

*Wojewódzka Inspekcja
Geodezyjna i Kartograficzna
w Poznaniu/*

GK-IV.431.15.2015.9

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**w wyniku kontroli przeprowadzonej
w Starostwie Powiatowym w Rawiczu**

mającej na celu ocenę

prawidłowości prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie wypełniania przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a i 12b ustawy z 17 maja 1989 r.

– Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Wielkopolski.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Rynek 17
63-900 Rawicz

Zalecenia pokontrolne

1. W zakresie uregulowań organizacyjnych administracji geodezyjnej i kartograficznej.
 - 1) Doprowadzić do spójności i zgodności z przepisami *ustawy^{pgik}* i aktów wykonawczych brzmienie zadań *Wydziału* określone w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.
 - 2) Wydać zarządzenie zmieniające zarządzenie Starosty Rawickiego nr 12/14 z 24 marca 2014 r. (zmienione zarządzeniem nr 49/14 z 29 sierpnia 2014 r.), określające:
 - strukturę organizacyjną *Wydziału*, uwzględniając:
 - stanowisko Geodety Powiatowego,
 - wewnętrzne komórki, w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - zadania realizowane na poszczególnych stanowiskach pracy.
 - 3) Zaktualizować zakresy obowiązków pracowników *Wydziału*, doprowadzając ich treść do zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii - *ustawy^{pgik}* i aktów wykonawczych, zobowiązując jednocześnie pracowników do realizacji wszystkich zadań organu wynikających z aktualnego stanu prawnego.
 - 4) Wydać stosowne upoważnienia pracownikom *Wydziału* do działania w imieniu organu, w zakresie realizacji czynności wynikających z:
 - art. 12 ust. 3 *ustawy^{pgik}*, tj. uzgadniania z wykonawcą zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac,
 - art. 12 b ust. 1 *ustawy^{pgik}*, tj. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
 - art. 12b ust. 5 *ustawy^{pgik}* oraz tj. uwierzytelniania dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego stosownymi klauzulami.
2. W zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów.
 - 1) Na etapie wpływu *Zgłoszeń prac geodezyjnych/kartograficznych* dokonywać weryfikacji treści w nich zawartej, by do realizacji przyjmowane były *Zgłoszenia* zawierające wszystkie wymagane załącznikiem nr 1 do *rozporządzenia o zgłaszaniu prac* informacje, do podania których zobowiązany jest podmiot zgłaszający pracę.
 - 2) Czynności uzgodnienia z wykonawcą prac listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych dokumentować w formie pisemnej.
 - 3) W ramach obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych bezwzględnie przestrzegać postanowień art. 40c ust. 1 i art. 40d ust. 3 *ustawy^{pgik}*, tj. czynności udostępniania

materiałów zasobu poprzedzać wydaniem licencji, sporządzeniem DOO i sprawdzeniem wniesienia opłaty.

- 4) Wydawane przez organ licencje określające zakres uprawnień wykonawców prac geodezyjnych do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu, sporządzać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 *rozporządzenia o udostępnianiu materiałów z zasobu*.
- 5) W sporządzanych licencjach, DOO i protokołach weryfikacji podawać właściwą nazwę organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- 6) W prowadzonym rejestrze zgłoszeń rejestrować wszystkie dane wymagane § 8 *rozporządzenia o zasobie*, zgodnie z danymi znajdującymi się w zgłoszeniach prac.
- 7) Na etapie przyjmowania *Zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych* dokonywać weryfikacji ich treści, zapewniając tym przyjęcie dokumentów sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia o zgłaszaniu prac*.
- 8) Przestrzegać art. 12b ust. 3 i 6 *ustawy^{pgik}* – wyniki weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego utrzymywać w protokołach, niezależnie od wyniku weryfikacji, w dwóch egzemplarzach, przekazując jeden z nich wykonawcy prac.
- 9) Przyjmować do zasobu operaty techniczne sporządzone zgodnie z wymogami § 71 *rozporządzenia o standardach* - w sposób wnikliwy dokonywać weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazywanych przez wykonawców prac, w tym również w zakresie realizacji wymogu ust. 2 pkt. 6, tj. obowiązku przekazywania plików wygenerowanych z roboczych baz danych obiektów przestrzennych, utworzonych na podstawie zbiorów danych pozyskanych przez wykonawców prac z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz z przetworzonych danych obserwacyjnych w formacie GML lub innym, pisemnie uzgodnionym.
- 10) Przyjmując wnioski o uwierzytelnienie dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dokonywać weryfikacji ich treści, zapewniając tym zgodność ich sporządzenia z wzorem określonym w załączniku do *rozporządzenia o uwierzytelnianiu*.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż w odniesieniu do uchybień stwierdzonych przy realizacji kontrolowanych zagadnień w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 11 lipca 2014 r., z uwagi na zmiany stanu prawnego, odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Kierownik jednostki kontrolującej

*/Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
Marlena Małag/*

Poznań, dnia 12.01.2017 r.

*Wojewódzka Inspekcja
Geodezyjna i Kartograficzna
w Poznaniu/*

GK-IV.431.15.2015.9

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**w wyniku kontroli przeprowadzonej
w Starostwie Powiatowym w Rawiczu**

mającej na celu ocenę

prawidłowości prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie wypełniania przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a i 12b ustawy z 17 maja 1989 r.

– Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Wielkopolski.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Rynek 17
63-900 Rawicz

Zalecenia pokontrolne

1. W zakresie uregulowań organizacyjnych administracji geodezyjnej i kartograficznej.
 - 1) Doprowadzić do spójności i zgodności z przepisami *ustawy^{pgik}* i aktów wykonawczych brzmienie zadań *Wydziału* określone w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.
 - 2) Wydać zarządzenie zmieniające zarządzenie Starosty Rawickiego nr 12/14 z 24 marca 2014 r. (zmienione zarządzeniem nr 49/14 z 29 sierpnia 2014 r.), określające:
 - strukturę organizacyjną *Wydziału*, uwzględniając:
 - stanowisko Geodety Powiatowego,
 - wewnętrzne komórki, w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - zadania realizowane na poszczególnych stanowiskach pracy.
 - 3) Zaktualizować zakresy obowiązków pracowników *Wydziału*, doprowadzając ich treść do zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii - *ustawy^{pgik}* i aktów wykonawczych, zobowiązując jednocześnie pracowników do realizacji wszystkich zadań organu wynikających z aktualnego stanu prawnego.
 - 4) Wydać stosowne upoważnienia pracownikom *Wydziału* do działania w imieniu organu, w zakresie realizacji czynności wynikających z:
 - art. 12 ust. 3 *ustawy^{pgik}*, tj. uzgadniania z wykonawcą zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac,
 - art. 12 b ust. 1 *ustawy^{pgik}*, tj. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
 - art. 12b ust. 5 *ustawy^{pgik}* oraz tj. uwierzytelniania dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego stosownymi klauzulami.
2. W zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów.
 - 1) Na etapie wpływu *Zgłoszeń prac geodezyjnych/kartograficznych* dokonywać weryfikacji treści w nich zawartej, by do realizacji przyjmowane były *Zgłoszenia* zawierające wszystkie wymagane załącznikiem nr 1 do *rozporządzenia o zgłaszaniu prac* informacje, do podania których zobowiązany jest podmiot zgłaszający pracę.
 - 2) Czynności uzgodnienia z wykonawcą prac listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych dokumentować w formie pisemnej.
 - 3) W ramach obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych bezwzględnie przestrzegać postanowień art. 40c ust. 1 i art. 40d ust. 3 *ustawy^{pgik}*, tj. czynności udostępniania

materiałów zasobu poprzedzać wydaniem licencji, sporządzeniem DOO i sprawdzeniem wniesienia opłaty.

- 4) Wydawane przez organ licencje określające zakres uprawnień wykonawców prac geodezyjnych do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu, sporządzać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 *rozporządzenia o udostępnianiu materiałów z zasobu*.
- 5) W sporządzanych licencjach, DOO i protokołach weryfikacji podawać właściwą nazwę organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- 6) W prowadzonym rejestrze zgłoszeń rejestrować wszystkie dane wymagane § 8 *rozporządzenia o zasobie*, zgodnie z danymi znajdującymi się w zgłoszeniach prac.
- 7) Na etapie przyjmowania *Zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych* dokonywać weryfikacji ich treści, zapewniając tym przyjęcie dokumentów sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia o zgłaszaniu prac*.
- 8) Przestrzegać art. 12b ust. 3 i 6 *ustawy^{pgik}* – wyniki weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego utrzymywać w protokołach, niezależnie od wyniku weryfikacji, w dwóch egzemplarzach, przekazując jeden z nich wykonawcy prac.
- 9) Przyjmować do zasobu operaty techniczne sporządzone zgodnie z wymogami § 71 *rozporządzenia o standardach* - w sposób wnikliwy dokonywać weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazywanych przez wykonawców prac, w tym również w zakresie realizacji wymogu ust. 2 pkt. 6, tj. obowiązku przekazywania plików wygenerowanych z roboczych baz danych obiektów przestrzennych, utworzonych na podstawie zbiorów danych pozyskanych przez wykonawców prac z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz z przetworzonych danych obserwacyjnych w formacie GML lub innym, pisemnie uzgodnionym.
- 10) Przyjmując wnioski o uwierzytelnienie dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dokonywać weryfikacji ich treści, zapewniając tym zgodność ich sporządzenia z wzorem określonym w załączniku do *rozporządzenia o uwierzytelnianiu*.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż w odniesieniu do uchybień stwierdzonych przy realizacji kontrolowanych zagadnień w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 11 lipca 2014 r., z uwagi na zmiany stanu prawnego, odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Kierownik jednostki kontrolującej

*/Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
Marlena Maląg/*

Poznań, dnia 12.01.2017 r.