**Załącznik nr 4**

……………………………………………. ………………………. ………………………

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość) (data)

**Pan**

**Jacek Wiśniewski**

**Dyrektor Generalny**

**Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

**al. Niepodległości 16/18**

**61-713 Poznań**

**WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 27.09.2024 roku oraz stosownie do zapisów §39 R*ozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2023 poz. 2303 z późń. zm.).

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Telefon kontaktowy - ………………………….…… Adres e-mail - ……………….……………….……………..**

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa środka** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

1. **Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.**
2. **Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.**
3. **Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej/ dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje: …………………………………………….... .**

**……………………………………………..**

(podpis osoby upoważnionej)