

**Ogłoszenie  
o konkursie ofert na najem lokalu  
w celu prowadzenia bufetu w siedzibie  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,  
przy al. Niepodległości 16/18**

**Organizator konkursu**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu ogłasza konkurs ofert na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest najem, na okres 5 lat, pomieszczeń użytkowych usytuowanych na parterze budynku „A” przy al. Niepodległości 16/18 w Poznaniu, pozostającego w trwałym zarządzie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu, wraz z ich wyposażeniem. Najem dotyczy pomieszczeń o łącznej powierzchni 156,56 m<sup>2</sup> (przedmiot najmu - § 2 ust. 1 i 2 Regulaminu). Okres najmu rozpocznie się w dniu 5 listopada 2020 r.

**Regulamin konkursu**

Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „Regulaminem”.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)., w zakładce: Ogłoszenia, odnośnik - Najem lokali.

Każdy z przystępujących do konkursu ofert zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.

**Warunki udziału w konkursie**

W Konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) aktualnie prowadzą działalność gospodarczą - gastronomiczną potwierdzoną wpisem do właściwego rejestru w zakresie będącym przedmiotem Konkursu i nie zawiesili jej na moment składania oferty (określenie rejestru działalności gospodarczej i ewentualnie numeru wpisu [dot. rejestracji w KRS] oraz numeru identyfikacji podatkowej i numeru REGON winno znaleźć się w ofercie w celu umożliwienia Wynajmującemu sprawdzenia podanych w ofercie danych),
- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres nie krótszy niż 1 rok, świadczyli usługi gastronomiczne na rzecz jednostek sektora finansów publicznych\* (podmiotów należących do sektora finansów publicznych, dalej „podmiotów publicznych”) polegające na sprzedaży zestawów obiadowych

w co najmniej jednej jednostce/ placówce podmiotu publicznego. Wynajmujący żąda przedstawienia referencji ww. podmiotów korzystających z usług Oferenta,

- 3) posiadają i będą posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji Umowy,
- 4) w okresie trwania umowy najmu, w celu realizacji działalności gastronomicznej w przedmiocie najmu, będą zatrudniać minimum 1 osobę na umowę o pracę, której zakres obowiązków związany będzie z przygotowaniem posiłków i / lub obsługą bufetu w przedmiocie najmu w czasie trwania umowy najmu,
- 5) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadają doświadczenie w obsłudze imprez z udziałem korpusu dyplomatycznego ze wskazaniem liczby lat posiadania takiego doświadczenia.

### **Wybór oferty**

Organizator za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Oferenta, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kryterium A - oferowana suma wysokości stawek czynszu za 1m<sup>2</sup> - waga 70 %,
- 2) kryterium B - średnia (arytmetyczna) cena zestawu obiadowego mięsnego – waga 10 %,
- 3) kryterium C - wysokość rabatu, wyrażonego miarą procentową, udzielonego w trakcie trwania umowy najmu każdemu z pracowników Wynajmującego, który wyrazi wolę zakupu miesięcznego abonamentu obiadowego, przy czym rabat będzie liczony od - zaproponowanego w ofercie (w Formularzu ofertowym) przez Oferenta - ceny droższego zestawu obiadowego zawierającego danie mięsne (obliczonego zgodnie z formułą określoną w § 4 ust. 4 pkt 2 Regulaminu) - waga 10 %,
- 4) kryterium D – liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w okresie trwania umowy najmu – waga 10 %.

### **Sposób przygotowania i składania ofert:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie Wynajmujący żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Oferenta o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie będącym przedmiotem Konkursu określonym w § 2 Regulaminu, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu (oświadczenie w formularzu ofertowym),
- 2) wykazu usług, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu wraz z referencjami, że zostały lub są należycie wykonywane,
- 3) kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu,
- 4) oryginałów pełnomocnictw, jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika.

**Oferta musi zawierać również podpisane przez Oferenta:**

Wypełniony czytelnie i w całości Formularz ofertowy wraz załącznikami określonymi w jego treści.

Oferty składane w niniejszym Konkursie muszą być zabezpieczone wadium w wysokości 5.000,00 zł.

**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty wraz z dokumentami oraz kopią dowodu wpłaty wadium należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 14 września 2020 r. do godziny 10.00** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań, Punkt obsługi klienta w holu budynku „A”, bądź drogą pocztową (w przypadku tej formy – liczy się data i godzina wpływu oferty potwierdzona przez kancelarię Organizatora Konkursu). **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2020 r. o godzinie 11.00 poprzez transmisję on-line.** Link dostępowy do transmisji on-line zostanie udostępniony w dniu otwarcia ofert.

-----

\* Jednostki sektora finansów publicznych - podmioty określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Dyrektor Generalny  
(-) *Jacek Woźniak*