

Zatwierdzam:

Wojewoda Wielkopolski

(-) Agata Sobczyk

Poznań, 2 grudnia 2025 r.

OA-I.021.2.13.2025

Plan działań

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w 2026 r.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1	Promowanie zagadnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w służbie cywilnej	Organizowanie spotkań z osobami ze szczególnymi potrzebami i przedstawicielami środowisk skupiającymi osoby ze szczególnymi potrzebami pt. „Blżej dostępności w służbie cywilnej”	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OI, ZZL	2026 r.	Realizacja zadania w trybie ciągłym
2	Monitorowanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez WUW	1. Prowadzenie okresowych przeglądów dostępności w WUW (zbieranie informacji na temat wykonanych prac w poszczególnych lokalizacjach WUW). 2. Identyfikowanie obszarów wymagających przeprowadzenia zmian (prac dostosowawczych). 3. Przekazywanie informacji dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu. 4. Wprowadzanie przyjętych rozwiązań.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OI	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
3	Stosowanie zasad prostego języka i zapewnianie dostępności	Organizowanie szkoleń w służbie przygotowawczej w służbie cywilnej o prostym języku i dostępności	Przewodniczący, Koordynator, ZZL	2026 r.	Realizacja zadania w trybie ciągłym
4	Zapewnianie dostępności cyfrowej	- Stopniowe uruchamianie dodatkowych funkcjonalności związanych z zapewnianiem dostępności. - Zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (między innymi teksty alternatywne i transkrypcje).	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy: OA, OI i GW	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym
5	Zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wnioskami przesłanymi do WUW lub zapewnianie dostępu alternatywnego	- Analizowanie wniosków. - Konsultowanie możliwości zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych WUW. - Udzielanie odpowiedzi wnioskodawcom o możliwościach zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. - Zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z wnioskami lub zapewnianie dostępu alternatywnego.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA, kierownicy komórek organizacyjnych WUW	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
6	Prowadzenie rejestrów dostępu alternatywnego przez komórki organizacyjne WUW	1. Przypomnienie pracownikom WUW o konieczności zgłaszania sytuacji zapewniania dostępu alternatywnego do rejestru dostępu alternatywnego prowadzonego w komórce organizacyjnej WUW. 2. Rejestrowanie sytuacji zapewniania dostępu alternatywnego przez wyznaczonych pracowników WUW. 3. Zbieranie informacji o zapewnianiu dostępu alternatywnego w WUW i przygotowanie zbiorczego zestawienia.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA, wyznaczeni pracownicy WUW	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym
7	Podnoszenie świadomości pracowników WUW o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zasadach prostego języka (upowszechnianie specjalistycznej wiedzy)	1. Zapewnianie pracownikom dostępu do informacji. Publikowanie materiałów dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w intranecie. 2. Prowadzenie sekcji dotyczącej dostępności na stronach internetowych WUW.	dyrektor generalny WUW, Koordynator, Przewodniczący, członkowie zespołu, pracownicy WUW	2026 r.	Realizacja zadania w trybie ciągłym
8	Wprowadzanie w niektórych dokumentach przepisów dotyczących zapewniania dostępności	Prowadzenie konsultacji i korespondencji z komórkami organizacyjnymi WUW dotyczącej zapewniania przepisów o dostępności na przykład w Specyfikacjach warunków zamówienia i umowach z wykonawcami	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
9	Prowadzenie współpracy z podmiotami, które zajmują się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami	1. Prowadzenie korespondencji w sprawie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. 2. Prowadzenie spotkań z przedstawicielami podmiotów, które zajmują się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym
10	Monitorowanie działalności dotyczącej zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez jednostki nadzorowane, podległe i jednostkę podporządkowaną wojewodzie wielkopolskiemu	1. Wysłanie korespondencji przypominającej o konieczności aktualizowania deklaracji dostępności oraz posiadania planu działań na rzecz poprawy dostępności na 2026 r. 2. Prowadzenie spotkań i korespondencji zgodnie z potrzebami.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA	2026 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym
11	Aktualizacja i zamieszczenie deklaracji dostępności na stronach internetowych WUW	1. Sprawdzenie treści deklaracji dostępności pod kątem aktualności ze stanem faktycznym. 2. Wprowadzanie zmian w deklaracjach dostępności. 3. Zlecanie tłumaczeń deklaracji dostępności w języku angielskim, języku ukraińskim i języku rosyjskim. 4. Publikacja deklaracji dostępności na stronach internetowych WUW.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy: OA i OI kierownicy komórek organizacyjnych WUW	I kwartał 2026 r.	Aktualizowanie raz w roku lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian, które wymagają uwzględnienia w deklaracjach dostępności

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
12	Opracowanie sprawozdania z działań podejmowanych w WUW, aby zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w 2026 r.	1. Zebranie informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdania. 2. Opracowanie i przedstawienie sprawozdania dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA	IV kwartał 2026 r.	
13	Opracowanie planu na rzecz poprawy dostępności na 2027 r.	1. Określenie potrzeb dotyczących zapewniania dostępności w 2027 r. na podstawie zebranych informacji. 2. Przeprowadzenie analizy obszarów, które wymagają zmian w 2027 r. 3. Opracowanie propozycji planu na 2027 r. 4. Przedstawienie propozycji planu na 2027 r dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu. 5. Zatwierdzenie planu.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy OA	IV kwartał 2026 r.	

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

Słowniczek:

GW – Gabinet Wojewody

Koordynator – Koordynator do Spraw Dostępności

OA – Biuro Organizacyjno-Administracyjne

OI – Biuro Obsługi i Informatyki

Przewodniczący – Przewodniczący Zespołu ds. prostego języka

WUW – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Zespół – Zespół do Spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu

ZZL – Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi