

UMOWA nr/2026

zawarta drogą elektroniczną, z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych
pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
posiadającym NIP: 7781012911, REGON: 000514331, reprezentowanym przez Pana Jacka
Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowaną przez – Prezesa Zarządu, zwaną/zwanym dalej
Wykonawcą.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej wspólnie **Stronami**.

Umowa zawarta zostaje w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego realizowanego w ramach projektu nr KPOD.05.10-CR.01-001/24/0029/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu oraz jednostkach administracji zespolonej podległych Wojewodzie Wielkopolskiemu” realizowanego z konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Rząd” finansowanego z „Inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i wdrożenie pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w trzech jednostkach podległych wojewodzie wielkopolskiemu:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań,
 - 2) Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
 - 3) Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,zwanymi dalej jednostkami podległymi.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze i analityczne oraz opracuje i wdroży w jednostkach podległych pełną dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia winna zapewnić zgodność z wymaganiami normy ISO/IEC

27001:2022, przepisami (KRI, RODO, KSC, NIS2) oraz uwzględniać dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji.

3. Wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia będą realizowane oddzielnie dla każdej jednostki podległej wskazanej w ust. 1.
4. Przedmiot umowy, będzie realizowany w następujących etapach:
 - 1) Etap I – analiza działalności jednostek podległych, przegląd aktualnej dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji, opracowanie wstępnej koncepcji SZBI oraz sporządzenie sprawozdania;
 - 2) Etap II – przeprowadzenie analizy ryzyka;
 - 3) Etap III – opracowanie dokumentacji SZBI;
 - 4) Etap IV – wsparcie przy wdrożeniu SZBI.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

§2 Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminie do 1 czerwca 2026 r.
2. Strony ustalają, że Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach harmonogram może ulec zmianie. Zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w celu optymalizacji czasu trwania umowy dopuszcza możliwość równoległej realizacji poszczególnych etapów.
5. Strony ustalają, że odbiór każdego etapu umowy następuje poprzez podpisanie protokołu odbioru etapu.
6. Protokół odbioru etapu podpisują:
 - a) przedstawiciel Zamawiającego,
 - b) przedstawiciel Wykonawcy,
 - c) upoważniony przedstawiciel jednostki podległej, dla której realizowany jest dany element będący przedmiotem umowy.
7. Podpis upoważnionego przedstawiciela jednostki podległej, o której mowa w ust. 6 lit. c stanowi potwierdzenie, iż wykonanie czynności w ramach danego etapu zostały zrealizowane zgodnie z wymaganiami tej jednostki.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z siły wyższej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

- a)
 - b)
 - 2) Ze strony jednostek podległych:
 - a) Kuratorium Oświaty w Poznaniu:
 -
 -
 - b) Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu:
 -
 -
 - c) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu:
 -
 -
 - 3) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
10. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru poszczególnych etapów są:
- 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) Ze strony jednostek podległych:
 - a) Kuratorium Oświaty w Poznaniu -,
 - b) Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu -,
 - c) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu -,
 - 3) ze strony Wykonawcy -

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy z należytą starannością w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i najlepsze praktyki branżowe, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe oraz wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i uregulowań w dziedzinie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy pracownikami, których wskazał w złożonej ofercie, która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca nie może dokonać zmian osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu umowy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 7 dni przed terminem proponowanej zmiany.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w oparciu o informacje i decyzje przekazywane przez Zamawiającego i jednostki podległe w toku realizacji umowy.

5. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje w siedzibie jednostek podległych. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w formie spotkań online na uzasadniony pisemny wniosek (dopuszcza się e-mail) Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego. Realizacja spotkań odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi Zamawiającego lub jednostek podległych.
6. Wykonawca dokona analizy dostarczonych dokumentów i sporządzi pisemne sprawozdanie zawierające co najmniej:
 - wykaz przeanalizowanych dokumentów,
 - opis stanu obecnego,
 - propozycję rozwiązań i zmian w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - wstępną koncepcję SZB,
 - podsumowanie wyników przeprowadzonych czynności.
7. Wykonawca przeprowadzi analizę i ocenę ryzyka oraz opracuje i przygotuje do zatwierdzenia plan postępowania z ryzykiem.
8. Wykonawca przedstawi sprawozdanie oraz analizę ryzyka wraz z planem postępowania z ryzykiem w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (.docx) oraz pliku .pdf, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca opracuje na podstawie uprzednio zaakceptowanej przez poszczególne jednostki podległe koncepcji, dokumentację SZBI, zgodną z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022, przepisami (KRI, RODO, KSC, NIS2) oraz uwzględniającą dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja, która będzie zawierała błędy, nieścisłości lub będzie niedostosowana do specyfiki i realiów SZBI jednostek podległych, będzie podstawą do odrzucenia dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym przez jednostki podległe, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania przez jednostki podległe uwag w formie pisemnej drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez jednostki podległe w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
12. Wykonawca odpowiada za wszelkie podmioty, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania, niekopiowania, nieudostępniania oraz nieprzesyłania – ani w całości, ani we fragmentach – jakichkolwiek materiałów,

dokumentów lub informacji, do których prawa autorskie przysługują jednostkom podległym, w celach innych niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana Wykonawcy przez jednostki podległe, dla których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapewnia, że jednostki podległe będą współpracować z Wykonawcą oraz prześlą dokumentację w zakresie i terminie niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż właścicielem praw autorskich udostępnianych dokumentów są jednostki podległe i nie mogą być one wykorzystywane w innym celu niż realizacja przedmiotu umowy.

§ 5. Warunki odpłatności i sposób zapłaty

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie w łącznej kwocie **złotych brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej trwania.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5. Protokół odbioru prac podpisany bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur:
 - 1) w formie elektronicznej wysłanej na adres mailowy Zamawiającego: adres e-mail: oi@poznan.uw.gov.pl.
 - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
7. Za datę doręczenia faktury, o której mowa w ust. 6 uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego lub umieszczenia na platformie, o której mowa pkt. 2.
8. Od dnia, w którym ustawa o podatku od towarów i usług nakłada na Wykonawcę obowiązek wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania ustrukturyzowanych faktur przy użyciu KSeF. W miejsce zapisów ust. 6 i 7 stosuje się wówczas poniższe postanowienia.

9. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (XML Schema Definition - schema FA-3) oraz wskazane poniżej dodatkowe dane:
- 1) jako Nabywca należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911;
 - 2) w danych dotyczących Podmiotu 3 – należy wybrać „Podmiot inny” , „Rola inna” i w opisie roli zawrzeć: Biuro Obsługi i Informatyki;
 - 3) w strukturze logicznej FA(3) w danych dotyczących „Warunków Transakcji” należy uzupełnić pole „Umowa” wskazując datę i nr umowy.
- Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać na adres mailowy: oi@poznan.uw.gov.pl.
10. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną (doręczoną) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), przesłaną przy użyciu platformy w rozumieniu art. 1 pkt 1 tej ustawy lub systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL w rozumieniu art. 2 pkt 2 tej ustawy, spełniającą wymagania określone w normie europejskiej, o której mowa w art. 9 ust. 1 tej ustawy, po przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur i przydzieleniu numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
12. Zamawiający wskazuje adres mailowy: oi@poznan.uw.gov.pl jako adres do otrzymywania faktur w przypadku, o którym mowa w art. 106nha pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. We wskazanym przypadku za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego.
13. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
- 1) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

- 3) za niezatrudnienie przez Wykonawcę jednej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7. Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na jednostki podległe autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez drukowanie, kserowanie, zapisywanie na nośnikach danych;
 - 2) wprowadzanie do obrotu;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i serwera;
 - 4) nieodpłatne użyczenie, najem;
 - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie,
 - 6) modyfikowanie, aktualizowanie i tworzenie wersji pochodnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji SZBI.
3. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 zezwala jednostkom podległym również na wykonywanie wszelkich zależnych praw autorskich do wytworzonej dokumentacji oraz upoważnia jednostki podległe do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z wytworzonej dokumentacji na innym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 8. Klauzula informacyjna

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach niniejszej Umowy.
3. W imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej Umowy.
4. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl;
 - 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Natomiast dane osób kontaktowych oraz zaangażowanych w wykonanie przedmiotu Umowy będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4) kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres służbowy do korespondencji, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy;
 - 5) źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot realizujący Umowę;
 - 6) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
 - 8) zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz kopii danych,

do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

§ 9. Zachowanie poufności informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, będących przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy, z tym że łączna wysokość odszkodowań dochodzonych w związku z niniejszą Umową, niezależnie od podstawy prawnej, nie może przekroczyć wartości brutto niniejszej Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy bez względu na przyczynę.

§ 10. Klauzule społeczne

1. Wykonawca oświadcza, że w realizacji przedmiotu umowy będzie uczestniczyła co najmniej jedna osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, posiadająca certyfikat audytora wiodącego normy ISO/IEC 27001 lub posiadającego inny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999).
2. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o potwierdzenie (w formie zaświadczenia lub innego dokumentu, bez konieczności podawania danych płacowych) zatrudniania osoby (lub osób), o której mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 11. Działanie siły wyższej

Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym o wystąpieniu siły wyższej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.

W przypadku, gdy wystąpi działanie siły wyższej, uniemożliwiającej którejkolwiek ze Stron terminowe wykonywanie zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, wówczas termin wykonania przedmiotu umowy może zostać, w drodze aneksu, przesunięty o okres, o który wykonywanie zobowiązania zostało opóźnione.

Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne niezależne od danej Strony, którego dana Strona nie mogła przewidzieć ani mu zapobiec. W szczególności siła wyższa obejmuje klęski naturalne, takie jak: pożary, powodzie, sztormy czy trzęsienia ziemi, jak również decyzje władz państwowych lub samorządowych oraz wypadki losowe, epidemię bądź inne okoliczności o podobnie wyjątkowym charakterze.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli porozumienie nie będzie możliwe, to przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.

Zamawiający:

Wykonawca: