



**DYREKTOR GENERALNY
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W POZNANIU**

Poznań, 30 kwietnia 2018 r.

Zapytanie ofertowe pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nauki języka angielskiego dla grupy do 50 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu podzielonych na 5 grup o różnym stopniu znajomości języka angielskiego w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61- 713 Poznań.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu podzielonych na 5 grup w zależności od stopnia znajomości języka angielskiego, w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości pow. 20 000 zł a poniżej 30 000 euro.

Wymagania dotyczące prowadzenia kursu:

1. Termin kursu – od podpisania umowy do 18 grudnia 2018 r.
2. Wymiar godzin – 120 godzin lekcyjnych dla każdej grupy (godzina lekcyjna-45 minut) w trybie 2x tygodniowo po 2 lub 3 h lekcyjne.
3. Liczba uczestników – nie więcej niż 50 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, podzielonych na 5 grup po ok. 6-10 osób: poziom początkujący (A1), poziom komunikatywny pod kątem obsługi klienta (A2/B1), poziom średniozaawansowany – efektywne komunikowanie się (B2), poziom zaawansowany - english for public administration (C1).
4. Przydział pracowników do grup uzależniony będzie od przeprowadzonego pre-testu, potwierdzającego znajomość języka i ustalenia właściwego poziomu zaawansowania.
5. Każdy uczestnik kursu powinien zostać wyposażony w podręczniki i/lub zeszyty ćwiczeń.
6. W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić końcowy test sprawdzający oraz certyfikat ukończenia kursu wystawiony przez Wykonawcę. Realizowany kurs ma być prowadzony pod kątem uzyskania certyfikatu międzynarodowego (dotyczy poziomu A2/B1, B2, C1).
7. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
8. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy, lub innym miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, w standardzie odpowiadającym nauce na kursach językowych w szkołach językowych. Miejsce, w którym odbywać się będzie kurs musi znajdować się w centrum miasta, nie dalej niż 1 kilometr od siedziby WUW, przy pl. Wolności 17.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 3 osobami (lektorami, native-speakerami), które posiadają tytuł magistra filologii angielskiej lub tytuł magistra lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego lub posiadają certyfikat CPE z przygotowaniem pedagogicznym bądź kwalifikacje językowe poświadczone dokumentem stwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 – zgodnie ze skalą biegłości językowej według Rady Europy, a każda z tych osób posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych dla dorosłych.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza zmianę prowadzącego kurs pod warunkiem, że wykonawca wykaże, iż nowy lektor/native-speaker posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak dotychczas wskazany.

2. Wykonawca musi zapewnić miejsce szkolenia, o którym mowa w pkt I.8.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie lektorów/native-speakerów.

III. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:

1. Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres kowalski@poznan.uw.gov.pl w terminie do dnia 11 maja 2018 r., z dopiskiem w tytule maila „Kursy językowe FAMI”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena wykonania zamówienia (C) – 60%
2. Liczba lektorów/native-speakerów prowadzących kurs (L) – 10%
3. Doświadczenie zawodowe lektorów/native-speakerów w realizacji szkoleń z zakresu nauki języka angielskiego (D) – 30%



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Ad. 1. Cena wykonania zamówienia (C_w) – 60%, max. liczba punktów 60,

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena

Ad. 2. Liczba lektorów/native-speakerów prowadzących kurs – 10 %, max. liczba punktów 10,

- 3 lektorów/native-speakerów - 0 pkt
- 4 lektorów/native-speakerów - 5 pkt
- 5 i więcej lektorów/native-speakerów - 10 pkt

Ad. 3. Doświadczenie zawodowe lektorów/native-speakerów w realizacji szkoleń z zakresu nauki języka angielskiego – 30%, max. liczba punktów 30,

- min. 3 lata doświadczenia - 0 pkt (x liczba lektorów/native-speakerów)
- 4 lata doświadczenia - 3 pkt (x liczba lektorów/native-speakerów – maks. x5)
- 5 i więcej lat doświadczenia - 6 pkt (x liczba lektorów/native-speakerów – maks. x5)

Uwaga! W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę więcej niż 5 lektorów/native-speakerów, do obliczenia punktacji w kryterium doświadczenie zawodowe pod uwagę branych będzie pierwszych pięciu lektorów/native-speakerów o największym wykazanym doświadczeniu.

V. Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz lektorów/native-speakerów którzy będą realizować szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

wz. Dyrektora Generalnego
Dyrektor Biura
Organizacyjno – Administracyjnego
(-) *Małgorzata Drygas*



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117