**KARTA OCENY OFERTY**

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Numer oferty: ……………………………………..

Oferent (nazwa i adres organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego): ……..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tytuł zadania:

…….....................................................................................................................................................

Wnioskowana kwota dotacji:

……............................................................................................................

**I. KARTA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp |  | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |  |
| 2. | Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |  |
| 3. | Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) |  |  |  |
| 4. | Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia |  |  |  |
| 5. | Oferta zawiera wymagane załączniki:- kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy),- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający zKrajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,- statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności w sferze pomocy społecznej. |  |  |  |
| 6. | Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną |  |  |  |
| 7. | Statut podmiotu uprawnionego zawiera zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej |  |  |  |
| 8. | Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania |  |  |  |
| 9. | Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział kosztów pośrednich w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji |  |  |  |
| 10. | Realizacja zadań na terenie województwa wielkopolskiego |  |  |  |
| 11. | Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji\*:1. zaakceptowanie złożonego sprawozdania (sprawozdań) pod wzgl. merytorycznym i finansowym przez Wojewodę Wielkopolskiego w latach 2015 i 2016 – *jeśli dotyczy,*
2. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (ostatnie 2 lata)\*\* – *jeśli dotyczy.*

\*brak realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w latach 2015-2016 oznacza spełnienie kryterium\*\*brak decyzji w odniesieniu do oferenta oznacza spełnienie podkryterium |  |  |  |

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

**II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **KRYTERIA OCENY PROJEKTU** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
|  | **Merytoryczne** |  |  |
| 1.1 | **Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym:**1. brak zgodności – 0 pkt,
2. częściowo – 1 pkt,
3. w stopniu znacznym – 2 pkt.
 | 0-2 |  |
| 1.2 | **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:** 1. czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt,
2. czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?– 0-1 pkt,
3. czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania?– 0-1 pkt.
 | 0-3 |  |
| 1.3 | **Określenie adresata projektu:** a) określenie przewidywanej liczby odbiorców – 0-1 pkt,b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców – 0-3 pkt,c) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów – 0-3 pkt. | 0-7 |  |
| 1.4 | **Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie** | 0-1 |  |
| 1.5 | **Zasadność celu głównego i celów szczegółowych**  | 0-1 |  |
| 1.6 | **Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego** | 0-1 |  |
| 1.7 | **Rezultaty realizacji zadania:**a) wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowe i jakościowych) zadania – 0-1 pkt,b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych – 0-2 pkt,c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania będą – 0-2 pkt,d) w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu? – 0-2 pkt. | 0-7 |  |
| **2.** | **Finansowe** |  |  |
| 2.1 | **Spójność kosztorysu z opisem działań** | 0-1 |  |
| 2.2 | **Racjonalność wnioskowanej dotacji:**a) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie jest zawyżony /zaniżony – 1 pkt,b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty – 0-3 pkt,c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 0-1 pkt,d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych – 0-3 pkt.  | 0-8 |  |
| 2.3 | **Udział środków własnych/z innych źródeł/wkładu osobowego oferenta *(punkty nie sumują się)*:**a) do 20% całości kwoty projektu – 1 pkt,b) pomiędzy 21-40% całości kwoty projektu - 2 pkt,c) powyżej 41% całości kwoty projektu – 3 pkt.  | 1-3 |  |
| **3.** | **Organizacyjne**  |  |  |
| 3.1 | **Wkład rzeczowy:**a) baza lokalowa, sprzęt, materiały itp. (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt. | 0-1 |  |
| 3.2 | **Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne *(punkty nie sumują się)*:**1. ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie – 1 pkt,
2. szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania) – 2-3 pkt.
 | 1-3 |  |
| 3.3 | **Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju *(punkty nie sumują się)*:**a) brak realizacji zadań podobnego typu – 0 pkt,b) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju – 1 pkt,c) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt. | 0-2 |  |
|  | Razem: | 40 |  |

|  |
| --- |
| **Błędy dostrzeżone przez członka Komisji, niewskazane w karcie oceny (pole nieobowiązkowe)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendowana kwota dofinansowania:** |  **zł** |
| Zakwestionowane pozycje do dofinansowania z dotacji (wypełnić w przypadku rekomendowania kwoty dofinansowania niższej od wnioskowanej): |
| Pozycja w budżecie: | Kwota: | Kwota po zmianach |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Poznań, dnia …..........................

......................................................................

 Podpis członka Komisji Konkursowej