

Poznań, 20 stycznia 2026 r.

Zapytanie ofertowe

*dot. udzielenia zamówienia na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*

I. Zamawiający

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
www.poznan.uw.gov.pl
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (udostępnienie) oprogramowania systemu informacji prawnej LEX w wersji LEX Administracja Optimum wraz z aktualizacją przez okres jednego roku na potrzeby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

III. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie kierował się ceną za wykonanie zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 1 lutego 2026 r.
2. Faktury VAT za przedmiot zamówienia będą płatne miesięcznie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający będzie wymagał, aby przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoba była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
 - b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - c) za niezatrudnienie przez Wykonawcę jednej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze umowy stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich oczekiwanych przez Zamawiającego postanowień, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym.

V. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Ofertę w formacie PDF proszę przesłać na adresy e-mail: kmichalak@poznan.uw.gov.pl, tbielat@poznan.uw.gov.pl do dnia **23 stycznia 2026 r.** do godziny **10.00**.

Oferta musi być wyrażona w PLN z podaniem jednostkowej ceny netto i brutto oraz całkowitym kosztem realizacji zamówienia wraz z dostawą.

VI. Sposób komunikacji

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

– Przemysław Michalak – e-mail: pmichalak@poznan.uw.gov.pl, tel.: 618541444,

- Tomasz Bielat – e-mail: tbielat@poznan.uw.gov.pl, tel.: 618541967,
- Karina Michalak – e-mail: kmichalak@poznan.uw.gov.pl, tel.: 618541332.

VII. Postanowienia ogólne:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.

UWAGA!

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu rozeznania dostępności, parametrów technicznych i ceny przedmiotu zamówienia, w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.