

Wojewoda Wielkopolski
(-) Michał Zieliński

Poznań, dnia 12 marca 2021 r.

**Sprawozdanie z wykonania celów i zadań wyznaczonych w ramach Planu działalności Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu za 2020 rok**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu:			Najważniejsze zadania służące realizacji celu (wskazane w Planie działalności Urzędu)	Forma i stopień zrealizowania planowanego zadania, które posłużyło realizacji celu (opis, dokumenty lub wytworzone rozwiązania, programy, procedury itp.)
		nazwa i wartość docelowa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2020 roku	osiągnięta wartość na koniec 2020 roku		
1.	Utworzenie w zasobach Wojewody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Borkach k/Słupcy.	Wybudowanie Magazynu Przeciwpowodziowego w Borkach k/Słupcy.	1	1	1. Pozyskanie pozwolenia na budowę.	Zgodnie z podpisaną umową wykonawca projektu, tj. Biuro Projektów GEOPOL Sp. z o.o., uzyskał pozwolenie na budowę od organu nadzoru budowlanego w Słupcy.
		<u>Wartość:</u> 2019 r. – 0 2020 r. – 1			2. Odbiór dokumentacji szczegółowej.	25 maja 2020 r. wykonawca projektu przekazał dokumentację pn. „Budowa kompleksu budynków wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego wraz z systemem masztowym i infrastrukturą w m. Borki gm. Słupca, dz. nr ew. 31/3”. Przekazana dokumentacja

					<p>zawierała wszystkie wymagane umową elementy, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekty wykonawcze branżowe, – kosztorysy i przedmiary robót, – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), – informację dla sporządzenia planu BIOZ, – aktualizacje podkładów geodezyjnych, – dokumentację geotechniczną.
				3. Wyłonienie wykonawcy w ramach procedury przetargowej.	<p>Przeprowadzono dwie procedury przetargowe w wyniku których, wyłoniono wykonawców oraz podpisano:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 sierpnia 2020 r. umowę na wykonanie pierwszego etapu inwestycji; – 8 października 2020 r. umowę na wykonanie drugiego etapu inwestycji.
				4. Odbiór wykonanych prac.	<p>W pierwszym etapie inwestycji przekazanie terenu budowy nastąpiło 13 sierpnia 2020 r., a odbiór końcowy tego etapu nastąpił 9 października 2020 r. Prace zostały wykonane bez zastrzeżeń.</p>

						W drugim etapie przedsięwzięcia przekazanie terenu budowy nastąpiło 14 października 2020 r., natomiast odbiór końcowy prac przeprowadzono 18 grudnia 2020 r. Inwestycja została wykonana bez zastrzeżeń.
					5. Przeniesienie części dotychczasowych zasobów magazynowych do nowego obiektu.	Do nowo powstałego magazynu przeniesiono część zakupionej w latach poprzednich infrastruktury technicznej, kontener teletechniczny oraz kontener socjalny.
2.	Zwiększenie dostępności usług paszportowych na terenie województwa wielkopolskiego.	Liczba punktów obsługi klienta w sprawach paszportowych w województwie wielkopolskim. <u>Wartość:</u> 2019 r. - 9 2020 r. - 10	1	1	1. Realizacja porozumienia podpisanego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim, a Powiatem Śródzkim o współdziałaniu w prowadzeniu terenowego punktu paszportowego w zakresie zapewnienia: <ul style="list-style-type: none"> - sprzętu do obsługi programu paszportowego PS2O w punkcie paszportowym, - obsługi punktu paszportowego. 	Zakupiono sprzęt informatyczny do obsługi programu paszportowego PS20 m.in. serwer, komputery, czytniki linii papilarnych, skanery, drukarkę. Dodatkowo zakupiono system kolejkowy z biletomatem i dwoma monitorami oraz terminale płatnicze. Do punktu obsługi klientów zatrudniono i przeszkolono dwie osoby. Terenowy punkt paszportowy w Środzie Wlkp. objęto również transportem poczty specjalnej.
					2. Uruchomienie terenowego punktu paszportowego.	29 maja 2020 r. punkt rozpoczął bezpośrednią obsługę klientów.

3.	Podniesienie standardu komunikacji klienta zewnętrznego w sprawach paszportowych.	Uruchomienie odrębnej infolinii dla Wydziału Spraw Obywatelskich. <u>Wartość:</u> 2019 r. - 0 2020 r. - 1	1	1	1. Określenie zasad funkcjonowania Infolinii.	W wyniku współpracy Biura Obsługi i Informatyki z Wydziałem Spraw Obywatelskich zaprojektowano działanie infolinii, w tym jej funkcjonalności oraz utworzono komunikaty głosowe.	
					2. Opracowanie zapowiedzi głosowych i zaprojektowanie drzewka IVR.		
					3. Implementacja rozwiązania w systemie centrali VoIP OpenPBX.		Biuro Obsługi i Informatyki dokonało implementacji narzędzia do systemów informatycznych WUW.
					4. Przeszkolenie pracowników obsługujących infolinię.		W ramach rozpoczętego w czerwcu 2020 r. cyklu szkoleń, Biuro Obsługi i Informatyki przeszkoliło pracowników wyznaczonych do obsługi infolinii.
4.	Podniesienie standardów bezpośredniej obsługi klienta oraz udoskonalenie procesów związanych z legalizacją pobytu i zatrudnienia cudzoziemców poprzez realizację projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny urząd bliżej migranta II”.	Osiągnięcie standardów założonych w ramach projektu na 2020 r. <u>Wartość:</u> 2019 r. - 0 2020 r. - 1	1	0,8	1. Remont Sali obsługi cudzoziemców „A” przy Placu Wolności 17 wraz z rozbudową systemu magazynowania akt oraz wyposażeniem.	Zrealizowano wszystkie prace związane z remontem: Sali obsługi cudzoziemców „A” przy Placu Wolności, magazynu na ul. Wiśniowej oraz pomieszczeń piwnicznych znajdujących się na Placu Wolności. Zakupiono wyposażenie służące do rozbudowy systemu magazynowania akt wydziału.	
					2. Zakup sprzętu komputerowego i wdrożenie rozwiązań cyfrowych dedykowanych obsłudze cudzoziemców.	Zakupiono następujący sprzęt: <ul style="list-style-type: none"> – pakiety biurowe Office, – drukarki stanowiskowe, – urządzenia wielofunkcyjne, 	

						<ul style="list-style-type: none"> - laptopy, - komputery wraz z monitorami.
					3. Wzmocnienie kompetencji językowych, merytorycznych oraz kulturowo-społecznych pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców przez szkolenia, warsztaty i wizyty studyjne.	Z uwagi na pandemię wirusa SARS - CoV2 w 2020 r. przeprowadzono tylko szkolenia merytoryczne zaplanowane w projekcie.
5.	Zapewnienie w województwie wielkopolskim, w ramach programu „Maluch +”, dostępności do instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech na terenie gmin, w których nie funkcjonowały żłobki lub kluby dziecięce.	Utworzenie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech na terenie województwa wielkopolskiego.	31	20	1. Przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach Programu „Maluch +”.	Zweryfikowano formalnie i merytorycznie oferty złożone w ramach Programu „Maluch+”.
					2. Podpisywanie umów o dotację na utworzenie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.	Podpisano umowy z 13 gminami, które zaplanowały utworzenie łącznie 14 instytucji.
					3. Monitorowanie wykonania zadań realizowanych w ramach programu.	W ramach podpisanych umów utworzono osiem instytucji.
		Wartość: 2019 r. - 12 2020 r. - 31				

Poznań, 10 marca 2021 r.
(miejsce, data sporządzenia sprawozdania)

Dyrektor Generalny
(-) *Jacek Woźniak*
(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)