

GK-IV.431.11.2016.9

SPRAWOZDANIE

z przeprowadzonej kontroli

w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim

w zakresie

realizacji przez Starostę Ostrowskiego zadań określonych w art. 7d pkt 1 lit. b, pkt 3 i 6

ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne

(Dz. U. z 2015 r. , poz. 520, z późn. zm.) -

tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych,

zakładanie osnów szczegółowych,

ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Wielkopolski.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim

Aleja Powstańców Wielkopolskich 16

63-400 Ostrów Wielkopolski

Zalecenia pokontrolne

1. W zakresie funkcjonujących w Starostwie dokumentów organizacyjnych podjąć działania skutkujące:

- 1) wyodrębnieniem w strukturach Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim stanowiska Geodety Powiatowego,
- 2) określeniem w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim i *Zakresie obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim* zakresu zadań Geodety Powiatowego, wynikających z art. 7d ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) opracować dokument określający wewnętrzną organizację Wydziału Geodezji,
- 4) przypisaniem pracownikom do realizacji wszystkich czynności związanych z prowadzeniem spraw z zakresu zakładania osnów geodezyjnych i ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 5) spójnością zapisów w *Zakresach obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności* z wydanymi upoważnieniami Starosty do działania w jego imieniu oraz faktycznie realizowanymi czynnościami.

2. W prowadzonej bazie danych szczegółowych osnów geodezyjnych:

- 1) W celu realizacji zobowiązania starosty wynikającego z § 11 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w *sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. Nr 45, poz. 454, z późn. zm.) opracować harmonogram okresowego przeglądu stanu punktów osnów geodezyjnych zlokalizowanych na obszarze powiatu ostrowskiego, a w zależności od potrzeb i pozyskanych informacji o stanie znaków, tj. w przypadkach, o których mowa w § 8 rozporządzenia, dokonać przeglądu doraźnego, z zachowaniem procedury określonej w § 9.

- 2) Zrealizować wymóg § 16 ust. 4 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w *sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 352), tj. uzupełnić bazę szczegółowych osnów geodezyjnych o brakujące opisy topograficzne punktów osnowy oraz błędy średnie współrzędnych i wysokości po wyrównaniu.

W przypadku braku możliwości pozyskania wartości atrybutów *mp* - błąd położenia punktu lub *mh* - błąd wyznaczenia wysokości, jako ich wartości przyjąć *wartości specjalne*, np. „100”, brak danych”, informując jednocześnie podmioty, którym udostępnia się bazę szczegółowych osnów geodezyjnych o abstrakcyjności wartości atrybutu.

- 3) Podjąć działania zmierzające do realizacji wymogu § 17 ust. 1 pkt 3a rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w *sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych*, tj. uzupełnić bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych o wartość atrybutu *Status punktu* obiektu OS-OgólnyPunktOsnowy („OPO”) dla wszystkich punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej.

- 4) Gromadzić w prowadzonej bazie danych szczegółowych osnów geodezyjnych, zgodnie z § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych zbiory obserwacji i opracowań wyników tych obserwacji.

W stosunku do istniejących na obszarze powiatu szczegółowych osnów geodezyjnych wymóg ten zrealizować, z wykorzystaniem mechanizmów załączania do bazy danych opisów topograficznych, poprzez referencyjne połączenie istniejących w zasobie zbiorów obserwacji w formie cyfrowej lub przetworzonych do postaci dokumentów elektronicznych materiałów w formie nieelektronicznej.

Zgodnie z § 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo przedstawienia stanowiska do sprawozdania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania.

Kierownik jednostki kontrolującej

*/Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
Marlena Małąg/*

Poznań, dnia 26 września 2016 r.
