

Zapytanie ofertowe pn. „Przeprowadzenie warsztatów kontrolerskich” dla grupy do 50 pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu podzielonych na 2 grup szkoleniowych do 25 osób każda.

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18,
61- 713 Poznań.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Warsztaty kontrolerskie” dla grupy 50 pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu podzielonych na 2 grupy szkoleniowe liczące po 25 osób każda.

a) Cel szkolenia:

Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu przeprowadzania kontroli oraz pozyskanie praktycznych rozwiązań ww. zagadnienia.

b) Program szkolenia:

1. Przygotowanie kontroli.

- Cel i tryb opracowania programu kontroli lub tematyki kontroli.
- Dobór próby do kontroli.
- Kryteria kontroli.
- Kryteria oceny (nieprawidłowości i próg ich istotności).
- Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Wykonywanie czynności kontrolnych.

- Ogólne zasady wykonywania czynności kontrolnych.
- Czynności kontrolne dotyczące osób lub jednostek:
 - pobieranie wyjaśnień,
 - przyjmowanie oświadczeń.
- Czynności kontrolne dotyczące dokumentów, innych rzeczy oraz procesów:
 - sporządzanie protokołów z oględzin,
 - pobieranie dokumentów do akt kontroli.
- Dokumentowanie czynności kontrolnych:
 - opracowywanie projektu wystąpienia pokontrolnego,
 - sporządzanie wystąpienia pokontrolnego,
 - opis stwierdzonych nieprawidłowości,
 - ocena kontrolowanej działalności,
 - formułowanie zaleceń i wniosków.

3. Obowiązki i uprawnienia podmiotu kontrolowanego.

- Obowiązki podmiotu kontrolowanego:
 - obowiązki związane z dostępem kontrolera do jednostki kontrolowanej i warunki przeprowadzania kontroli,
 - obowiązki związane z postępowaniem dowodowym.
- Uprawnienia podmiotu kontrolowanego:
 - wyłączenie kontrolera i innych osób działających w imieniu Wojewody.

4. Zaskarżenie wyników kontroli.

- Prawny charakter projektu wystąpienia pokontrolnego i wystąpienia pokontrolnego.
- Formalne wymogi dotyczące wniesienia zastrzeżeń:
 - termin do wniesienia zastrzeżeń,
 - podmiot uprawniony do składania zastrzeżeń,
 - forma pisemna,
 - umotywowanie.
- Procedura rozpatrywania zastrzeżeń.
- Sporządzanie stanowiska wobec wniesionych zastrzeżeń.

5. Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych.

- Treść i funkcja zaleceń pokontrolnych.
- Podstawy prawne i formy monitorowania zaleceń pokontrolnych.

6. Dokumentacja z kontroli.

- Opracowanie akt kontroli.

c) Termin realizacji szkolenia: od podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

d) Liczba uczestników: do 50, 2 grupy szkoleniowe do 25 osób każda,

e) Czas trwania każdego ze szkoleń: 8 godzin lekcyjnych (1 dzień szkolenia).

II. Cena powinna zawierać koszt materiałów szkoleniowych i koszt organizacji szkolenia (wystawienie certyfikatów, przeprowadzenie ewaluacji szkolenia).

III. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w sali zapewnionej przez Zamawiającego.

IV. Po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, trenerzy którzy będą realizować zamówienie wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie, co najmniej 4 szkolenia dla administracji rządowej z ww. obszaru tematycznego. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu trenerów, którzy zrealizowali szkolenia także dowody ich przeprowadzenia np. referencje.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak dotychczasowy trener.

VI. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres kowalski@poznan.uw.gov.pl w terminie do dnia 17 września 2018 r., z dopiskiem w tytule maila „Oferta szkoleniowa – warsztaty kontrolerskie”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia (C) – 60%, maks. liczba punktów 60.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena

- Doświadczenie zawodowe trenera w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie tematu szkolenia (D) – 40%, maks. liczba punktów 40.

Trener, którym dysponuje wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenie o tematyce „Warsztaty kontrolerskie” (D):

- | | |
|------------------------|--------|
| – 4 szkolenia | 0 pkt |
| – 5 szkoleń – | 10 pkt |
| – 6 szkoleń – | 20 pkt |
| – 7 szkoleń – | 30 pkt |
| – 8 szkoleń i więcej – | 40 pkt |

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz trenerów którzy realizowali szkolenie / którzy będą realizować szkolenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.