

**KARTY OCEN**

oferty w otwartym konkursie ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Numer oferty: .....

Oferent (nazwa i adres organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego):

.....  
 .....

Tytuł zadania:

.....  
 .....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

**I. KARTA OCENY FORMALNEJ**

| Lp | KRYTERIA OCENY FORMALNEJ  | Tak | Nie | Uwagi |
|----|---|-----|-----|-------|
| 1  | Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  |     |     |       |
| 2  | Oferta została złożona za pomocą platformy ofert i sprawozdań <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym  |     |     |       |
| 3  | Skan potwierdzenia złożenia oferty do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:<br>a) wpłynął na wskazany adres e-mail w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym,<br>b) został podpisany przez osoby upoważnione   |     |     |       |
| 4  | Oferta złożona na odpowiednim druku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz |     |     |       |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)  |  |  |  |
| 5  | Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu   |  |  |  |
| 6  | Koszty związane z obsługą realizacji zadania publicznego, w szczególności koszty koordynacji i obsługi finansowo-księgowej, zostały ujęte w części II kosztorysu   |  |  |  |
| 7  | Kosztorys:<br>a) skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty,<br>b) skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych,<br>c) wynika z opisu planowanych działań,<br>d) posługuje się adekwatnymi jednostkami miary   |  |  |  |
| 8  | Oferta zawiera wymagane załączniki:<br>a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy),<br>b) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,<br>c) statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności w sferze pomocy społecznej,<br>d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego |  |  |  |
| 9  | Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną  |  |  |  |
| 10 | Statut podmiotu uprawnionego zawiera zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej   |  |  |  |
| 11 | Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania  |  |  |  |
| 12 | Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział kosztów pośrednich w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji  |  |  |  |
| 13 | Realizacja działań przewidzianych w konkursie dla  |  |  |  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | beneficjentów z województwa wielkopolskiego   |  |  |  |
| 14 | <p>Wykluczenie przez Wojewodę Wielkopolskiego z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym, gdy:</p> <p>a) w stosunku do beneficjenta została wydana ostateczna decyzja w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach konkursów i beneficjent nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami,</p> <p>b) beneficjent nie dokonał rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji konkursów,</p> <p>c) w stosunku do beneficjenta toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji konkursów (jeszcze nie została wydana decyzja),</p> <p>d) Wojewoda Wielkopolski może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</p> |  |  |  |

W przypadku niespełnienia jednego z wyżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

Poznań, dnia .....

.....  
podpis członka komisji konkursowej

## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Lp.                    | KRYTERIA OCENY PROJEKTU   | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| <b>1. Merytoryczne</b> |   |                           |                          |
| 1.1                    | <b>Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym:</b><br>a) brak zgodności: 0 pkt,<br>b) częściowo: 1 pkt,<br>c) w stopniu znacznym: 2 pkt  | 0-2                       |                          |
| 1.2                    | <b>Określenie grupy docelowej:</b><br>a) określenie przewidywanej liczby odbiorców: 0-1 pkt,<br>b) szczegółowa charakterystyka grupy docelowej: 0-5 pkt,<br>c) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród grupy docelowej: 0-4 pkt   | 0-10                      |                          |
| 1.3                    | <b>Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie</b>   | 0-1                       |                          |
| 1.4                    | <b>Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego</b>  | 0-1                       |                          |
| 1.5                    | <b>Miejsce realizacji zadania:</b><br>a) określenie miejsca realizacji zadania: 0-1 pkt,<br>b) szczegółowy opis miejsca realizacji zadania: 0-4 pkt   | 0-4                       |                          |
| 1.6                    | <b>Rezultaty realizacji zadania:</b><br>a) wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowych i jakościowych) zadania: 0-2 pkt,<br>b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych: 0-4 pkt,<br>c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania: 0-4 pkt  | 0-10                      |                          |
| 1.7                    | <b>Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta</b>   | 0-3                       |                          |
| <b>2. Finansowe</b>    |   |                           |                          |
| 2.1                    | <b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>   | 0-1                       |                          |
| 2.2                    | <b>Racjonalność wnioskowanej dotacji:</b><br>a) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie jest zawyżony /zaniżony: 1 pkt,<br>b) wszystkie wydatki znajdują uzasadnienie w części merytorycznej oferty: 0-3 pkt,<br>c) wszystkie koszty są kwalifikowalne: 0-1 pkt,<br>d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: 0-3 pkt | 0-8                       |                          |

|                         |  |     |  |
|-------------------------|--|-----|--|
| 2.3                     | <b>Udział środków własnych/z innych źródeł/wkładu osobowego/wkładu rzeczowego oferenta (punkty nie sumują się):</b><br>a) do 10% całości kwoty projektu: 0 pkt,<br>b) powyżej 10-20% całości kwoty projektu: 1 pkt,<br>c) powyżej 20-40% całości kwoty projektu: 2 pkt<br>d) powyżej 40% całości kwoty projektu: 3 pkt | 0-3 |  |
| <b>3. Organizacyjne</b> |  |     |  |
| 3.1                     | <b>Zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe:</b><br>a) brak charakterystyki zasobów rzeczowych, kadrowych i finansowych: 0 pkt,<br>b) ogólna charakterystyka zasobów rzeczowych, kadrowych i finansowych: 1-2 pkt,<br>c) szczegółowa charakterystyka zasobów rzeczowych, kadrowych i finansowych: 3-5 pkt                  | 0-5 |  |
| 3.2                     | <b>Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (punkty nie sumują się):</b><br>a) brak realizacji zadań podobnego typu: 0 pkt,<br>b) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju: 1 pkt,<br>c) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju: 2 pkt  | 0-2 |  |
| Razem:                  |  | 50  |  |

|  |
|--|
| <b>Błędy dostrzeżone przez członka komisji konkursowej, niewskazane w karcie oceny (pole nieobowiązkowe)</b> |
|  |

|  |          |
|--|----------|
| <b>Rekomendowana kwota dofinansowania:</b> | ..... zł |
|--|----------|

Poznań, dnia .....

.....  
podpis członka komisji konkursowej