

WZÓR

SYGNATURA	WNIOSEK W SPRAWIE REALIZACJI W 2014 ROKU ZADAŃ adresowanych do romskiej mniejszości etnicznej
TYTUŁ ZADANIA	

A. Dane Wnioskodawcy

1. Uczestnik	
województwo	
powiat	
gmina	
miejsowość	
adres siedziby	
telefon	
fax	
e-mail	
2. Wykonawca	
województwo	
powiat	
gmina	
miejsowość	
adres siedziby	
telefon	
fax	
e-mail	
3. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (kontakt bezpośredni)	
telefon	
fax	
e-mail	
4. Partnerzy	
5. Informacja o innych projektach na rzecz społeczności romskiej realizowanych przez	

wnioskującego lub złożonych wnioskach	
--	--

B. Opis zadania

1. Miejsce realizacji zadania					
województwo					
powiat					
gmina					
miejscowość					
2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania					
3. Termin zakończenia realizacji zadania					
4. Cele zadania					
5. W przypadku realizacji przez wnioskodawcę dodatkowych zadań edukacyjnych dla uczniów pochodzenia romskiego¹ należy podać następujące informacje (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)					
5a. informację o zgłoszonej do Systemu Informacji Oświatowej liczbie uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoły organizują dodatkowe zadania edukacyjne	5b. informację o wysokości pozyskanej w bieżącym roku zwiększonej subwencji oświatowej		5c. informację o sposobie wydatkowania w bieżącym roku pozyskanej zwiększonej subwencji oświatowej		
6a. liczba osób objętych zadaniem		6b.w tym liczba osób ze społeczności romskiej objętych zadaniem		6c. liczba osób ze społeczności romskiej zaangażowanych przy realizacji zadania	
7. Uzasadnienie potrzeby					

¹ Finansowanie ww. dodatkowych zadań jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy jednostki samorządu terytorialnego lub podległe im placówki wykażą, że pozyskiwana zwiększona część oświatowa subwencji ogólnej jest niewystarczająca.

realizacji projektu	
8. Opis poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie	

9. Informacja nt. posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania (w przypadku zadań, które wymagają finansowania ze środków <i>rezerwy celowej</i> zatrudnienia osób wymagane jest opisanie zakresu merytorycznego i czasu pracy oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego tych osób)					
10. Informacja czy Wnioskodawca planuje pobieranie opłat od adresatów zadania					
11. Informacja nt. miejsca, w którym w przypadku przyznania dotacji umieszczone zostanie informacja o realizowaniu zadania dzięki dotacji Ministra Administracji i Cyfryzacji					
12. Realizacja zadania w poprzednim roku²					
liczba osób objętych zadaniem		w tym liczba osób ze społeczności romskiej objętych zadaniem		liczba osób ze społeczności romskiej zaangażowanych przy realizacji zadania	
zrealizowane działania					
osiągnięte cele					
wydatkowane środki ogółem		wydatkowane środki z dotacji Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce			

C. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

			z innych źródeł
--	--	--	------------------------

² Wypełniają podmioty, które uczestniczyły w realizacji *Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce* w roku 2013 oraz podmioty, które tożsame zadanie realizowały w poprzednim roku w ramach innych programów.

1. Planowane środki	wnioskowana wysokość dotacji	środki własne	podmiot finansujący	wysokość środków

2. Klasyfikacja budżetowa właściwa dla planowanego zadania (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)	dział	rozdział	paragraf

3. Kosztorys zadania					
Lp.	rodzaj kosztów	inne dane ilościowe istotne dla oceny kosztorysu (sztuka, godzina, wymiar czasu, liczba umów itp.)	koszt całkowity	w tym wnioskowana dotacja	środki własne lub z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
ŁĄCZNIE					

D. Pieczęć i podpis osoby upoważnionej³

UWAGA:

- *Wnioskujący wypełniają pola białe.*

³ W przypadku zadań realizowanych przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych – pieczęć i podpis kierowników tych stowarzyszeń lub jednostek (np. dyrektorów szkół) oraz kierowników jednostek samorządu terytorialnego (np. wójtów, burmistrzów). W przypadku zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe – pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny Wnioskodawcy.