

Wzór umowy

zawarta w dniu

pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 7781012911, REGON 000514331,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Jacka Woźniaka – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń organizowanych dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu** w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Zakres, szczegółowy opis i ceny jednostkowe Przedmiotu umowy zawiera oferta złożona przez Wykonawcę – formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.
4. Usługi cateringowe świadczone będą przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w dniach i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Terminy szkoleń podczas, których świadczone będą usługi cateringowe Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie maksymalnie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
6. W nagłych sytuacjach Zamawiający ma prawo dokonać zmiany terminu realizacji poszczególnej usługi na 1 dzień przed wskazanym terminem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia liczby pakietów lub liczby osób w stosunku do maksymalnego zapotrzebowania. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 70% maksymalnej wartości Przedmiotu umowy. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega zmiany ilościowe poszczególnych pakietów w ramach maksymalnej wartości Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy.



Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.

9. Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.,
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 2

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zapewnić:

- 1) przygotowanie i dostarczenie pakietu kawowego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia oraz kanapek najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem przerwy 30 minutowej,
- 2) obrusy na stołach,
- 3) serwetki papierowe,
- 4) zastawę ceramiczną,
- 5) obsługę do uprzątnięcia na bieżąco brudnych naczyń oraz uzupełniania na bieżąco braków kawy i herbaty,
- 6) świeże posiłki, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzujące się wysoką jakością i estetyką podania,
- 7) sprzątnięcie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 minut po zakończeniu szkolenia,
- 8) transport cateringu na miejsce szkolenia oraz obsługę techniczną w zakresie przygotowania cateringu na miejscu,
- 9) zapakowanie nieskonsumowanego jedzenia oraz napojów w opakowania jednorazowe i pozostawienia ich do dyspozycji Zamawiającego.

2. Usługa winna być realizowana wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, a Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.).

3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w przedmiocie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5. Zamawiający zastrzega, że na 2 dni przed planowanym pierwszym terminem realizacji usługi (a później w przypadku zmiany tej osoby/osób), Wykonawca poda listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących bezpośrednio usługę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Bezpieczna przystań

Projekt „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta”
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie..... złotych brutto) z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4.
2. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu usługi cateringowej w trakcie poszczególnych szkoleń, na podstawie ceny pakietu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania usługi (dotyczy pojedynczego spotkania/pakietu), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia brutto danego pakietu,
 - 3) za niezatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługę – każdorazowo 500 zł.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 z wyłączeniem pkt 4a ustawy.
2. W razie dwukrotnego niezrealizowania zamówienia lub nienależytego zrealizowania zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 10.12.2019 r.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowi:

formularz ofertowy/ opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Bezpieczna przystań

Projekt „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta”
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji