

Umowa nr

zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP:778-10-12-911, REGON: 000514331 zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Pana Jacka Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej również każdy z osobna „Stroną” lub wspólnie „Stronami”

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest analiza czystości mikrobiologicznej powietrza i powierzchni piwnicznych w 39 pomieszczeniach o łącznej powierzchni 487,92 m2 w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy Placu Wolności 17.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zebranie próbek do badań ze ścian, podłogi i z powietrza pomieszczeń piwnicznych;
 - b) Wywóz próbek z zebranych materiałem do laboratorium w celu analizy składu;
 - c) Przeprowadzenie analizy zebranych ze ścian, podłogi i powietrza pomieszczeń piwnicznych próbek;

- d) Analiza polegać powinna na przebadaniu próbek, zebranych z powietrza oraz powierzchni ścian i podłóg pomieszczeń piwnicznych, pod kątem ilości i różnorodności grzybów i/lub innych mikroorganizmów a także pod kątem czystości fizykochemicznej;
 - e) Sporządzenie raportu czystości mikrobiologicznej powierzchni i powietrza a następnie przekazanie go do Zamawiającego w formie elektronicznej oraz papierowej;
 - f) Raport powinien zawierać opis metodologii przeprowadzenia badania, zdjęcia poglądowe z wyrosłymi bądź nie koloniami mikroorganizmów, listę zidentyfikowanych mikroorganizmów, wyniki w formie graficznej, interpretację wyników, oszacowanie zagrożenia oraz zalecenia do dalszego postępowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania prac określonych w § 1 umowy.

§ 3

1. Z uwagi na fakt, że prace będą prowadzone przy obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla pracowników przebywających w Urzędzie. Prowadzone prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami.
3. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodne z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie prowadzonych prac.

§ 4

1. Całość działań stanowiących przedmiot umowy wykonana zostanie do ... dni (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są:

1.
2.
3.

§ 6

1. Strony przyjmują, że cena za przedmiot umowy wyrażona jest w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosi **00,000 zł brutto** (słownie: /100) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin płatności zostanie przesunięty do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
7. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2
 - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie § 4 ust. 1.

2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników w imieniu drugiej Strony, jako administratorzy danych związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl;
 - 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia umowy/przyjęcia zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Natomiast dane osób kontaktowych oraz zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy/zamówienia będą przetwarzane w celu realizacji umowy/zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- 4) kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego, adres służbowy do korespondencji, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy;
- 5) źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot realizujący umowę/zamówienie;
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
 - a/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 8) zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści danych oraz kopii danych,
 - b) do sprostowania danych,
 - c) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

§ 9

Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) Ze strony Zamawiającego :

.....
.....

2) Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY