

## **Regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa**

### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 3188);
- 2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 246/20 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) komórce organizacyjnej Wydziału – należy przez to rozumieć oddział, stanowisko do spraw.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację Wydziału, strukturę organizacyjną, zasady podporządkowania, zakresy zadań komórek organizacyjnych Wydziału, w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism.

3. Do zakresu działania Wydziału należą zadania określone w § 13 statutu oraz § 17 i § 22 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania zlecone w odrębnym trybie przez Wojewodę, Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu.

4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: „IR-VII.021.13.2020.1”, gdzie „IR-VII” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „021” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „13” oznacza kolejny numer sprawy, „2020” oznacza rok rozpoczęcia sprawy, „1” oznacza numer stanowiska pracy identyfikujący prowadzącą sprawę.

### Rozdział 2

#### **Kierownictwo Wydziału**

§ 2. 1. Kierownictwo Wydziału stanowią dyrektor i dwóch zastępców dyrektora.

2. Dyrektor realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 13 ust. 1-4 regulaminu organizacyjnego urzędu.

3. Zastępcy dyrektora realizują zadania, o których mowa w § 14 regulaminu organizacyjnego urzędu.

4. Dyrektor i zastępcy dyrektora kierują załatwianiem spraw i pracą podległych komórek organizacyjnych Wydziału zgodnie ze schematem organizacyjnym, określonym w załączniku do regulaminu.

5. Zastępcy dyrektora współdziałają z dyrektorem w kierowaniu Wydziałem oraz kierują bezpośrednio załatwianiem spraw w ramach powierzonego zakresu działania.

6. Dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika Wydziału do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

7. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje I zastępca dyrektora, a w przypadku nieobecności dyrektora i I zastępcy dyrektora, dyrektora zastępuje II zastępca dyrektora.

8. Zastępcę dyrektora podczas nieobecności zastępuje zastępca dyrektora lub dyrektor lub uzgodniony z dyrektorem odpowiednio podległy danemu zastępcy dyrektora kierownik oddziału lub pracownik kierujący stanowiskiem do spraw w pionie podległym danemu zastępcy dyrektora.

9. Kierownika oddziału, pracownika kierującego stanowiskiem do spraw podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Wydziału.

### Rozdział 3

#### **Organizacja pracy w Wydziale**

§ 3. 1. Dyrektor podpisuje pisma z zakresu nadzorowanych zadań oraz parafuje pisma i inne dokumenty przedkładane do podpisu Wojewodzie, Wicewojewodzie albo dyrektorowi generalnemu urzędu.

2. I zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 4 ust. 3.

3. II zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez komórki organizacyjne Wydziału, o których mowa w § 4 ust. 4.

4. Kierownik oddziału, pracownik kierujący stanowiskiem do spraw realizują zadania, o których mowa w § 15 regulaminu organizacyjnego urzędu.

5. Pracownicy Wydziału realizują zadania wynikające z opisu stanowiska pracy i zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy, podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności komórki organizacyjnej Wydziału z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

6. Kierownictwo Wydziału oraz pracownicy Wydziału zobowiązani są, podczas

wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

## Rozdział 4

### Struktura organizacyjna Wydziału

§ 4. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału i wprowadza się właściwe dla znakowania spraw i pism symbole:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) dyrektor   | IR-I;    |
| 2) I zastępca dyrektora   | IR-II;   |
| 3) II zastępca dyrektora  | IR-IX;   |
| 4) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego           | IR-III;  |
| 5) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej | IR-IV;   |
| 6) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej              | IR-V;    |
| 7) Oddział Organizacyjny  | IR-VI;   |
| 8) Oddział Wdrażania Programów Rozwoju                            | IR-VII;  |
| 9) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi                                | IR-VIII; |
| 10) Stanowisko do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej            | IR-X;    |
| 11) Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej                           | IR-XI;   |
| 12) Stanowisko do Spraw Komunikacji i Transportu                  | IR-XII.  |

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 2) Oddział Organizacyjny;
- 3) Oddział Wdrażania Programów Rozwoju;
- 4) Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;
- 5) Stanowisko do Spraw Komunikacji i Transportu.

3. I zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego;
- 2) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej.

4. II zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) Stanowisko do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## Rozdział 5

### Zakresy działania komórek organizacyjnych Wydziału

§ 5. 1. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych Wydziału należy w szczególności:

- 1) współpraca w sprawach związanych z realizacją zadań przypisanych do kompetencji Wydziału ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Wydziału;
- 2) współpraca z Doradcą Etycznym oraz Pełnomocnikiem do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym w zakresie doskonalenia systemu kontroli zarządczej;
- 3) prowadzenie, w zakresie właściwości Wydziału, spraw związanych z ustanowionym w urzędzie systemem kontroli zarządczej;
- 4) prowadzenie spraw w systemie EZD, w szczególności zakładanie spraw, przesyłanie i tworzenie korespondencji wychodzącej oraz dokumentów wewnętrznych;
- 5) rozpatrywanie sygnałów obywatelskich oraz udzielanie informacji publicznej pozostających we właściwości komórek organizacyjnych Wydziału;
- 6) inicjowanie przygotowania oraz przygotowywanie projektów zarządzeń oraz projektów upoważnień lub pełnomocnictw Wojewody lub dyrektora generalnego urzędu;
- 7) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Do zakresu działania **Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wniosków do projektów dokumentów planistycznych, w tym:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie projektów dokumentów planistycznych, w tym:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
  - d) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - e) gminnego programu rewitalizacji,
  - f) wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej;
- 3) ocena zgodności z prawem uchwał w sprawie:
  - a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin wraz z dokumentacją planistyczną,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją planistyczną,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa wraz z dokumentacją planistyczną,
  - d) ramowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego związku metropolitalnego,
  - e) miejscowych planów rewitalizacji,
  - f) określenia obszarów funkcjonalnych,

- g) zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury,
  - h) powołania Komitetu Rewitalizacji,
  - i) gminnych programów rewitalizacji,
  - j) ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
  - k) ustanowienia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
  - l) standardów lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych,
  - m) ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej,
  - n) utworzenia parków kulturowych,
  - o) audytu krajobrazowego
- wraz z prowadzeniem zbioru uchwał wpływających do Wydziału oraz ewidencji i zbioru rozstrzygnięć nadzorczych;
- 4) prowadzenie w przypadkach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym spraw związanych ze sporządzaniem przez Wojewodę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego;
- 5) prowadzenie w przypadkach określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze spraw związanych z ujawnianiem przez Wojewodę złóż kopalin w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w trybie zarządzenia zastępczego;
- 6) prowadzenie w przypadku określonym w ustawie o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu spraw związanych z opracowaniem przez Wojewodę audytu krajobrazowego w drodze zarządzenia zastępczego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o:
- a) warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:
    - wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych,
    - prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    - prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych,
  - b) zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego,
  - c) zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, w tym:
    - wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg wojewódzkich i krajowych,
    - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg powiatowych i gminnych,
    - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg powiatowych i gminnych,
    - prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji

drogowych,

- d) ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszącej w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, w tym:
    - wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
    - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszących budowie terminalu,
    - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
  - e) ustaleniu lokalizacji linii kolejowych, w tym:
    - opiniowanie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej,
    - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - f) ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej, w tym:
    - opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
    - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - g) ustaleniu lokalizacji obiektu energetyki jądrowej,
  - h) ustaleniu lokalizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, w tym:
    - wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
    - składanie wniosków do właściwych sądów o ujawnienie w księdze wieczystej wzmianki o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji,
    - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - j) ustaleniu lokalizacji strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, w tym:
    - wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
    - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
    - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
    - wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunt;
- 8) uzgadnianie wyznaczonych tras w celu zapewnienia bezpiecznego wykorzystania dróg w sposób szczególny przez organizatorów pielgrzymek, procesji oraz innych imprez o charakterze religijnym.

3. Do zakresu działania **Oddziału Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań jako organ administracji architektoniczno-budowlanej wyższego stopnia w stosunku do starostów z zakresu ustawy Prawo budowlane;
- 2) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;
- 3) weryfikacja rejestrów wniosków, decyzji i zgłoszeń prowadzonych przez starostów jako organy administracji architektoniczno-budowlanej oraz prowadzenie kontroli

w tym zakresie;

- 4) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w ustawowym terminie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem przez starostę zarządzającemu specjalną strefą ekonomiczną zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie ustawy Prawo budowlane;
- 7) sporządzanie informacji o ruchu budowlanym GUNB-3 w zakresie pozwoleń na budowę oraz zezwoleń i zgłoszeń dotyczących obiektów-budowlanych.

4. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach obiektów i robót budowlanych:
  - a) hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
  - b) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz usytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu – niezwiązanymi z użytkowaniem dróg, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróźnych, pojazdów i przesyłek,
  - c) usytuowanych na obszarze kolejowym,
  - d) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
  - e) usytuowanych na terenach zamkniętych,
  - f) dla inwestycji w zakresie elektrowni wiatrowych,
  - g) inwestycji Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę:
  - a) w zakresie inwestycji towarzyszących dotyczących terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
  - b) w zakresie regionalnej sieci szerokopasmowej,
  - c) w zakresie obiektów energetyki jądrowej,
  - d) linii kolejowej,
  - e) strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
  - f) strategicznych inwestycji w sektorze naftowym;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
  - a) o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
  - b) o koordynacji robót budowlanych w zakresie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- 4) prowadzenie rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych;

- 5) wydawanie dzienników budowy oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie dostosowania dworców autobusowych do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ochrony praw pasażerów;
- 7) sporządzanie kwartalnych sprawozdań statystycznych w zakresie ilości wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych z projektem budowlanym;
- 8) realizacja zadań obronnych w zakresie właściwości Wydziału wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zestawów zadań „Planu operacyjnego funkcjonowania Województwa Wielkopolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

5. Do zakresu działania **Oddziału Organizacyjnego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli urzędu oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 2) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie analiz i sprawozdawczości z jego wykonania;
- 3) monitorowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- 4) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Wojewody w układzie zadaniowym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 5) koordynowanie zadań w Wydziale w zakresie ustanowionego w urzędzie systemu kontroli zarządczej;
- 6) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji Wydziału;
- 7) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu;
- 8) opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz z działalności Wydziału;
- 9) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie budownictwa;
- 10) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie transportu, kolejnictwa i łączności;
- 11) opracowywanie propozycji do planu szkoleń w zakresie działania Wydziału oraz monitorowanie jego realizacji;
- 12) koordynowanie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w Wydziale;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 14) obsługa sekretariatu, w tym ewidencjonowanie i rozdział korespondencji wpływającej do Wydziału;
- 15) obsługa kadrowa Wydziału oraz prowadzenie list obecności i wniosków urlopowych.

6. Do zakresu działania **Oddziału Wdrażania Programów Rozwoju** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla:



- a) samorządów powiatowych i gminnych w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”,
- b) samorządu województwa na:
  - budowę, przebudowę, remonty, utrzymanie i ochronę dróg wojewódzkich i zarządzanie tymi drogami,
  - dofinansowanie krajowych pasażerskich przewozów autobusowych,
  - zadania związane z wydawaniem zaświadczeń w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych,
  - na zadania związane z turystyką,
- c) jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju
  - z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w ramach rządowego programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA);
- 3) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- 4) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i rozliczania dofinansowania dla:
  - a) zadań jednostek samorządu terytorialnego związanych z budową, przebudową, remontem dróg wewnętrznych, gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz budową mostów, określonych w ustawie o Funduszu Dróg Samorządowych,
  - b) organizatorów publicznego transportu zbiorowego na podstawie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej
    - z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejścia granicznego;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania inwestycyjne oraz środków finansowych na wydatki bieżące Portowi Lotniczemu Poznań-Ławica, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 7) przygotowywanie projektu obwieszczenia Wojewody w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa wielkopolskiego, z wyłączeniem miasta Poznania, i dla miasta Poznania.

7. Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Rozwoju Wsi** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem kredytów preferencyjnych na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę, w tym koordynowanie pracy Komisji do szacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wnioskami dłużników o umorzenie wierzytelności

- Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oszacowanych przez Komisję, o której mowa w pkt 1;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z polityki rolnej rządu oraz Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w szczególności współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa i rozwoju wsi, między innymi: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Wielkopolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Wielkopolską Izbą Rolniczą;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z rekompensatą utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwatach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego oraz z tytułu zwolnienia od podatku rolnego i leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego;
  - 5) przygotowywanie projektów rozporządzeń Wojewody w sprawach związanych z zagrożeniem lub możliwością wystąpienia zagrożenia dla zdrowia ludzi, zwierząt oraz dla środowiska;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości leśnych do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na podstawie ustawy o lasach;
  - 7) uzgadnianie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie:
    - a) projektu planu przeciwdziałania skutkom suszy,
    - b) wykonywania urządzeń melioracji wodnych na koszt Skarbu Państwa,
    - c) programów planowanych inwestycji w gospodarce wodnej;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i znoszeniem obwodów rybackich;
  - 9) przyjmowanie planu utrzymania wód;
  - 10) prowadzenie spraw związanych z przejściem urządzeń wodnych lub ich części na własność właściciela wód, w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego;
  - 11) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie określania strat powstałych:
    - a) w infrastrukturze technicznej jednostek samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych,
    - b) w wyniku skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałania tym zdarzeniom w infrastrukturze publicznej jednostek samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków tych zdarzeń;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i przekazywaniem do gmin:
    - a) zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
    - b) części wydatków gmin wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego;
  - 13) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i rozliczania dotacji dla:
    - a) samorządu województwa na podstawie:
      - ustawy Prawo ochrony środowiska dotyczących opracowania programów ochrony powietrza oraz programów ochrony środowiska przed hałasem,

- ustawy o ochronie przyrody przeznaczonych na finansowanie zadań określonych w ustawie,
  - b) samorządu powiatowego na podstawie ustawy o lasach przeznaczonych na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu w przypadku wystąpienia szkód, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy szkody w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
  - c) samorządu gminnego na podstawie:
    - ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
    - ustawy o funduszu sołeckim;
- 14) nadzór nad działalnością związków spółek wodnych;
- 15) kontrola nad wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej przez samorząd:
- a) województwa, realizowanych na podstawie:
    - ustawy organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
    - ustawy o rybactwie śródlądowym,
    - ustawy o podatku rolnym,
    - ustawy o nasiennictwie,
  - b) powiatowy, realizowany na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - c) gminny, realizowanych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 16) kontrola Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawach i innych aktach prawnych.

8. Do zakresu działania **Stanowiska do Spraw Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy w szczególności:

- 1) ustanawianie strefy ochronnej ujęcia wód obejmującej teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej;
- 2) ustanawianie obszaru ochrony dla zbiornika wód śródlądowych wskazującego ograniczenia i zakazy dotyczące użytkowania gruntów oraz korzystania z wód na terenie obszaru ochrony;
- 3) opiniowanie projektu planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
- 4) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
- 5) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych ujęć wód obejmujących teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej oraz obszarów ochronnych dla zbiorników wód śródlądowych;
- 6) ustalanie wysokości odszkodowania za szkody o których mowa w ustawie – Prawo wodne, z wyłączeniem szkód będących następstwem pozwolenia wodnoprawnego albo dokonania zgłoszenia wodnoprawnego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
- 8) kontrola nad wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej przez samorząd:
  - a) województwa, realizowanych na podstawie:

- ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
  - ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- b) powiatowy, realizowany na podstawie:
- ustawy – Prawo geologiczne i górnicze,
  - ustawy o odpadach,
  - ustawy – Prawo łowieckie,
  - ustawy o lasach,
- c) gminny, realizowanych na podstawie:
- ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawy – Prawo wodne;
- 9) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie właściwości Stanowiska.

9. Do zakresu działania **Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej** należy świadczenie pomocy prawnej w Wydziale, w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych na potrzeby zadań realizowanych przez Wydział;
- 2) udzielanie odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego;
- 3) prowadzenie spraw administracyjnych;
- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń zastępczych oraz rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących budownictwa i gospodarki przestrzennej;
- 5) reprezentowanie Wojewody w sprawach prowadzonych w ramach postępowań sędowo-administracyjnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Wydział;
- 6) przygotowywanie informacji dla kierownictwa Wydziału o nowych regulacjach prawnych, zmianach oraz projektach zmian przepisów prawa w zakresie dotyczącym właściwości Wydziału.

10. Do zakresu działania **Stanowiska do Spraw Komunikacji i Transportu** należy w szczególności:

- 1) obsługa komisji do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 2) obsługa komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 3) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych, drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu oraz drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub strefach zamieszkania;
- 4) nadzór nad wykonywaniem przez starostów i samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
- 5) nadzór nad wykonywaniem przez starostów i marszałka województwa zadań realizowanych na podstawie ustawy o kierujących pojazdami;

- 6) odtwarzanie akt kierowców na wniosek organów uprawnionych do wydawania praw jazdy;
- 7) sprawowanie nadzoru oraz prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki:
  - a) szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
  - b) doskonalenia techniki jazdy;
- 8) prowadzenie ewidencji:
  - a) instruktorów techniki jazdy,
  - b) ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe i jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 9) współdziałanie z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Krajową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.