

Wytyczne do realizacji Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Słowniczek

Dofinansowanie – inaczej całkowite wsparcie publiczne, to pieniądze pochodzące z środków europejskich oraz z rezerwy ze środków dotacji celowej w formie współfinansowania krajowego, przekazywane Samorządowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu.

Lider Projektu – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Partner Projektu – 16 Wojewodów

Samorząd - Samorząd powiatu i województwa

II. Cele projektu

Głównym celem projektu jest zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 w obszarze pieczy zastępczej. Realizacja celu nastąpi poprzez wzmocnienie rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, w zakresie bezpiecznej realizacji zadań tych podmiotów w okresie epidemii Covid-19. W ramach pomocy w organizacji zdalnego nauczania wsparcie otrzymają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego.

Celem szczegółowym Projektu jest zatem wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników rodzinnych oraz instytucjonalnych podmiotów pieczy zastępczej w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID 19 poprzez:

- a) zakup wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania oraz sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością);
- b) zakup środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych);
- c) zakup wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

Projekt jest zgodny z ideą deinstytucjonalizacji, tj. procesem przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.

Działania realizowane w Projekcie winny uwzględniać zasadę równości kobiet i mężczyzn.

III. Odbiorcy Projektu

Odbiorcami wsparcia są jednostki samorządu powiatu i samorządu województwa, czyli organy prowadzące lub zlecające realizację zadań własnych podmiotom niepublicznym na podstawie art.190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie prowadzenia placówek opiekuńczo -wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą wychowankowie umieszczeni w pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej, w tym osoby uczące się, które pozostały w pieczy zastępczej do 25 roku życia na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ich opiekunowie.

W ramach projektu środki ochrony osobistej otrzymają wychowankowie, rodzice zastępczy oraz pracownicy rodzinnej (rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze zawodowe oraz rodzinne domy dziecka) i instytucjonalnej pieczy zastępczej. W ramach projektu planuje się objąć wsparciem dzieci umieszczone w minimum 20 tys. form pieczy zastępczej.

Dla dzieci z niepełnosprawnością planowany jest zakup oprogramowania dostosowanego do ich potrzeb. Ponadto należy pokreślić, że celem Projektu nie jest wsparcie podmiotów pieczy zastępczej jako takich, ale w głównej mierze, w zależności od zakresu wsparcia, samych wychowanków w niej umieszczonych i ich opiekunów.

Szacowanie potrzeb przez Samorząd następuje na podstawie Zapotrzebowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy z Samorządem. Wojewoda może zebrać Zapotrzebowania z wykorzystaniem CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna).

IV. Schemat działania w ramach Projektu

1. Sporządzenie przez Lidera projektu dokumentacji Projektu dotyczącej przepływów finansowych, wytycznych dla samorządów oraz wzorów umów i arkuszy sprawozdawczych oraz przekazanie wstępnego podziału środków na poszczególne Samorzady oraz minimalnych wskaźników rezultatu, tj. liczby podmiotów pieczy zastępczej, które otrzymały wsparcie, w podziale na województwa (czerwiec br.).
2. Zwiększenie w budżetach Wojewodów na podstawie wniosku Wojewody uwzględniającego podział środków w Projekcie (czerwiec br.).
3. Aktualizacja zapotrzebowania przez Samorząd i ocena przez wojewodę kompletności i staranności zbadania potrzeb przez Samorząd. Zapotrzebowanie może przekroczyć kwotę wstępnie kalkulowaną na poszczególne Samorzady (czerwiec- lipiec br.).
4. Dostosowanie kwot zapotrzebowań złożonych przez Samorząd do kwoty dofinansowania przyznanego wojewodzie w ramach Projektu (czerwiec- lipiec br.).
5. Podpisanie przez Partnerów umów z samorządami na przekazanie środków z uwzględnieniem uprzednio przedstawionego zapotrzebowania (lipiec br.).
6. Przekazanie przez Partnerów środków finansowych samorządom (lipiec br.).
7. Zakup przez samorzady sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem, oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością, środków ochrony osobistej oraz wyposażenia miejsc kwarantanny (lipiec - sierpień br.).
8. Monitorowanie zadań przez Lidera Projektu oraz Partnerów. Monitorowanie będzie się odbywało na drodze sprawozdań z realizacji Projektu w cyklach co 2 tygodnie oraz bieżących roboczych zapytań i wyjaśnień przeciwdziałających powstaniu ryzyk projektowych z wykorzystaniem CAS (czerwiec-wrzesień br.).
9. Etap sprawozdawczości powiatów i samorządów województwa do Wojewodów i Wojewodów do MRPiPS (lipiec - wrzesień br.).

V. Warunki podziału środków i osiągnięcia wskaźników

1. Samorząd może dokonać przesunięć lub wyboru zakresu działań w ramach Projektu i wynikających z niego wydatków - zgodnie z aktualnymi potrzebami samorządu.

2. Wojewoda może dostosować wysokość kwoty środków przyznanych poszczególnym Samorządom w zależności od łącznej puli środków będących w jego dyspozycji.
3. Wojewoda może dokonać przesunięcia kwot pomiędzy Samorządami w przypadku niewykorzystania przez Samorząd przyznanych środków w pełnej wysokości.
4. Wojewoda przy podziale środków powinien uwzględnić osiągnięcie co najmniej wskazanego dla województwa wskaźnika rezultatu, tj. liczby podmiotów pieczy zastępczej, które otrzymały wsparcie.

VI. Kwalifikowalność wydatków

Wydatki kwalifikowalne są od dnia 25.05.2020r.

Wydatki winny być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. przy uwzględnieniu Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - dokumenty w załączeniu.

Zgodnie z art. 6 ust. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do walki z koronawirusem nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych. Komunikat w sprawie art. 6 tzw. ustawy o COVID-19 w załączeniu.

1. Sprzęt komputerowy - to m.in. komputery wraz z oprogramowaniem. Oprogramowanie to oprogramowanie podstawowe, oprogramowanie służące do nauki, wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego oraz oprogramowanie dotyczące poszerzania wiedzy w zakresie tematyki podnoszonej w czasie nauczania zdalnego.

Zakup sprzętu komputerowego stanowi działanie priorytetowe w realizacji Projektu i jego zakup powinien odbyć się w pierwszej kolejności. Dopiero po wyczerpaniu zapotrzebowania podmiotów pieczy zastępczej na sprzęt komputerowy możliwym jest dokonanie zakupu pozostałych kategorii sprzętu i środków ochrony.

Sprzęt komputerowy powinien swoimi parametrami technicznymi odpowiadać standardom pracy w warunkach zdalnego nauczania.

2. **Sprzęt Audiowizualny** – to m. in. sprzęt realizujący różne formy przekazu informacji (tekstu, dźwięku, grafiki, obrazu, animacji, wideo) w celu dostarczania odbiorcom informacji w odpowiedniej formie.

3. **Oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami** to m.in. wszelkie udogodnienia i programy komputerowe przewidziane dla osób z niepełnosprawnościami, pomagające i przystosowujące komputery do ich obsługi oraz programy skierowane do konkretnych grup osób z niepełnosprawnością przewidziane dla nich i pomagające w zdalnej nauce.

4. **Środki ochrony indywidualnej i wyposażenia** do bezpośredniej walki z epidemią to m.in. środki ochrony indywidualnej - maseczki, rękawiczki, środki dezynfekcyjne.

5. **Wyposażenie miejsc kwarantanny/izolacji** dla dzieci z pieczy zastępczej – m.in. łóżka, szafy, biurka, sprzęt do stref odpoczynku oraz inne wyposażenie niezbędne do zorganizowania i wyposażenia miejsc kwarantanny/ izolacji.

Po okresie trwałości projektu, tj. po 5 latach od zakończenia projektu, sprzęt komputerowy i audiowizualny staje się własnością Samorządu, który ma za zadanie wykorzystać go na cele dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Natomiast sprzęt wyposażenia miejsc kwarantanny/izolacji po zakończeniu projektu i czasie epidemii powinien służyć do opieki nad dziećmi o charakterze interwencyjnym.

VII. Kalkulacja Projektu

1. Koszty jednostkowe brane pod uwagę przy kalkulacji projektu.

- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem lub sprzęt multimedialny 1 szt. – do 3 tys. zł,
- oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnością to do 500 zł za sztukę oprogramowania, przy czym w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wojewody, w odniesieniu do sprzętu komputerowego i audiowizualnego oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością, koszt jednostkowy może być wyższy,
- rękawiczki - 1 szt. – 1 zł; po 50 sztuk na osobę,
- maski 1 szt. - 2 zł, po 10 sztuk na osobę,
- płyn dezynfekcyjny - 15 zł za litr,

w przypadku rękawiczek, masek i płynu dezynfekcyjnego jest to koszt jednostkowy, który może ulec zmianie w zależności od kształtowania się cen rynkowych,

- sprzęt niezbędny do organizacji miejsc kwarantanny/ izolacji – wyposażenie jednego miejsca do 5 tys. zł.

2. Sprzęt komputerowy oraz audiowizualny będzie własnością powiatu oraz samorządu województwa i będzie on użyczany rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka oraz instytucjonalnym formom pieczy na mocy umowy użyczenia. Przykładowy wzór umowy użyczenia, stanowi załącznik nr 7 do umowy z Samorządem.

3. Rekomendowany wzór umowy użyczenia może być modyfikowany przez Samorząd, zwłaszcza w zależności od natury sprzętu użyczanego i podmiotu Biorącego w użyczenie.

4. Opisany powyżej sprzęt komputerowy i audiowizualny oraz oprogramowanie objęte Projektem mogą być wykorzystywane przez dzieci i młodzież do celów zdalnej nauki, poszerzania wiedzy, wyrównywania braków szkolnych oraz organizacji czasu wolnego.

5. Sprzęt i oprogramowanie objęte Projektem mogą być użyczone także w sytuacji, kiedy podmiot pieczy zastępczej posiada już sprzęt komputerowy, ale zasadna jest jego wymiana na sprzęt nowy lub nowocześniejszy.

VIII. Obowiązki Informacyjne

Lider Projektu, Partnerzy Projektu i Samorząd są zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu.

Lider Projektu, Partnerzy Projektu i Samorząd zobowiązani są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów

finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7).

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne prowadzone przez Lidera Projektu, Partnerów Projektu i Samorząd oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, powinien zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu PO WER za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
- 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny;
- 3) znaku Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Lider Projektu udostępnia Partnerom obowiązujące znaki do oznaczania Projektu, a Partnerzy Samorządom.