

**ZARZĄDZENIE Nr 34/22**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU**  
z dnia 16 listopada 2022 r.  
**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego delegatur**  
**Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w związku z art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie organizacyjnym delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 42/21 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 28 lipca 2021 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
  - „1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 3188 oraz z 2021 r. poz. 8159);
  - 2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 610/21 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zmienionego zarządzeniem nr 194/22 z dnia 27 kwietnia 2022 r.”;
- 2) w § 3 w ust. 2 średnik zastępuje się kropką;
- 3) w § 4 w ust. 2:
  - a) we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „§ 13” zastępuje się wyrazami „§ 12”,
  - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
    - „4) wyraża zgodę na urlopy pracownikom Oddziału Obsługi Delegatury;”;
- 4) w § 5:
  - a) w ust. 2:
    - w pkt 1:
      - – w lit. a wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym wydawanie decyzji w sprawach cudzoziemców dotyczących:”,
      - – po tiret czwartym dodaje się tiret piąte w brzmieniu:  
„– zezwoleń na pobyt czasowy,”

- – uchyla się lit. b,
  - – w lit. c we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyrazy „w sprawach cudzoziemców”,
  - – lit. d otrzymuje brzmienie:
    - „d) przekazywanie wniosków do zaopiniowania przez Straż Graniczną, Policję i Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego,”
  - – w lit. e skreśla się wyraz „cudzoziemcom”,
  - – uchyla się lit. g,
  - uchyla się pkt 2,
- b) w ust. 3:
- uchyla się pkt 2,
  - pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:
    - „6) prowadzenie kartoteki paszportowej;
    - 7) prowadzenie magazynu książeczek paszportów tymczasowych i naklejek personalizacyjnych;”
  - pkt 9 otrzymuje brzmienie:
    - „9) współpraca w szczególności z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, ministrem właściwym do spraw informatyzacji, urzędami stanu cywilnego, organami ewidencji ludności, Policją, sądami i prokuratorami oraz placówkami dyplomatycznymi.”
- c) w ust. 4:
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
    - „3) jakości usług, o których mowa w pkt 2, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej, a także domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w wyżej wymienionych jednostkach;”
  - uchyla się pkt 5,
- d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Do zadań realizowanych przez Wydział Zdrowia w ramach Stanowiska do Spraw Zdrowia należy przeprowadzanie, na polecenie przełożonych, kontroli:
- 1) podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - 2) podmiotów leczniczych, zbywających wbrew zakazom określonym w przepisach prawa, produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne;
  - 3) jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;
  - 4) dysponentów zespołów ratownictwa medycznego i szpitalnych oddziałów ratunkowych;

- 5) realizacji staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów;
  - 6) podmiotów prowadzących kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
  - 7) podmiotów prowadzących kursy doskonalące ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych.”,
- e) w ust. 6 w pkt 8:
- lit. j otrzymuje brzmienie:
    - „j) zapewnienie obsługi telekomunikacyjnej i transportowej delegatury urzędu, w tym:
      - prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowców,
      - wystawianie i rozliczanie kart drogowych,
      - zlecanie przeglądów technicznych, konserwacji i remontów pojazdów,
      - przygotowywanie zestawień zużycia materiałów pędnych,
      - prowadzenie gospodarki odzieżą ochronną i roboczą pracowników Oddziału,”
  - w lit. l średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m–p w brzmieniu:
    - „m) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej administrowanych nieruchomości,
    - n) przygotowywanie propozycji do planu zamówień publicznych w zakresie remontów, dostaw i usług,
    - o) sporządzanie cząstkowych danych do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie prac ogólnobudowlanych, dostaw i usług,
    - p) koordynowanie napraw i usług konserwatorskich w administrowanych obiektach.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom delegatur, dyrektorowi Wydziału Spraw Cudzoziemców, dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich oraz dyrektorowi Wydziału Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Dyrektor Generalny

/-/ Jacek Woźniak

## UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się do regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, ustalonego zarządzeniem 42/21 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2021 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego delegatur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, następujące zmiany:

- 1) doprecyzowuje się zadanie dyrektorów delegatur urzędu w zakresie obowiązku wyrażania zgody na urlopy;
- 2) w **Oddziale Spraw Cudzoziemców** uchyla się zadania dotyczące:
  - a) składania wniosków o zobowiązanie cudzoziemca do powrotu,
  - b) prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym wydawania decyzji, w sprawach dotyczących legalizacji zatrudnienia cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Od dnia 1 listopada 2021 r. wnioski w sprawie wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców, w związku z centralizacją zadań związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych, rozpatrywane są wyłącznie w Wydziale Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) w **Oddziale Paszportów**:
  - a) uchyla się zadanie dotyczące prowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach utrat i zniszczeń ważnych paszportów, w tym przygotowywania projektów zaświadczeń, które w związku z wejściem w życie w dniu 13 listopada 2022 r. ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. poz. 350, z późn. zm.) nie będzie realizowane,
  - b) dostosowuje się zadanie dotyczące prowadzenia magazynu druków wniosków paszportowych i paszportów tymczasowych do przepisów ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych;
- 4) na **Stanowisku do Spraw Polityki Społecznej**:
  - a) dostosowuje się przepis dotyczący przeprowadzania kontroli jakości usług wykonywanych przez podmioty publiczne oraz domy pomocy społecznej do art. 22 pkt 8–9a i 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.),
  - b) uchyla się zadanie dotyczące realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Zadanie to jest realizowane przez Wydział Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 4) uszczegóławia się zadania:
  - a) na **Stanowisku do Spraw Zdrowia** w zakresie przeprowadzanych przez Wydział Zdrowia kontroli,
  - b) **Oddziału Obsługi Delegatury**.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Zastępca Dyrektora  
Biura Organizacyjno-Administracyjnego  
/-/ Krzysztof Marciniak

Poznań, 14 listopada 2022 r.