

Formularz zgłoszenia wewnętrznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu

1. Dane osobowe sygnalisty/osoby pokrzywdzonej/osoby, której działania lub zaniechania zgłoszenie wewnętrzne dotyczy

W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.

W przypadku zgłoszenia anonimowego proszę pozostawić puste pola (zgłoszenia anonimowego można dokonać **wyłącznie** wysyłając zgłoszenie na adres Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, **z dopiskiem na kopercie: „sygnalista wewnętrzny - nie otwierać”**).

Imię i nazwisko:

.....
.....
.....

Jestem:

pracownikiem, zleceniobiorcą, usługodawcą, byłym pracownikiem, kandydatem do pracy, wolontariuszem, praktykantem, stażystą, pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy, inne:*

.....

Adres do kontaktu:

.....
.....

Wskazanie danych do kontaktu, na który zostanie przesłane potwierdzenie otrzymania zgłoszenia:

.....
.....

2. Jakie naruszenia prawa zgłaszasz?

.....
.....
.....

3. Na czym polegają lub polegały naruszenia prawa, które zgłaszasz?

.....
.....
.....

4. Kiedy i gdzie zgłaszane naruszenia prawa mają lub miały miejsce?

.....
.....
.....

5. W jaki sposób doszło do naruszenia prawa i z jakiego powodu?

.....
.....
.....

6. Czy zgłaszasz dowody, jeśli tak, to jakie?

.....
.....
.....

7. Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś* te naruszenia prawa już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś* odpowiedź na zgłoszenie?

.....
.....
.....

8. Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa.

.....
.....
.....

9. Co jeszcze chcesz dodać w sprawie zgłoszenia?

.....
.....
.....

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie (podpis nie dotyczy zgłoszenia anonimowego)

* właściwe zostawić