

Akceptuję

Władysław Kosiniak-Kamysz

Minister Pracy i Polityki Społecznej
Władysław Kosiniak - Kamysz

OGŁOSZENIE

Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885), ogłasza „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”, dotyczący dofinansowania kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, zwany dalej „Programem” i zaprasza jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego do składania zapotrzebowań w zakresie Programu.

1. Finansowanie Programu

Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w ustawie budżetowej na 2014 r. w rezerwie celowej poz. 53 - środki na *dofinansowanie i finansowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej)*, wynoszącej ogółem 78 500 tys. zł

Dysponentem środków budżetowych na Program w **kwocie do 70 000 tys. zł** są Minister Pracy i Polityki Społecznej oraz Minister Finansów, a po dokonaniu podziału na poszczególne województwa, dysponentami będą wojewodowie, którzy prześlą dotacje gminom i powiatom, na podstawie umów w sprawie dofinansowania zadań własnych gminy/powiatu.

W ramach Programu możliwa będzie realizacja niektórych zadań również przez organizacje pozarządowe poprzez zlecenie realizacji części lub całości zadania przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Zadanie objęte konkursem

Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

1. dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny;
2. dofinansowanie kosztów wynagrodzenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Zasady dofinansowania zadań

1. Dofinansowaniu w ramach Programu mogą podlegać koszty wynagrodzenia asystentów rodziny **do 100% z kwoty maksymalnie wynoszącej 2500 zł** miesięcznie i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w wysokości **do 50 % z kwoty maksymalnie wynoszącej 2500 zł** miesięcznie, na etat lub równoważnej czasowo umowy zlecenia.
2. Nie podlegają dofinansowaniu koszty wynagrodzenia asystentów rodziny, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, inne aniżeli wynagrodzenie zasadnicze wraz z pochodnymi i dodatkiem za wieloletnią pracę.
3. W ramach Programu kwalifikowane są koszty poniesione w 2014 r.

4. Zasady składania ofert

1. Zapotrzebowanie należy składać w formie papierowej i elektronicznej wyłącznie na formularzu zapotrzebowania, zawierającym informacje dotyczące zadania.
2. Zapotrzebowanie w formie pisemnej należy nadesłać listem poleconym do właściwego Urzędu Wojewódzkiego z dopiskiem na kopercie *Zapotrzebowanie na „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”* w terminie 14 dni od daty opublikowania Programu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli podmiot złoży zapotrzebowanie w powyższym terminie osobiście w biurze podawczym Urzędu Wojewódzkiego lub nada w urzędzie pocztowym (liczy się data stempla pocztowego).
3. Zapotrzebowanie w formie elektronicznej należy przesłać na wskazany przez wojewodów adres poczty elektronicznej w terminie wskazanym w pkt 2.
4. Wojewoda w terminie 14 dni dokona oceny złożonych zapotrzebowań i prześle zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
5. Minister właściwy ds. rodziny od dnia otrzymania ostatniego zestawienia z województw, w terminie 10 dni, sporządzi listę jednostek, które otrzymały dotację i dokona podziału środków w ramach dotacji.

6. Złożenie zapotrzebowania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Zasady i tryb rozpatrywania ofert

1. Zapotrzebowanie nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania zapotrzebowania.
2. Rozpatrywane będzie jedynie zapotrzebowanie spełniające wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - złożone zapotrzebowanie musi być kompletne, a poszczególne zawarte w nim pola muszą być prawidłowo wypełnione,
 - zapotrzebowanie zostało złożone z zachowaniem 14 -dniowego terminu, zgodnie z pkt 4.2;
 - zapotrzebowanie zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (w przypadku osób upoważnionych należy dołączyć pełnomocnictwo);
 - zapotrzebowanie zostało złożone na działania wskazane w Programie.

Zapotrzebowanie, które nie spełni wyżej wymienionych kryteriów, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wyniki, z podaniem list gmin i powiatów otrzymujących dotacje oraz kwot dotacji, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
4. Na rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.