



**DYREKTOR GENERALNY
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W POZNANIU**

Poznań, 23 września 2019 r.

OA-IV.222.9.2.2017.6

Zapytanie ofertowe pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania zespołem dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18,
61- 713 Poznań.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 30 000 euro.
4. Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/zapytania-ofertowe.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

1. Budowanie współpracy i zarządzanie zespołem. Zarządzanie zespołem w sytuacjach nadzwyczajnych / kryzysowych (kod szkolenia: F18)

a) Cele

- zdobycie praktycznej umiejętności zarządzania zespołem,
- poszerzenie wiedzy na temat procesu grupowego,
- doskonalenie umiejętności zarządzania potencjałem i relacjami w zespole,
- poznanie swoich słabych i mocnych stron w zarządzaniu trudnymi dla zespołu sytuacjami,
- zapoznanie się z najnowszymi trendami w kierowaniu zespołem (metody i techniki).

b) Efekty szkolenia

Otrzymanie narzędzi mających na celu usprawnienie procesów z zakresu zarządzania i budowania współpracy. Pozyskanie świadomości, jakie działania można podejmować podczas trudnych sytuacji w zakresie budowania i zarządzania zespołem

c) Program

- główne obszary działania kierownika zespołu – rola menedżera w realizowaniu procesów,
 - pojęcie przywództwa (leadership) w organizacji oraz rola menedżera/lidera zespołu,
 - podstawowe funkcje kierownika (budowanie zespołu, komunikowanie się z pracownikami),
 - rozwijanie pracowników (delegowanie i coaching),
- style pracy w zespole – struktura zespołu,
 - analiza wpływu własnego stylu działania i stylu pracowników na pracę zespołu,
 - rodzaje zachowań i ich wpływ na efekt działań zespołu,
 - interakcje wewnątrz zespołu,
 - wpływ stosunków interpersonalnych na pracę zespołu,
- jak budować skuteczny zespół,
 - efektywna organizacja zadań na poszczególnych etapach pracy z grupą,
 - planowanie działań wspomagających rozwój zespołu,
 - atmosfera i współpraca- wspieranie i zarządzanie,
- metody i techniki kierowania zespołem,
 - najnowsze tendencje w kierowaniu zespołem, dopasowanie działań własnych do dojrzałości zespołu,
 - różnice pomiędzy kierownikiem, liderem a coachem,
 - zarządzanie zespołem rozproszonym,
 - komunikacja za pomocą nowoczesnych technologii,
- trudne sytuacje w zarządzaniu zespołem,
 - asertywność w kontaktach z pracownikami,
 - zarządzanie kryzysem w zespole,
 - rozwiązywanie konfliktów w zespole,
 - zarządzanie frakcjami w zespole,
 - przekazywanie trudnych informacji,



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

- zwalnianie członka zespołu.
 - d) Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2019 r.
 - e) Liczba uczestników: 15, I grupa szkoleniowa,
 - f) Czas trwania szkolenia: 8 godzin lekcyjnych (1 dzień szkolenia).
- II. Cena powinna zawierać koszt materiałów szkoleniowych oraz koszt organizacji danego szkolenia.
- III. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w sali zapewnionej przez Zamawiającego.
- IV. Po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, trenerzy którzy będą realizować zamówienie wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie, co najmniej 3 szkolenia z ww. obszaru tematycznego. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu trenerów, którzy zrealizowali szkolenia także dowody ich przeprowadzenia np. referencje.
- Uwaga!** Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak dotychczasowy trener.

VI. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres kowalski@poznan.uw.gov.pl w terminie do dnia 2 października 2019 r., z dopiskiem w tytule maila „Oferta szkoleniowa FAMI - X”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia (C) – 60%, maks. liczba punktów 60.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

- Doświadczenie zawodowe trenera w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanego tematu (D) – 40%, maks. liczba punktów 40.

Trener, którym dysponuje wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenia o tematyce:

Budowanie współpracy i zarządzanie zespołem. Zarządzanie zespołem w sytuacjach nadzwyczajnych / kryzysowych (D):

- 3 szkolenia - 0 pkt
- 4 szkolenia - 20 pkt
- 5 szkoleń i więcej - 40 pkt

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz trenerów którzy realizowali szkolenia / którzy będą realizować szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji