

OA-VII.272.6.3.2019.14

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. 1986 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług gastronomicznych dla uczestników szkoleń na operatorów numerów alarmowych (ONA) oraz członków komisji egzaminacyjnych, organizowanych przez Centrum Powiadamiania Ratunkowego, ul. Wiśniowa 13a w Poznaniu”**

**Składanie ofert do dnia: 06.05.2019 r. godz. 11.00 – punkt informacyjny hol, budynek „A” Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 06.05.2019 r. godz. 11.30, pokój 469 bud. „A” Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.**

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 do ogłoszenia - oświadczenie Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 do ogłoszenia - wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 do ogłoszenia - opis przedmiotu zamówienia

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

<http://www.poznan.uw.gov.pl>

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

tel. 61 854 10 71, fax 61 852 73 27, 61 854 12 04

godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30.

## **II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 750.000 euro.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych dla uczestników szkoleń na operatorów numerów alarmowych (ONA) oraz dla członków komisji egzaminacyjnych, organizowanych przez Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), ul. Wiśniowa 13a w Poznaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługi gastronomiczne (przygotowanie i podanie śniadań, obiadów) we własnej siedzibie, w odległości od siedziby CPR określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (odległość nie może być większa niż 800 m trasą pieszą). Zamawiający przewiduje szkolenia dla grup liczących od 10 do 40 osób w grupie, w cyklach 1, 3 lub 5-dniowych. Usługa gastronomiczna musi być świadczona w lokalu umożliwiającym jednoczesne podanie posiłków grupie od 10 do 40 osób w określonych przez Zamawiającego godzinach.
3. Usługa gastronomiczna musi być świadczona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje maksymalnie 764 jednodniowych zestawów żywieniowych (jeden zestaw rozumiany jako: śniadanie i obiad dla 1 osoby dziennie).
5. Usługa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Proponowany opis menu zawiera załącznik nr 4 do ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia liczby zestawów w stosunku do maksymalnego zapotrzebowania. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 60% zamówienia. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## **IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ**

CPV – 55270000-3

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, tj. od dnia 13 maja 2019 r. (w przypadku zawarcia umowy po tym terminie, od dnia zawarcia umowy) do dnia 19 lipca 2019.r

## **VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Siedziba Wykonawcy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).

### **IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE**

#### **1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy/opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 4) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego

**pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 7. **Podwykonawcy**

1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia), jeśli dotyczy.

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 8. **Wykonawcy zagraniczni.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy Pzp – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 29.04.2019 r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.**

3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: **<http://www.poznan.uw.gov.pl>**.

4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

– Anna Ozimek-Borek – e-mail: [anna.ozimek@poznan.uw.gov.pl](mailto:anna.ozimek@poznan.uw.gov.pl)

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
  - zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
  - oznaczonej: „Świadczenie usług gastronomicznych dla uczestników szkoleń na operatorów numerów alarmowych (ONA) oraz członków komisji egzaminacyjnych, organizowanych przez Centrum Powiadamiania Ratunkowego, ul. Wiśniowa 13a w Poznaniu. Nie otwierać przed 06.05.2019 r. godz. 11.30”;**
  - oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
- Termin składania ofert upływa w dniu **06.05.2019 r.** o godzinie **11.00.**
- Ofertę należy złożyć w **punkcie informacyjnym - hol, budynek „A” Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.**
- Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2019 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, odległości trasą pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy, w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna do siedziby CPR, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługę kelnerską zawartych w ofertach.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- cena wykonania zamówienia - C - 80%, max. liczba punktów 80**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto,

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty,

C – liczba punktów w kryterium: cena.

- odległość trasą pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy, w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna do siedziby CPR – O - 10%, max. liczba punktów 10**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$O = \frac{O_n}{O_{bo}} \times 10 \text{ pkt}$$

Odległość trasą pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy, w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna, do siedziby CPR nie może wynosić więcej niż 800 m.

Odległość należy podać zmierzoną za pomocą aplikacji „*Google Maps*” – dostępną pod adresem: <https://maps.google.com/>.

gdzie:

$O_n$  – najbliższa odległość (trasa pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy do siedziby CPR),

$O_{bo}$  – odległość (trasa pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy do siedziby CPR) badanej oferty,

$O$  – liczba punktów w kryterium: odległość (trasa pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy do siedziby CPR).

### **3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługę kelnerską – U- 10%, liczba punktów 10**

- niezatrudnienie na umowę o pracę - 0 pkt

- zatrudnienie 1 osoby na umowę o pracę - 5 pkt

- zatrudnienie 2 lub więcej osób na umowę o pracę - 10 pkt

Przy zatrudnieniu większej ilości osób na umowę o pracę, do wyliczenia liczby punktów za to kryterium przyjęta zostanie wartość równa zatrudnieniu dwóch osób.

Razem ocena obejmuje:  $P_r = C + O + U$

gdzie:

$P_r$  – liczba punktów razem,

$C$  – liczba punktów w kryterium: cena,

$O$  – liczba punktów w kryterium: odległość trasą pieszą od lokalu gastronomicznego Wykonawcy, w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna do siedziby CPR,

$U$  – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
6. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

#### XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl>.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

#### XVII. UMOWA

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 3 (wzór umowy).

#### XVIII. INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: [iod@poznan.uw.gov.pl](mailto:iod@poznan.uw.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
  - 1/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
  - 2/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.  
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Dyrektor Generalny  
(-) *Jacek Woźniak*