Zamawiającego.

12) **pielęgnacja i utrzymanie zieleni** wokół budynków w zakresie:

- a) pielęgnacji trawników tj. wg potrzeby wiosenna wertykulacja, nawożenie, odchwaszczanie, nawadnianie, koszenie trawników, pielęgnacyjne wygrabianie (minimum 2 razy w miesiącu), usuwanie pokosu,
- b) pielęgnacja kwiatników tj. wg potrzeby uzupełnienie lub wymiana ziemi, dostawa i dwukrotne obsadzenie kwiatami jednorocznymi zakupionymi na koszt Wykonawcy 5 szt. rabat/ gazonów (ilość gazonów/ rabat może ulec zmniejszeniu), nawożenie, odchwaszczanie, nawadnianie, posezonowa likwidacja kwiatów (obsady kwiatami w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- c) pielęgnacja drzew i krzewów tj. wykonywanie cięć (sanitarnych, formujących, prześwietlających, odmładzających), nawożenie, odchwaszczanie, nawadnianie, okresowe opryski przeciw szkodnikom, wg potrzeby uzupełnienie kory drzewnej oraz korowanie nasadzeń.

2. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji wymaganych prac.

3. Szacunkowa wielkość powierzchni do utrzymania porządku wokół obiektów WUW.

Lp.	Lokalizacja nieruchomości	Szacunkowa wielkość powierzchni do utrzymania porządku wokół obiektów WUW
1	Poznań, al. Niepodległości 16/18	6.762,00 m ² w tym: - tereny zielone: 1.382 m ² - powierzchnie utwardzone: 5.380 m ²
2	Poznań, Plac Wolności 17	791,00 m ² w tym: - tereny zielone: 210 m ² - powierzchnie utwardzone: 581 m ²
3	Poznań, ul. Wiśniowa 13a	3.187,00 m ² w tym: - tereny zielone: 1.600 m ² - powierzchnie utwardzone: 1.587 m ²

ŁĄCZNIE	10.740,00 m ² w tym: - tereny zielone: 3.192 m ² - powierzchnie utwardzone: 7.548 m ²
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Harmonogram czynności wymaganych umową

Lp.	Opis	Data dostarczenia	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
1	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy wraz z informacją odnośnie zakresu prac (§1 ust. 3 umowy).	7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj.		
2	Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §2 ust. 2 pkt 1 umowy (§2 ust. 2 pkt 3 umowy).	7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, tj.		
3	Przedstawienie zgłoszenia oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy oraz oświadczenie o zatrudnieniu (§2 ust. 3 pkt 3 umowy).	14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj.		
4	Aktualna lista pracowników Wykonawcy realizujących bezpośrednio wymagania umowy (§1 ust. 3 umowy).	Pisemna informacja w dniu wystąpieniu zmian w składzie osobowym realizującym przedmiot umowy		