



Niniejszy wzór określa minimalny zakres postanowień umowy. Oznacza to, że można ją zmieniać i uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym wzorem.

Umowa o realizację zadania publicznego / o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o której mowa w art. 16 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – moduł 2 (WZÓR)

UMOWA Nr

zawarta w (nazwa miejscowości) w dniu / zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

* (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy)

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę (.....), adres do korespondencji:
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....,
z siedzibą w wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego * / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem, reprezentowaną(-nym) przez:

.....
(imię i nazwisko) zwanym dalej „Operatorem wojewódzkim”,

albo w przypadku złożenia oferty wspólnej¹

Liderem

.....,
z siedzibą w wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego * / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem, reprezentowaną(-nym) przez:

.....
(imię i nazwisko),

Partnerem

.....,
z siedzibą w wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego * / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem, reprezentowaną(-nym) przez:

.....
(imię i nazwisko),

Partnerem

.....,
z siedzibą w wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego * / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem, reprezentowaną(-nym) przez:

.....
(imię i nazwisko),

Zwanych łącznie dalej „Operatorem wojewódzkim”,

¹ Należy wymienić wszystkie podmioty biorące udział w realizacji zadania publicznego



oraz łącznie dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Operatorowi wojewódzkiemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego albo zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej², o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie pod nazwą „Dobrostan Społeczności Szkolnej”, o którym mowa w module 2 Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027³, stanowiącego załącznik do uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. poz. 648), zwanego dalej „Programem” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez w dniu, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Operator wojewódzki zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Operator wojewódzki w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do realizacji co najmniej następujących działań:
 - 1) wsparcia uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcia szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:
 - a) konsultacji specjalistycznych – konsultacji z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
 - b) specjalistycznej pomocy psychologicznej – zaangażowania psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpracy z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) doradztwa zawodowego i wsparcia w procesie wejścia na rynek pracy;
 - 2) wsparcia rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
 - a) działań informacyjnych skierowanych do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczących promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczących rozumienia specyfiki migracji wojennej,
 - b) organizowania grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
 - c) konsultacji dla rodziców m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,
 - d) warsztatów językowych z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
 - 3) wsparcia kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych,

² W zależności od sposobu udziału w konkursie realizacji zadania publicznego samodzielnego lub na podstawie oferty wspólnej, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

³ Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.



- wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
- zapewnienia superwizji grupowych i indywidualnych,
 - doradztwa i konsultacji, w tym wsparcia w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
 - doradztwa i konsultacji w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów,
 - wsparcia w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy,
 - wsparcia w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
 - konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.
3. Operator wojewódzki realizuje działania w ramach modułu 2. na poziomie regionalnym z wykorzystaniem opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy materiałów metodycznych, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt 4 Programu.
4. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 sierpnia 2027 r.
5. Osobami do kontaktów roboczych są:
- ze strony Zleceniodawcy:,
tel., adres poczty elektronicznej
 - ze strony Operatora wojewódzkiego:,
tel., adres poczty elektronicznej
6. Operator wojewódzki jest zobowiązany informować Zleceniodawcę na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu, siedziby oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów osób upoważnionych do jego reprezentacji i kontaktów roboczych.

§ 2

Finansowanie zadania publicznego

- Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w wysokości (słownie), na wyodrębniony rachunek bankowy Operatora wojewódzkiego o numerze:, przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.
- Wypłata dotacji dokonywana jest w transzach na podstawie harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
- Suma transz dla okresu 3 (trzech) lat, tj. lat 2025-2027 wynosi (słownie:).
- Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
- Operator wojewódzki oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Operator wojewódzki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze. Do takiego rachunku zastosowanie mają zapisy ust. 1 powyżej.
- Operator wojewódzki zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków dotacji przekazanych przez Zleceniodawcę, wyłącznie na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z celem w niniejszej umowie określonym.



Niewykorzystane przychody Operator wojewódzki zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 8.

7. Przekazane środki finansowe, określone w ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Operator wojewódzki jest zobowiązany wykorzystać:
 - 1) środki I transzy – do dnia 31 grudnia 2025 r.,
 - 2) środki II transzy – do dnia 31 grudnia 2026 r.,
 - 3) środki III transzy – do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z § 1 ust. 3.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 6–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Środki dofinansowania, o których mowa w ust. 1 pochodzących będą z następujących źródeł:
 - 1) środki europejskie (rozdz. xxxxx [nazwa rozdziału...], paragraf xxx7 [nazwa paragrafu...]) w kwocie (słownie złotych :.....xx/100), co stanowi 82,52% dofinansowania;
 - 2) środki budżetu państwa stanowiące współfinansowanie krajowe środków europejskich (rozdz. xxxxx [nazwa rozdziału...], paragraf xxx9 [nazwa paragrafu...]) w kwocie.... (słownie złotych :.....xx/100), co stanowi 17,48% dofinansowania.
10. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 9 w całości realizacji zadania publicznego.
11. Operator wojewódzki nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych do realizacji zadania publicznego, na które przyznano dofinansowanie.
12. Środki dofinansowania będą przekazywane w formie:
 - 1) płatności budżetu środków europejskich w części finansowania ze środków europejskich;
 - 2) dotacji celowej w części finansowania ze środków budżetu państwa.

§ 3

Wykonanie części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Operatora wojewódzkiego następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim.....
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Operator wojewódzki odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 4

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Operator wojewódzki jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Operator wojewódzki zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Operator wojewódzki realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania publicznego została zrealizowana prawidłowo.

§ 5

Obowiązki informacyjno – promocyjne

1. W okresie realizacji umowy Operator wojewódzki jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej;



- a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedmiotu umowy,
 - b) wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produktów drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów związanych z komunikacją wytworzonych w ramach niniejszej umowy;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Programu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu dostępny jest w załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) umieszczenia opisu Programu na stronie internetowej podmiotu (jeżeli ją posiada) i na jego stronach mediów społecznościowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach umowy,
 - 5) zapewnienia, że informacja o źródle finansowania Programu ze środków Unii Europejskiej będzie przekazywana do osób z niego korzystających, za pomocą narzędzi, o których mowa w ust. 2,
 - 6) przekazania każdorazowo na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub ministra właściwego ds. oświaty i wychowania utworów i materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach zadania publicznego i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z nich w następujący sposób:
 - a) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - b) na okres 10 lat,
 - c) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - i. utrwalanie, w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. broszura, media społecznościowe, kanał youtube, Internet),
 - iiii. udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu różnych środków komunikacji,
 - iv. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - d) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w lit. a - c.
2. Obowiązki w zakresie informacji i promocji określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

Kontrola zadania publicznego

1. Operator wojewódzki zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jako Instytucji Pośredniczącej FERS, przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako Instytucji Zarządzającej FERS lub Komisji Europejskiej w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, w tym w zakresie przestrzegania zasady braku podwójnego finansowania oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Operatora wojewódzkiego w miejscu realizacji działań w ramach umowy, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazanych przez Operatora wojewódzkiego.



3. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Operator wojewódzki jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
4. Ustalenia podmiotu kontrolującego oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do zwrotu środków nieprawidłowo wydatkowanych w ramach umowy.
5. Operator wojewódzki zobowiązuje się do wykonywania i dokumentowania, w imieniu Instytucji Zarządzającej FERS i Instytucji Pośredniczącej FERS, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe w związku z prowadzoną kontrolą są przetwarzane.
6. W imieniu Instytucji Zarządzającej FERS obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. 5, realizuje Operator wojewódzki, który zobowiązuje się do stosowania klauzuli, której wzór znajduje się na stronie internetowej: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego/>. W imieniu Instytucji Pośredniczącej FERS obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. 5 powinien być realizowany w oparciu o klauzulę znajdującą się na stronie internetowej: <https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2024/02/2024-Klauzula-przetwarzania-danych-osobowych-udostepnionych-droga-elektroniczna.pdf>.
7. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Operatora wojewódzkiego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, w tym odsetek bankowych od środków dotacji przekazanej przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Kontrola jest przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
9. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, Zleceniodawca przekazuje Operatorowi wojewódzkiemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
10. Operator wojewódzki jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 9, do ich wykonania i powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie ich wykonania.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze

1. Operator wojewódzki jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy sprawozdanie roczne oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.
2. Zleceniodawca zatwierdza sprawozdanie i rozliczenie dotacji na podstawie założonych w ofercie rezultatów i faktycznych wyników działań przeprowadzonych przez Operatora wojewódzkiego.
3. Minimalny zakres sprawozdań, o których mowa w ust. 1 określony jest odpowiednio w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w ust. 1, Operator wojewódzki przekazuje w następujących terminach:
 - 1) do dnia 30 stycznia 2026 r. z I transzy dotacji (wypłatonej w 2025 r.);
 - 2) do dnia 30 stycznia 2027 r. z II transzy dotacji (wypłatonej w 2026 r.);
 - 3) do dnia 30 września 2027 r. z III transzy dotacji (wypłatonej w 2027 r.).
5. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 1, Operator wojewódzki przekazuje w terminie do 30 września 2027 r.
6. Zleceniodawca ma prawo wezwać Operatora wojewódzkiego, aby w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Operatora wojewódzkiego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27



- sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Operatora wojewódzkiego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
 10. Operator wojewódzki zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Zleceniodawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją zadania publicznego, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniodawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. W przypadku niewykorzystania środków z dotacji, Operator wojewódzki dokona ich zwrotu w terminie:
 - 1) do dnia 15 stycznia 2026 r. z I transzy dotacji (wyłaconej w 2025 r.),
 - 2) do dnia 15 stycznia 2026 r. z II transzy dotacji (wyłaconej w 2026 r.),
 - 3) do dnia 15 września 2027 r. z III transzy dotacji (wyłaconej w 2027 r.).
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, niewykorzystaną kwotę dotacji Operator wojewódzki jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia jej rozwiązania.
4. Od niewykorzystanej kwoty środków dofinansowania, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
5. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr
6. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
7. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 3-6.
8. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9

Oświadczenia

Operator wojewódzki oświadcza, że:

- 1) działania podejmowane z otrzymanych środków nie przyczyniają się do jakiegokolwiek dyskryminacji, tj. nikogo nie różnicują, nie wykluczają lub nie ograniczają, ze względu na jakiegokolwiek przestanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- 2) zadanie publiczne, o których mowa w § 1 umowy, realizowane przez Operatora wojewódzkiego nie jest finansowane w ramach innych programów ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł finansowania,



- 3) w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej wsparciem jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, którzy jednocześnie spełniają następujące warunki określone w programie.

§ 10

Ewaluacja

Operator wojewódzki prowadzi współpracę z podmiotami realizującymi badanie ewaluacyjne, a na ich wezwanie zobowiązany jest do współpracy polegającej m.in. na udzielaniu informacji i przekazaniu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego badania ewaluacyjnego.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Operatora wojewódzkiego

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Operator wojewódzki może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
2. Operator wojewódzki może odstąpić od niniejszej umowy lub jej części odpowiadającej danej transzy dotacji i następnym transzom, nie później jednak przed dniem przekazania kolejnej transzy dotacji przez Zleceniodawcę, czyli do dnia w którym wskazana w harmonogramie transza nie zostanie przekazana.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji przez Operatora wojewódzkiego niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy przez Operatora wojewódzkiego;
 - 3) przekazania przez Operatora wojewódzkiego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Operatora wojewódzkiego sprawozdań, o których mowa w § 7 w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Operatora wojewódzkiego kontroli albo niedoprowadzenia przez Operatora wojewódzkiego w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak



dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Operator wojewódzki zobowiązuje się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją zadania publicznego zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Operator wojewódzki zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia tych rzeczy na realizację jego celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej / opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym* (*zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy*) pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 1 ust. 4, numeru rachunku bankowego wskazanego w § 2 ust. 1, zmiana harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2, zakresu sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz danych rejestrowych stron, następują poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Operator wojewódzki ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron, jako odrębnego administratora danych osobowych w celu realizacji umowy.
3. W zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności poprzez ich gromadzenie i przekazywanie, a także wprowadzanie do systemów informatycznych, Operator wojewódzki zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4 maja 2016 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Operator wojewódzki zobowiązany będzie do odbioru – o ile okaże się to konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych od osób, których dotyczą te dane.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu) w oparciu o zawarte umowy o pracę, umowy cywilnoprawne lub inne porozumienia, których przetwarzanie jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.



5. Operator wojewódzki zobowiązany jest do przekazania osobom, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w formie pisemnej/ opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron.* (*zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy*)
4. Wymienione w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Zleceniodawca

Operator wojewódzki

.....

.....

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – obowiązki informacyjne i promocyjne,
- 2) Załącznik nr 2 – minimalny zakres sprawozdania rocznego (wzór),
- 3) Załącznik nr 3 – minimalny zakres sprawozdania końcowego (wzór),
- 4) Załącznik nr 4 - harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe,
- 5) Załącznik nr 5 – oferta realizacji zadania publicznego.

Klasyfikacja budżetowa: Część ...; dział ...; rozdział ; §, §.....;

* W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

