

Poznań, 15 marca 2023 roku

**Sprawozdanie z wykonania celów i zadań wyznaczonych w ramach Planu działalności Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu za 2022 rok**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu:			Najważniejsze zadania służące realizacji celu (wskazane w Planie działalności Urzędu)	Forma i stopień zrealizowania planowanego zadania, które posłużyło realizacji celu (opis, dokumenty lub wytworzone rozwiązania, programy, procedury itp.)
		nazwa i wartość docelowa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2022 roku	osiągnięta wartość na koniec 2022 roku		
1.	Zoptymalizowanie dostępu do zasobów Wielkopolskiego Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Borkach k/Słupcy.	Dostęp do zasobów magazynu wyrażony procentowo. Wartość: 2021 – 10% 2022 – 80%	80%	80%	1. Przemieszczenie do magazynu zasobów tymczasowo przechowywanych w innych lokalizacjach na terenie województwa wielkopolskiego.	Przeniesienie do magazynu zasobów przeciwpowodziowych składowanych dotychczas w magazynach zlokalizowanych w Poznaniu i Lesznie.
					2. Doposażenie magazynu w sprzęt.	W ramach doposażenia magazynu zakupiono: – elektryczny wózek paletowy, – rejestratory wilgotności, – palety metalowe, – regały paletowe oraz regały wspornikowe, – ramy magazynowe oraz kieszenie magazynowe, – trzpień do wózka widłowego

					służący do transportu elementów wielkogabarytowych, – wagę paletową, – palety metalowe dłużycowe do przechowywania geowłókniny i innych elementów wielkogabarytowych, – nadstawki paletowe. Dodatkowo wykonano korektę zaworu spustowego i zasuwy do kontenera socjalnego w magazynie.
				3. Doprowadzenie do obiektu łączy transmisji danych na potrzeby nadzoru.	W styczniu 2022 roku podpisano umowę na usługę transmisji danych z operatorem. W lutym 2022 roku przyłączono światłowód do kontenera telekomunikacyjnego. Wybudowano system masztowy, na którym zamontowano anteny Systemu Łączności Radiowej Wojewody Wielkopolskiego. Następnie uruchomiono, na terenie magazynu, stację radiową Systemu Łączności Radiowej Wojewody Wielkopolskiego, która funkcjonowała dotychczas w Starostwie Powiatowym w Słupcy. Dokonano zakupu niezbędnego osprzętu, tj. kabli antenowych i oświetlenia masztów antenowych.
				4. Zoptymalizowanie ciągów logistycznych oraz wdrożenie oprogramowania do zarządzania magazynem.	Przeprowadzono inwentaryzację doraźną zgromadzonych zasobów przeciwpowodziowych, które zostały oznaczone etykietami magazynowymi umożliwiającymi ich identyfikację i lokalizację w magazynie. Poszczególne składniki majątkowe

						zostały posegregowane i rozmieszczone na paletach i regałach magazynowych. Zakupiono dodatkowe dwie licencje oprogramowania magazynowego „LoMag”. Utworzono stanowiska pracy dla pracowników magazynowych oraz zatrudniono dwóch pracowników do prowadzenia magazynu.
2.	Wzmocnienie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w województwie wielkopolskim.	Liczba przeprowadzonych szkoleń. Wartość: 2021 - 0 2022 - 4	4	4	1. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zasad prawidłowej legislacji.	We wrześniu 2022 roku przeprowadzono cztery szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego dotyczące stanowienia przez rady gmin aktów prawa miejscowego wraz z przykładami orzecznictwa sądów administracyjnych.
					2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Nadzoru Prawnego i wymiana doświadczeń z wydziałami prawnymi i nadzoru urzędów wojewódzkich.	21 października 2022 roku pracownicy Wydziału Nadzoru Prawnego uczestniczyli w szkoleniu pn. „Środki odwoławcze ze szczególnym uwzględnieniem skargi kasacyjnej”.
3.	Podnoszenie standardów obsługi klienta w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Liczba przeszkolonych komórek organizacyjnych urzędu. Wartość: 2021 - 0 2022 - 18	18	18	1. Opracowanie metodyki szkoleń i harmonogramu szkoleń.	Na potrzeby szkoleń opracowane zostały instrukcje zawierające wskazówki dotyczące tworzenia dokumentów spełniających wymogi dostępności w programach takich jak np. Word, Excel, Power Point oraz w formacie PDF. Podjęto decyzję o zamieszczeniu instrukcji, w formie prezentacji multimedialnej, na platformie e-learningowej urzędu.
					2. Przeprowadzenie szkoleń on-line dla poszczególnych	W listopadzie 2022 roku umieszczono na platformie e-learningowej materiały

					komórek organizacyjnych urzędu.	szkoleniowe oraz powiadomiono mailowo wszystkich pracowników urzędu o przygotowanym szkoleniu.
4.	Zwiększenie dostępności usług publicznych poprzez wdrożenie Rejestru Dokumentów Paszportowych w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój Systemu Rejestrów Państwowych”.	Wdrożenie Rejestru Dokumentów Paszportowych. Wartość: 2021 - 0 2022 - 1	1	1	1. Doposażenie stanowisk obsługi klienta w sprawach paszportowych w dodatkowe urządzenia (czytniki podpisu).	Od 8 do 13 listopada 2022 roku zainstalowano czytniki do składania podpisu wraz z niezbędnym oprogramowaniem we wszystkich terenowych punktach paszportowych zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego.
					2. Przeszkolenie pracowników w zakresie funkcjonowania rejestru.	Od 8 września do 10 listopada 2022 roku wszyscy pracownicy zajmujący się sprawami paszportowymi zostali przeszkoleni z wykorzystaniem oprogramowania szkoleniowego przeznaczonego dla Rejestru Dokumentów Paszportowych.
					3. Aktualizacja informacji na stronie internetowej urzędu w zakresie wydawania dokumentów paszportowych.	Wraz z wejściem w życie, 13 listopada 2022 roku, ustawy o dokumentach paszportowych dokonano aktualizacji, zamieszczonych na stronie internetowej urzędu, informacji dotyczących wydawania dokumentów paszportowych.

Poznań, 14 marca 2023 roku
(miejsce, data sporządzenia sprawozdania)

Dyrektor Generalny

(-) Jacek Woźniak

(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)