

Poznań, dnia 1 sierpnia 2023 r.

**OGŁOSZENIE**  
**WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901)

**Wojewoda Wielkopolski**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych z zakresu pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

**i zaprasza do składania ofert** na realizację zadań podmioty uprawnione określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (ustawa).

**I. Wysokość dotacji na realizację programu w obszarze pomocy społecznej**

Kwota dotacji na realizację programu wynosi **183 000,00 zł**. Kwota dotacji może ulec zmianie.

Zaproponowane przez oferentów działania powinny wpisywać się w zakres obszarów pomocy społecznej wskazanych w art. 7 ustawy.

Działania w formie zajęć powinny cechować się regularnością i systematycznością.

**Grupy docelowe odbiorców zadania powinny być precyzyjnie określone wraz z podaniem liczby uczestników oraz sposobu ich rekrutacji.**

Sposób rekrutacji beneficjentów powinien gwarantować zebranie planowanej grupy odbiorców zadania.

Planowane w projekcie działania powinny przekładać się na trwałość rezultatów.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

- 1.** Postępowanie konkursowe będzie odbywać się w trybie przeprowadzania otwartego konkursu ofert określonym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.** Minimalna kwota dofinansowania wynosi 5.000,00 zł, przy czym dotacja Wojewody Wielkopolskiego nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50.000,00 zł.

Kwotę minimum 10% wkładu własnego mogą stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych) i/lub tak zwany wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

- 3.** Stawki dotyczące wkładu osobowego (niefinansowego) obowiązujące w konkursie ogłoszonym przez Wojewodę Wielkopolskiego określone są w następujący sposób:
- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30,00 zł;
  - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100,00 zł.
- 4.** Wydatki kwalifikowalne (koszty realizacji zadań).

W ramach zadania wydatkami kwalifikowalnymi są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadań programu (np. terapeuci/psycholodzy, socjolodzy, pedagodzy, rehabilitanci, fizjoterapeuci, pracownicy socjalni, trenerzy);
- 2) inne koszty wynikające z tematyki zadania związane z właściwą realizacją zadania, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację komisji konkursowej opiniującej wnioski składane w ramach programu;
- 3) koszty promocji zadania.

Koszty administracyjne – maksymalnie 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

W ramach programu wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z obsługą administracyjną programu są:

- 1) wynagrodzenia obsługi/osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 2) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 3) wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 4) wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi w ramach zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 5) koszty przelewów bankowych związanych z realizacją zadania.

**5.** Wydatki niekwalifikowalne.

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- 1) inwestycji związanych z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki pomocy;
- 2) zakupu nieruchomości;
- 3) kosztów prowadzenia rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów bankowych związanych z realizacją zadania);
- 4) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) oraz art. 16a ust. 1

w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.<sup>1)</sup>);

- 5) kosztów wyposażenia oraz utrzymania biura (lub biur) podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
  - 6) kosztów nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
  - 7) kosztów dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych.
6. W ramach konkursu nie przewiduje się składania oferty wspólnej.

### III. Zasady składania ofert konkursowych

1. **Nabór ofert** odbywa się za pomocą platformy ofert i sprawozdań [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą). Wersję elektroniczną oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy w **terminie od 03.08.2023 r. do 24.08.2023 r. do godz. 23:59**. Oferty przekazane w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie zostaną rozpatrzone.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane **potwierdzenie złożenia oferty** należy czytelnie podpisać, zeskanować i wysłać na adres mailowy [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl) nie później niż 3 dni od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy tj. **do 27.08.2023 r. do godz. 23:59**.
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego uznaje się datę wpływu skanu na skrzynkę e-mailową [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl).
4. **Ofertę w formie papierowej wraz z kompletem załączników należy dostarczyć do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przed podpisaniem umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.**
5. Podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie **jedną** ofertę w ramach ogłoszonego konkursu. **Przy postępowaniu konkursowym procedowana będzie wyłącznie pierwsza oferta złożona przez podmiot uprawniony. Każda kolejna oferta złożona przez ten sam podmiot będzie traktowana jako oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie.**
6. W ofercie jako **organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta**, należy wskazać Wojewodę Wielkopolskiego.
7. W ofercie jako **rodzaj zadania publicznego** należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2640 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 185, 326, 412, 825, 1059 i 1130.

8. W ofercie w **tytule zadania publicznego** należy wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną przez oferenta.
9. W pkt III.6 **należy wypełnić tabelę**: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
11. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
12. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
13. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do przedstawienia korekty oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
14. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty jest możliwe w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

#### **IV. Wymagana dokumentacja oraz kryteria formalne**

1. Realizacja zadań przewidzianych w konkursie dla beneficjentów z województwa wielkopolskiego.
2. Prawidłowo i kompletnie (ze szczególnym uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu) wypełniona oferta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Rejestru, wydawania dokumentów oraz kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru (Dz. U. poz. 546 i z 2022 poz. 2560).

Wydruk odpisu z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości ma charakter urzędowego dokumentu i można się nim posługiwać, kiedy wymagany jest aktualny odpis KRS.

4. Załączenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego.

5. Załączenie aktualnego statutu (**organizacje ubiegające się o dofinansowanie powinny posiadać zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej**).
6. Załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu.

Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).

7. **Beneficjent może zostać wykluczony przez Wojewodę Wielkopolskiego z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym, gdy:**

- 1) w stosunku do beneficjenta została wydana ostateczna decyzja w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach konkursów i beneficjent nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami;
- 2) beneficjent nie dokonał rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji konkursów;
- 3) w stosunku do beneficjenta toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji konkursów (jeszcze nie została wydana decyzja);
- 4) Wojewoda Wielkopolski może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. **Za błędy formalne uznaje się:**

- 1) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
- 3) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
- 4) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie skanu drogą e-mailową na adres: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl).

9. Wszystkie koszty związane z obsługą realizacji zadania publicznego, w tym w szczególności koszty koordynacji projektu (np. wynagrodzenie koordynatora) oraz obsługi finansowo-księkowej (np. usługi świadczone przez biura rachunkowe) **należy** ująć w kategorii II kosztorysu.

10. Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty, skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych bez błędów rachunkowych. Koszty winny wynikać z opisu planowanych działań oraz zawierać adekwatne jednostki miary. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

### **Nie należy załączać do oferty innych dokumentów niż wyżej wymienione**

11. W ramach przyznanej przez Wojewodę Wielkopolskiego dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu **ponoszone od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.** W związku z powyższym wskazany termin powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.
12. Przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz osobowy).
13. **Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego** (np. otrzymanych w ramach innych konkursów dotacji celowych na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej).
14. Spełnienie wszystkich wyżej wymienionych warunków jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.
15. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty. W przypadku stwierdzenia w ofercie błędów formalnych, urząd obsługujący wojewodę informuje o nich oferenta za pomocą platformy witkac.pl i wzywa do jej poprawienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, oferta zostanie odrzucona.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane na warunkach określonych w odrębnej umowie, od dnia **1 września 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. **W przypadku przyznania dotacji przez Wojewodę Wielkopolskiego oferent zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu 7 dni od opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu,** do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, następujące dokumenty:
  - 1) **ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w części IV ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego;**
  - 2) **oświadczenie o przyjęciu dotacji** określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego;
  - 3) **oświadczenie o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy** określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego;
  - 4) **oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi i zaleceniami** określone w załączniku nr 4 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej **w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) należy złożyć również aktualizację oferty** z uwzględnieniem zmian w harmonogramie i kosztorysie stosownie do przyznanej dotacji.

**W trakcie realizacji zadania, dopuszczalne są przesunięcia w kosztorysie oferty pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów, polegające na zwiększeniu wartości danego kosztu maksymalnie o 10% jego pierwotnej wartości.** Przy dokonywaniu przesunięć należy

uwzględnić wymogi zawarte w części II ogłoszenia. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

**Dokonywanie wszelkich innych zmian w części merytorycznej i finansowej oferty wymaga formy pisemnej oraz zgody organu dotującego na przedmiotowe zmiany pod rygorem nieważności.**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 22 września 2023 r

Rozstrzygnięcie konkursu jest publikowane na stronach internetowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl).

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego odrębnym zarządzeniem.

Karty ocen oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej określono w załączniku nr 4 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego.

Przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 13–15 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wydział zastrzega sobie, że oferta może być odrzucona w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie, lub gdy środki będące w dyspozycji wydziału zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wojewoda Wielkopolski informuje, iż w bieżącym roku ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej na łączną kwotę **1.056.155,00 zł**. W roku ubiegłym zrealizowano zadania o podobnej tematyce, w ramach których dofinansowano oferty **37** podmiotów na łączną kwotę **1.294.724,00 zł**.

**Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) i nie służy od niej odwołanie.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów **61 8541846, 61 8541309, 61 8541181**.

*wz. Wojewody Wielkopolskiego  
/-/ Aneta Niestrawska  
I Wicewojewoda Wielkopolski*