

**PLAN DZIAŁALNOŚCI**  
**WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU**  
**NA 2026 ROK**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026**

| Lp. | Cel                                               | Mierniki określające stopień realizacji celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                | Najważniejsze zadania służące realizacji celu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym           |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                   | Nazwa miernika, jego wartość bazowa i docelowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Planowana wartość miernika do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| 1   | 2                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                                              |
| 1.  | <b>Ulepszenie standardów obsługi cudzoziemców</b> | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Spraw Cudzoziemców</p> <p>Realizacja projektu „Kierunek: Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” współfinansowanego z Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - osiągnięcie standardów założonych w ramach projektu w zakresie świadczonych usług na 2026 rok.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0%<br/>2026 r. - 100%</p> | 100%                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwój siedmiu punktów informacyjnych w budynkach Urzędu w Poznaniu i w delegaturach Urzędu (w tym jeden punkt informacyjny w Wydziale Spraw Obywatelskich).</li> <li>2. Dalsza optymalizacja obsługi zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych w koordynacji z innymi kanałami komunikacji (portal migrant.poznan.uw.gov.pl, strona śledzenia stanu sprawy).</li> <li>3. Wydarzenia informacyjne dla cudzoziemców.</li> <li>4. Rozwój i dalsza integracja narzędzi informatycznych do obsługi spraw.</li> <li>5. Warsztaty międzyinstytucjonalne.</li> <li>6. Remont wejścia głównego i sal obsługi klienta w budynku urzędu przy Placu Wolności 17 w Poznaniu.</li> <li>7. Opracowanie dokumentacji dot. przebudowy pomieszczeń na piątym piętrze budynku urzędu przy Placu Wolności 17 w Poznaniu.</li> </ol> | Porozumienie finansowe nr FAMI.02.01-IZ.00-0009/24 z 10.05.202 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 8. Przeprowadzenie szkoleń/warsztatów wzmacniających kompetencje pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|  |  | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Spraw Cudzoziemców</p> <p>Realizacja procedury legalizacyjnej dla obywateli Ukrainy posiadających status „UKR”. Stosunek wydanych dokumentów/rozstrzygnięć do złożonych wniosków o wydanie karty pobytu w tzw. procedurze „CUKR” w 2026 r.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r – 0%<br/>2026 r. – 80%</p> | 80%  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zmiany/optimalizacja organizacji pracy w wydziale w związku z wdrożeniem przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nowymi zadaniami poprzez zaangażowanie adekwatnych zasobów kadrowych, technicznych i organizacyjnych.</li> <li>2. Organizacja obsługi cudzoziemców odbierających karty pobytu.</li> <li>3. Integracja aplikacji „Cudzoziemcy” z MOS 2.0 i dostosowanie lokalnych narzędzi informatycznych do nowych zadań.</li> <li>4. Działania informacyjne skierowane do posiadaczy PESEL UKR.</li> <li>5. Wzmacnianie potencjału zasobów ludzkich poprzez szkolenia oraz stały monitoring nadzorczy.</li> </ol> |   |
|  |  | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Spraw Cudzoziemców</p> <p>Wdrożenie przepisów dotyczących systemów wielkoskalowych: System Wjazdu i Wyjazdu (EES) i Europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r – 0%<br/>2026 r. – 100%</p>                                             | 100% | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szkolenia i instruktaże dla pracowników.</li> <li>2. Zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych oraz zawarcie niezbędnych porozumień z Komendantem Głównym Straży Granicznej.</li> <li>3. Zapewnienie upoważnionym pracownikom dostępu do systemów.</li> <li>4. Zmiany organizacji pracy w wydziale w związku z realizacją nowych zadań.</li> <li>5. Włączenie nowych systemów informacyjnych (EES, ETIAS, KRC) w procesy weryfikacji wniosków cudzoziemców.</li> <li>6. Dostosowanie aplikacji „Cudzoziemcy” do realizacji nowych zadań.</li> </ol>                                                                                                                        | - |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/><u>Wydział Spraw Cudzoziemców</u></p> <p>Wdrożenie elektronicznego składania wniosków w sprawach legalizacji pobytu cudzoziemców za pośrednictwem Modułu Obsługi Spraw.</p> <p>Stosunek liczby wniosków złożonych elektronicznie na koniec roku do liczby złożonych wniosków w sprawach zezwoleń na pobyt.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. – 0%<br/>2026 r. – 100%</p> | 100% | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kampania informacyjna dla cudzoziemców</li> <li>2. Wdrożenie rozwiązań informatycznych do automatycznej rejestracji spraw i usprawnienia obiegu dokumentów (aplikacja „Cudzoziemcy”, EZD RP).</li> <li>3. Optymalizacja organizacji pracy w sprawach legalizacji pobytu.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| 2. | <p><b>Zwiększanie dostępności usług paszportowych oraz wsparcie mieszkańców w okresie wzmożonych podróży poprzez cykl akcji skierowanych do mieszkańców Wielkopolski pn. „Paszport na ferie” „Paszport na wiosnę” oraz „Paszport na majówkę”.</b></p> | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Spraw Obywatelskich</p> <p>Liczba pracujących sobót w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dokumentu paszportowego w województwie wielkopolskim.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. – 6<br/>2026 r. – 3</p>                                                                                                                                                   | 3    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie obsługi paszportowej w Oddziałach Paszportowych w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile w wyznaczonych terminach akcji.</li> <li>2. Przeprowadzenie łącznie trzech dodatkowych dyżurów w soboty (po jednym w miesiącu: luty, marzec, kwiecień 2026 r.) we wszystkich Oddziałach Paszportowych.</li> <li>3. Koordynacja i zapewnienie gotowości organizacyjnej wszystkich pięciu Oddziałów Paszportowych do udziału w akcji.</li> <li>4. Zamieszczenie informacji o terminach i lokalizacjach akcji w mediach lokalnych oraz w kanałach informacyjnych Urzędu (strona www, media społecznościowe) z użyciem hasel akcji.</li> </ol> | - |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3. | <b>Optymalizacja procesu dokonywania płatności w ramach budżetu środków europejskich</b>           | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Finansów i Budżetu.</p> <p>Procentowo wyrażona liczba zleceń płatności złożonych w Banku Gospodarstwa Krajowego za pomocą importu zleceń płatności z pików zewnętrznych.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. – 0<br/>2026 r. – 1</p> | 1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie pliku do importu zleceń płatności.</li> <li>2. Udostępnienie pliku wydziałom i jednostkom realizującym budżet środków europejskich.</li> <li>3. Wdrożenie importu zleceń w aplikacji elektronicznej Banku Gospodarstwa Krajowego z plików zewnętrznych.</li> </ol>                                                                                                                      | -                         |
| 4. | <b>Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu</b>     | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Biuro Obsługi i Informatyki</p> <p>Liczba zrealizowanych działań.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. – 3<br/>2026r. – 5</p>                                                                                                                 | 5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wdrożenie do zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa systemu SIEM, który polega na zbieraniu danych z różnych źródeł w celu wykrywania analizowania i reagowania na zagrożenia w czasie rzeczywistym.</li> <li>2. Szkolenia dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z zakresu higieny cyberbezpieczeństwa (przeszkolenie minimum 100 pracowników).</li> </ol> | -                         |
| 5. | <b>Poprawa stanu technicznego siedziby głównej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu</b> | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Biuro Obsługi i Informatyki</p> <p>Przebudowa stropu hali garażowej budynku A Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0<br/>2026 r. – 1</p>                                                   | 1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie dokumentacji projektowej.</li> <li>2. Przeprowadzenie postępowania przetargowego.</li> <li>3. Wykonanie inwestycji.</li> <li>4. Odbiór końcowy i oddanie do użytku.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        | Plan rzeczowo – finansowy |

**CZĘŚĆ B:** *nie dotyczy*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Podstawa - § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1254).

## CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

| Lp. | Cel                                                                                                                                         | Mierniki określające stopień realizacji celu                                                                                                                                                                                   |                                                                                | Najważniejsze zadania służące realizacji celu                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                             | Nazwa miernika, jego wartość bazowa i docelowa                                                                                                                                                                                 | Planowana wartość miernika do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                      |
| 1.  | <b>Podnoszenie wiedzy pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej</b> | <u>Wydział realizujący</u><br><u>miernik:</u><br>Biuro Organizacyjno – Administracyjne<br><br>Przeprowadzenie szkoleń.<br><br><u>Wartość:</u><br>2025 r. – 4<br>2026 r. – 4                                                    | 4                                                                              | 1. Opracowanie programu szkolenia.<br>2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu przez pracowników Wydziału Powiadamiania Ratunkowego.                                                          |
| 2.  | <b>Doskonalenie funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego w zakresie parametru oczekiwania na podjęcie zgłoszenia</b>                | <u>Wydział realizujący</u><br><u>miernik:</u><br>Wydział Powiadamiania Ratunkowego<br><br>Poprawa czasu oczekiwania na podjęcie zgłoszenia<br><br><u>Wartość:</u><br>2025 r. – 12,8 sekundy.<br>2026 r. – poniżej 12,5 sekundy | Poniżej 12,5 sekundy                                                           | 1. Optymalizacja zasobów osobowych i sprzętowych wydziału.<br>2. Monitoring danych statystycznych wraz z podejmowaniem reakcji w przypadkach wymagających korekty.                                     |
| 3.  | <b>Współpraca z konsultantami wojewódzkimi w zakresie kontroli podmiotów leczniczych</b>                                                    | <u>Wydział realizujący</u><br><u>miernik:</u><br>Wydział Zdrowia                                                                                                                                                               | 20                                                                             | 1. Ustalenie harmonogramu współpracy z konsultantami wojewódzkimi w poszczególnych dziedzinach medycyny.<br>2. Przekazywanie konsultantom wojewódzkim informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli. |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | <p>Liczba konsultacji z konsultantami wojewódzkim w sprawach dotyczących kontroli podmiotów leczniczych.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0<br/>2026 r. – 20</p>                                                                                                                                                                                                      |                      | 3. Przeprowadzenie analizy zaleceń konsultantów medycznych na potrzeby planowania kontroli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | <p><b>Wsparcie działań mających na celu podniesienie poziomu wiedzy w zakresie HIV/AIDS wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego</b></p> | <p><u>Wydział realizujący</u><br/><u>miernik:</u><br/>Wydział Zdrowia</p> <p>Anonimowe i bezpłatne badania testowe w kierunku HIV wraz z poradnictwem okołotestowym.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0<br/>2026 r. – 500</p> <p>Konsultacje psychologiczne dla osób żyjących z HIV/AIDS oraz ich rodzin.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0<br/>2026 r. – 20</p> | <p>500</p> <p>20</p> | <p>1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na projekty „Wsparcie finansowe anonimowych i bezpłatnych badań testowych w kierunku HIV wraz z poradnictwem okołotestowym dla mieszkańców województwa wielkopolskiego” oraz „Wsparcie działań zmierzających do podniesienia poziomu wiedzy w zakresie HIV/AIDS skierowanych do osób żyjących z HIV/AIDS oraz ich bliskich”.</p> <p>2. Powołanie komisji konkursowych.</p> <p>3. Podpisanie umów.</p> <p>4. Przekazanie dotacji i ich rozliczenie.</p> |
| 5. | <p><b>Wzmocnienie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego województwa</b></p>                                                       | <p><u>Wydział realizujący</u><br/><u>miernik:</u><br/>Wydział Prawny</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                    | <p>1. Opracowanie materiałów szkoleniowych i przygotowanie szkoleń.</p> <p>2. Przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zasad prawidłowej legislacji.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>w zakresie zasad prawidłowej legislacji</b>                                                                                                                                                             | Liczba szkoleń.<br><u>Wartość:</u><br>2025 r. – 2<br>2026 r. – 2                                                                                                                 |      | 3. Szkolenia pracowników Wydziału Prawnego i wymiana doświadczeń z pracownikami Wydziałów Prawnych i Nadzoru urzędów wojewódzkich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | <b>Wsparcie realizacji zadań Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu poprzez kontrole sposobu realizacji zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego</b>    | <u>Wydział realizujący miernik:</u><br>Wydział Kontroli<br><br>Liczba kontroli.<br><u>Wartość:</u><br>2025 r – 0<br>2026 r. – 2                                                  | 2    | Przeprowadzenie kontroli wraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w wybranych jednostkach rządowej administracji zespolonej oraz jednostkach samorządu terytorialnego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. | <b>Zapewnienie mieszkańcom Wielkopolski spójnej i w pełni dostępnej obsługi w zakresie Spraw Obywatelskich przy zachowaniu najwyższych standardów ochrony ich danych osobowych i dostępności do usług.</b> | <u>Wydział realizujący miernik:</u><br>Wydział Spraw Obywatelskich<br><br>Liczba przeprowadzonych warsztatów<br><u>Wartość:</u><br>2025 r. - 7<br>2026 r. – 4                    | 4    | 1. Opracowanie szczegółowych modułów warsztatowych dotyczących spraw obywatelskich, zintegrowanych z praktycznymi wytycznymi w zakresie ochrony danych osobowych oraz standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.<br>2. Przeprowadzenie 4 cykli warsztatów szkoleniowych dla pracowników urzędów gmin (rejestracja stanu cywilnego, ewidencja ludności, dowody osobiste).<br>3. Opracowanie materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla uczestników warsztatów.<br>4. Opracowanie i analiza ankiet oceniających warsztaty. |
| 8. | <b>Uhonorowanie żyjących, czynnych uczestników Poznańskiego Czerwca 1956 r. specjalnym świadczeniem pieniężnym z okazji 70-lecia wydarzeń czerwcowych</b>                                                  | <u>Wydział realizujący miernik:</u><br>Wydział Polityki Społecznej<br><br>Przyjęcie i opracowanie merytoryczne wniosków.<br><br><u>Wartość:</u><br>2025 r. – 0%<br>2026 r. –100% | 100% | 1. Przyjęcie i opracowanie wniosków od osób uprawnionych.<br>2. Powołanie i przeprowadzenie obrad Komisji celem podziału środków finansowych.<br>3. Przekazanie zleceń wypłat środków finansowych zatwierdzonych przez Komisję.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <b>Usprawnienie realizacji zadań z zakresu wydawania decyzji w sprawach o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia poprzez podniesienie standardów obsługi klienta</b> | <p><u>Wydział realizujący</u><br/><u>miernik:</u><br/>Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności</p> <p>Liczba zadań do realizacji.</p> <p><u>Wartość</u><br/>2025 r. – 0<br/>2026 r. – 5</p>              | 5    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie przez pracowników Zespołu treści do audiowizualnej instrukcji wypełniania dokumentów w sprawach wydawania decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia.</li> <li>2. Udostępnienie instrukcji na stronie internetowej Zespołu i w mediach społecznościowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.</li> <li>3. Zaktualizowanie informacji na stronie internetowej Zespołu polegającej na rozszerzeniu publikowanych treści oraz umieszczeniu praktycznych wskazówek dla klientów.</li> <li>4. Opracowanie i udostępnienie formularza kontaktowego dla klientów w zakresie realizowanych spraw z obszaru orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.</li> <li>5. Uruchomienie zintegrowanej infolinii dedykowanej do obsługi klientów w zakresie zarówno świadczenia wspierającego jaki i orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.</li> </ol> |
| 10. | <b>Wsparcie rodzin poprzez zwiększenie efektywności realizowanych spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego</b>                             | <p><u>Wydział realizujący</u><br/><u>miernik:</u><br/>Wydział Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego</p> <p>Poziom realizacji zadań.</p> <p><u>Wartość</u><br/>2025 r. – 0%<br/>2026 r. – 100%</p>               | 100% | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waloryzacja świadczeń pielęgnacyjnych objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego do kwoty obowiązującej od 1 stycznia 2026 r.</li> <li>2. Usprawnienie współpracy z organami właściwymi gmin w ramach realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.</li> <li>3. Utrwalanie pozytywnych zmian w relacjach wewnątrzwydziałowych.</li> <li>4. Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez szkolenia.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | <b>Doskonalenie procesów dotyczących infrastruktury w województwie wielkopolskim</b>                                                                              | <p><u>Wydział realizujący</u><br/><u>miernik:</u><br/>Wydział Infrastruktury</p> <p>Opracowanie zbioru danych przestrzennych o terenach objętych decyzjami o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie</p> | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie założeń do stworzenia zbioru danych cyfrowych.</li> <li>2. Wprowadzenie posiadanych danych do zbioru danych przestrzennych (utworzenie warstwy mapy).</li> <li>3. Wykorzystanie zbioru na potrzeby zadań realizowanych przez wydział.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                | <p>dróg krajowych i wojewódzkich na podstawie wydanych decyzji przez Wojewodę Wielkopolskiego</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. – 0<br/>2026 r – 1</p>                                                                                                                |   |                                                                                                                                            |
| 12. | <p><b>Optymalizacja procesu szacowania zakresu i wysokości szkód w produkcji rolnej spowodowanych występowaniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych</b></p> | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Rolnictwa i Środowiska</p> <p>Spotkanie dla członków komisji szacujących szkody.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0<br/>2026 r. – 1</p>                                                                         | 1 | <p>1. Opracowanie założeń i agendy spotkania poświęconego zagadnieniom związanym z szacowaniem szkód.</p> <p>2. Organizacja spotkania.</p> |
| 13. | <p><b>Podniesienie świadomości i odpowiedzialności powiatów w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa</b></p>                                              | <p><u>Wydział realizujący miernik:</u><br/>Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości</p> <p>Spotkanie poświęcone omówieniu i wypracowaniu rozwiązań wybranych problemów z zakresu zarządzania nieruchomościami Skarbu Państwa.</p> <p><u>Wartość:</u><br/>2025 r. - 0</p> | 1 | <p>1. Opracowanie zagadnień w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa.</p> <p>2. Spotkanie z przedstawicielami starostw.</p>           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                       | 2026 r. – 1                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. | <b>Podniesienie świadomości uczniów szkół ponadpodstawowych kształcących się w klasach o profilach rolniczym, leśnym, przyrodniczym i architektury krajobrazu w zakresie działań ukierunkowanych na zatrzymanie wody w środowisku</b> | <u>Wydział realizujący miernik:</u><br>Wydział Rolnictwa i Środowiska<br><br>Organizacja konferencji.<br><br><u>Wartość:</u><br>2025 r. - 0<br>2026 r. – 1                                                                                                                     | 1          | 1. Opracowanie założeń i agendy konferencji.<br>2. Organizacja konferencji.                                                                                                                                     |
| 15. | <b>Umacnianie patriotyzmu i spójności społecznej poprzez kultywowanie tradycji oraz organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych</b>                                                                                            | <u>Wydział realizujący miernik:</u><br>Gabinet Wojewody<br><br>Liczba zorganizowanych uroczystości patriotycznych, obchodów rocznic i świąt państwowych oraz spotkań związanych z wręczeniem odznaczeń.<br><br><u>Wartość:</u><br>2025 r. – poniżej 15<br>2026 r. – powyżej 16 | Powyżej 16 | 1. Planowanie i przygotowanie uroczystości patriotycznych.<br>2. Planowanie i przygotowanie obchodów rocznic i świąt państwowych<br>3. Planowanie i przygotowanie uroczystości wręczenia odznaczeń państwowych. |

Poznań, (zgodnie z datą w podpisie)

**Wojewoda Wielkopolski**

/-/ Agata Sobczyk

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)