

**ZARZĄDZENIE Nr 43/21**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU**

z dnia 28 lipca 2021 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego**  
**Biura Organizacyjno-Administracyjnego**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w związku z art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Biura Organizacyjno-Administracyjnego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 3. Traci moc zarządzenie Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu nr 12/19 z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Organizacyjno-Administracyjnego, zmienione zarządzeniem nr 19/20 z dnia 6 sierpnia 2020 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

**Dyrektor Generalny**

/-/ **Jacek Woźniak**

## UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się nowy regulamin organizacyjny Biura Organizacyjno-Administracyjnego w celu dostosowania jego przepisów do zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 280/21 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, które dotyczą w szczególności zmiany struktury organizacyjnej Biura poprzez likwidację Stanowiska do Spraw Organizacyjno-Administracyjnych w delegaturach Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Ponadto wprowadza się następujące regulacje:

- 1) uchyla się zadanie dotyczące gromadzenia informacji odnośnie realizacji zamówień publicznych otrzymywanych z delegatur Urzędu (**Oddział Administracyjny i Zamówień Publicznych**), zmiana została wprowadzona na podstawie zarządzenia nr 41/20 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu;
- 2) doprecyzowuje się zadania związane z realizacją ustawy z dnia 19 lipca o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w tym dodaje się zadanie związane z upowszechnianiem zasad prostego języka w urzędzie (**Oddział Organizacyjny**);
- 3) na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) do zakresu zadań **Oddziału Płac** dodaje się zadanie związane z obliczaniem i pobieraniem wpłat dokonywanych do pracowniczych planów kapitałowych, przekazywanie ich do wybranej instytucji finansowej oraz przygotowywanie i składanie deklaracji i raportów w tym zakresie;
- 4) doprecyzowuje się do obecnie obowiązujących przepisów prawnych oraz uszczegóławia zadania realizowane przez **Oddział Obsługi Finansowo-Księgowej i Oddział Należności Budżetowych**;
- 5) zmiany w zakresie **działania Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Ochrony Danych Osobowych** mają charakter porządkowy i doprecyzowujący oraz wynikają z uszczegółowienia stanowisk i ugruntowania opinii organu nadzorczego w zakresie statusu, roli i zadań inspektora ochrony danych (postępowania prowadzone przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wyjaśnienia i wytyczne Prezesa UODO, wyroki sądów administracyjnych, rozstrzygnięcia innych organów nadzorczych w Europie).

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*/-/ Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 27 lipca 2021 r.