

Dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia umowy z Wojewodą Wielkopolskim na dofinansowanie zadania inwestycyjnego z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg:

- 1) Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych (wzór dostępny na stronie internetowej WUW).
- 2) Oświadczenie w zakresie remontu kanału technologicznego (wzór dostępny na stronie internetowej WUW).
- 3) Oświadczenie o ogłoszeniu/zamiarze ogłoszenia przetargu lub rozpoczęciu/zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w terminie wynikającym z ustawy o RFRD (art. 28 ust. 7), lub w przypadku gdy została już zawarta umowa z wykonawcą robót oświadczenie wskazujące datę publikacji ogłoszenia o przetargu.
- 4) Skorygowane, uzupełnione, zmienione decyzje o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ zgłoszenia, o ile takie zostały wydane/ dokonane i dotyczą zadania.
- 5) W przypadku kontynuacji inwestycji etapowych informacje o stanie zaawansowania robót wraz z podaniem wartości odebranych i zapłaconych robót na koniec roku 2022, o ile zadanie realizowane będzie w roku 2023 na podstawie umowy obejmującej lata wcześniejsze.
- 6) Oświadczenie, czy zakres rzeczowy inwestycji, która ma być przedmiotem dofinansowania w 2023 roku jest tożsamy z zakresem rzeczowym opisanym w pierwotnym wniosku podlegającym ocenie Komisji Wojewody (wzór dostępny na stronie internetowej WUW). W przypadku wprowadzenia modyfikacji niezbędne jest złożenie: dokładnej informacji opisującej zmiany wraz z uzasadnieniem wprowadzenia; wniosku do Wojewody o zaakceptowanie zmian w zakresie rzeczowym zadania.
- 7) Oświadczenie w zakresie możliwości odzyskania podatku VAT przez wnioskodawcę (wzór dostępny na stronie internetowej WUW).
- 8) Informacja nt. ewentualnego powierzenia przez wnioskodawcę realizacji zadania zarządowi dróg (nazwa, adres, NIP, oświadczenie VAT).
- 9) Numer wyodrębnionego rachunku wnioskodawcy dedykowanego do obsługi środków Funduszu - w ramach wyodrębnionego numeru rachunku wnioskodawcy dedykowanego do obsługi środków Funduszu, dokonywane winny być operacje, wpłaty i wypłaty, dotyczące wyłącznie środków z dofinansowania.
- 10) Wykaz osób uprawnionych i wskazanych do podpisania umowy (Wójt/ Burmistrz/ Prezydent/ Starosta oraz Skarbnik/Główny Księgowy).
- 11) Dane teleadresowe pracowników merytorycznych wyznaczonych do kontaktu ws. realizacji zadania (tel., e-mail).
- 12) Numery NIP i REGON gminy/powiatu.
- 13) Załącznik Nr 1 *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania* (wzór dostępny na stronie internetowej WUW).

- 14) Informacja o terminach wypłat na rzecz wykonawcy RFRD (wzór dostępny na stronie internetowej WUW).
- 15) Umowa z wykonawcą zadania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 16) Kosztorys inwestorski, a w przypadku zawarcia już umowy z wykonawcą zadania ofertowy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) - w przypadku braku w ogłoszeniu o przetargu wymogu sporządzenia kosztorysu ofertowego niezbędne jest złożenie kopii kosztorysu inwestorskiego.
- 17) Informacja o terminie oddania zadania do użytkowania, który to obowiązek winien zostać dopełniony odpowiednio do zapisów art. 54 i art. 55 ustawy Prawo budowlane, bądź w przypadku braku wymogu, deklaracja tego terminu. Wskazana data zostanie zawarta w umowie z wojewodą.
- 18) Plan finansowy realizacji zadania (wzór dostępny na stronie internetowej WUW).

W przypadku złożenia wskazanych dokumentów wraz z wnioskiem aplikacyjnym nie ma potrzeby ponownego ich przedkładania.