Dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia umowy z Wojewodą Wielkopolskim na dofinansowanie zadania inwestycyjnego z Funduszu Dróg Samorządowych:

1. Potwierdzające zabezpieczenie przez wnioskodawcę wymaganych środków własnych na realizację zadania (uchwała budżetowa na rok 2020 z wyciągiem z tej części planu, w którym ujęto środki na realizację zadania) oraz jeśli zabezpieczenie środków nie wynika bezpośrednio z treści uchwały oświadczenie wskazujące, w której pozycji zabezpieczono środki,
2. Potwierdzające zabezpieczenie przez wnioskodawcę wymaganych środków własnych na realizację zadania wieloletniego, lub którego realizacja przekracza ramy roku budżetowego (WPF na kolejne lata realizacji inwestycji z wyciągiem z tej części,   
   w której ujęto środki na realizację zadania) oraz jeśli zabezpieczenie środków nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu oświadczenie wskazujące, w której pozycji zabezpieczono środki,
3. Oświadczenie o ogłoszeniu/zamiarze ogłoszenia przetargu lub rozpoczęciu/zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w terminie wynikającym z ustawy o FDS (art. 28 ust.7),
4. Skorygowane, uzupełnione, zmienione decyzje o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ zgłoszenia, o ile takie zostały wydane/ dokonane   
   i dotyczą zadania,
5. W przypadku kontynuacji inwestycji etapowych informacje o stanie zaawansowania robót wraz z podaniem wartości odebranych i zapłaconych robót na koniec roku 2019, o ile zadanie realizowane będzie w roku 2020 na podstawie umowy obejmującej lata wcześniejsze,
6. Oświadczenie, czy zakres rzeczowy inwestycji, która ma być przedmiotem dofinansowania w 2020 roku jest tożsamy z zakresem rzeczowym opisanym   
   w pierwotnym wniosku podlegającym ocenie komisji Wojewody. W przypadku wprowadzenia modyfikacji niezbędne jest złożenie dokładnej informacji opisującej je wraz z uzasadnieniem wprowadzenia oraz wniosku do Wojewody o zaakceptowanie zmian w zakresie rzeczowym zadania,
7. Oświadczenie w zakresie możliwości odzyskania podatku VAT przez wnioskodawcę (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
8. Informacja nt. ewentualnego powierzenia przez wnioskodawcę realizacji zadania zarządowi dróg (nazwa, adres, NIP, oświadczenie VAT),
9. Numer wyodrębnionego rachunku wnioskodawcy dedykowanego do obsługi środków Funduszu – w ramach wyodrębnionego numeru rachunku wnioskodawcy dedykowanego do obsługi środków Funduszu, dokonywane winny być operacje, wpłaty i wypłaty, dotyczące wyłącznie środków dofinansowania,
10. Wykaz osób uprawnionych i wskazanych do podpisania umowy (Wójt/ Burmistrz/ Prezydent/ Starosta oraz Skarbnik/Główny Księgowy),
11. Dane teleadresowe pracowników merytorycznych wyznaczonych do kontaktu ws. realizacji zadania (tel., e-mail),
12. Numery NIP i REGON gminy/powiatu,
13. Załącznik Nr 1 *Harmonogram rzeczowo-finansowego realizacji zadania* (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
14. Informacja o terminach wypłat na rzecz wykonawcy FDS (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
15. Umowa z wykonawcą zadania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
16. Kosztorys inwestorski, a w przypadku zawarcia już umowy z wykonawcą zadania ofertowey (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) - w przypadku braku   
    w ogłoszeniu o przetargu wymogu sporządzenia kosztorysu ofertowego niezbędne jest złożenie kopii kosztorysu inwestorskiego,
17. Informacja o terminie oddania zadania do użytkowania, który to obowiązek winien zostać dopełniony odpowiednio do zapisów art. 54 i art. 55 ustawy Prawo budowlane, bądź w przypadku braku wymogu, deklaracja tego terminu. Wskazana data zostanie zawarta w umowie z wojewodą,
18. Plan finansowy realizacji zadania (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
19. Wniosek do wojewody o wyrażenie zgody na zmianę terminu zakończenia realizacji jednorocznego zadania z roku 2020 na rok 2021, w przypadku zamiaru dokonania takiej korekty – jednocześnie wszystkie załączane dokumenty winny być sporządzone z uwzględnieniem proponowanych nowych terminów.