

MINISTER

Akceptuję


Elżbieta Rafalska

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Elżbieta Rafalska

OGŁOSZENIE II EDYCJA - PROGRAMU ASYSTENT RODZINY NA ROK 2016

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575), ogłasza „II EDYCJĘ - PROGRAMU ASYSTENT RODZINY NA ROK 2016”, dotyczącą dofinansowania kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny, zwany dalej „Programem” i zaprasza jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego do składania zapotrzebowań w zakresie Programu.

1. Finansowanie Programu

Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w ustawie budżetowej na 2016 r. w rezerwie celowej poz. 53 - *Środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej)*.

Na program przeznacza się kwotę 1,5 mln zł.

Dysponentem środków budżetowych na Program są Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Minister Finansów, a po dokonaniu podziału na poszczególne województwa dysponentami będą wojewodowie, którzy przekażą dotacje gminom, na podstawie umów w sprawie dofinansowania zadań własnych gminy.

Program dotyczy również zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w trybie zlecenia im realizacji części lub całości zadania przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Zasady dofinansowania zadań

1. Dofinansowaniu w ramach Programu mogą podlegać koszty wynagrodzenia asystentów rodziny **do kwoty 2500 zł** miesięcznie, na etat lub równoważnej czasowo umowy - zlecenia.

2. Nie podlegają dofinansowaniu koszty zatrudnienia asystentów rodziny, inne aniżeli wynagrodzenie zasadnicze wraz z pochodnymi i dodatkiem za wieloletnią pracę.
3. W ramach Programu kwalifikowane są koszty poniesione w 2016 r. (możliwa jest refundacja kosztów poniesionych od stycznia 2016 r.)

3. Zasady składania ofert

1. Zapotrzebowanie, którego wzory stanowią załączniki do Programu i Ogłoszenia, należy składać w formie papierowej i elektronicznej.
2. Zapotrzebowanie w formie pisemnej należy nadesłać listem poleconym do właściwego urzędu wojewódzkiego na kopercie zaznaczając: *Zapotrzebowanie na Program* w terminie 14 dni od daty opublikowania Programu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Termin uznaje się również za zachowany, jeżeli podmiot złoży zapotrzebowanie w powyższym terminie osobiście w biurze podawczym urzędu wojewódzkiego lub nada w urzędzie pocztowym (liczy się data stempla pocztowego).
3. Zapotrzebowanie w formie elektronicznej należy przesłać na wskazany przez wojewodów na właściwej stronie internetowej urzędu adres poczty elektronicznej w terminie wskazanym w pkt. 2.
4. Następnie wojewoda w terminie 14 dni dokona oceny złożonych zapotrzebowań i prześle zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Minister właściwy ds. rodziny od dnia otrzymania ostatniego zestawienia z województw, w terminie 14 dni sporządzi listę jednostek, które otrzymały dotację i dokona podziału środków w ramach dotacji.
6. Złożenie zapotrzebowania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. W sytuacji złożenia przez jednostki samorządu terytorialnego zapotrzebowania na środki w kwocie przekraczającej kwotę zaplanowaną na Program, przy ustalaniu ostatecznych kwot dotacji dla beneficjentów Programu będzie brane pod uwagę następujące kryterium: zamożność gminy wskaźnik G (wskaźnik dochodów podatkowych na 2016 r.).

W ramach II edycji będą zebrane zapotrzebowania w ramach dwóch list:

- pierwszej - na której znajdą się jednostki samorządu terytorialnego, które nie otrzymały dotacji w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016” ogłoszonego w dniu 17 marca br., tj. nie złożyły zapotrzebowania na asystenta rodziny w terminie lub nie spełniły wymagań formalnych,

- drugiej - na której znajdują się jednostki samorządu terytorialnego, które zgłoszą potrzebę zatrudnienia dodatkowego asystenta rodziny innego, aniżeli tych na których przyjęto dotację.

Przy określaniu wysokości dotacji będzie brany pod uwagę – wskaźnik G (wskaźnik dochodów podatkowych gmin na 2016 r.)

4. Zasady i tryb rozpatrywania ofert

1. Zapotrzebowanie nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania zapotrzebowania.
2. Rozpatrywane będzie jedynie zapotrzebowanie spełniające wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - złożone zapotrzebowanie musi być kompletne, a poszczególne zawarte w nim pola muszą być prawidłowo wypełnione,
 - zapotrzebowanie zostało złożone z zachowaniem 14 - dniowego terminu, zgodnie z pkt. 3. ppkt 2;
 - zapotrzebowanie zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (w przypadku osób upoważnionych należy dołączyć pełnomocnictwo);
 - zapotrzebowanie zostało złożone na działania wskazane w Programie.

Zapotrzebowanie, które nie spełni wyżej wymienionych kryteriów, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wyniki, z podaniem list gmin i powiatów otrzymujących dotacje oraz kwot dotacji, zostaną ogłoszone na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Na rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.